



Exportando os balancetes do sistema

DPCOMP

Instruções

1ºPasso) Os balancetes precisam ser gerados mês a mês;

2ºPasso) No mês de Janeiro os **Saldos Iniciais das contas de Resultado têm que estar zeradas**. Indicando que o período anterior foi encerrado.

3ºPasso) Os balancetes **não** podem conter encerramento Mensal, Trimestral, Semestral ou Anual. (Exemplo o Saldo Final do mês de Janeiro tem que ser o Saldo Inicial do mês de Fevereiro, e assim para os demais meses).;

4ºPasso) O mês de Dezembro, também **não** pode estar encerrado, deve conter o saldo acumulado;

5ºPasso) Siga as instruções do seu sistema abaixo;

Exportando os Balancetes do DPCOMP

1º Passo) Vá em Relatórios → Balancete → Selecione as opções abaixo;

Empresa: _____
Regime da empresa é: Lucro real

Título: **BALANCETE**

Data da impressão: 30/06/2018
Período de movimentação: 01/06/2018 Até: 30/06/2018
Folha inicial: 1

Nível da conta a ser impresso: Nível da conta contábil 5
Conta inicial: _____
Conta final: _____
Quebra do relatório: Empresa
Departamento: _____ Setor: _____ Seção: _____
Descrição de paginação: Folha
Descrição do resultado: Lucro/prejuízo

Canas no relatório: Responsável Técnico pela Capa: _____ Empresa Contador

Coluna da conta analítica:
Coluna da conta reduzida:
Exibir saldo do período:
Consolidar período:
Saltar folha por mês:
Não considerar A.R.E.:
Contas com saldo igual a zero:
Agrupar ativo/passivo/receita/despesa:
Inutilizador na última folha do relatório:

Tamanho de papel carta:
Contas da receita federal:
Emissão por matriz e filiais:
Espaçamento p/ encadernação:
Assinatura do contador e sócio:
Resumo geral sintético:
Data e hora no rodapé do relatório:
Descritivo para tipo da conta:
Fechamento de grupo(Modelo 2):
Somente saldo do período:
Exibir total da conta:
Quebra por centro de custo completo:
Exibir contas de compensação e outras receitas:

Visualizar Exportar

2º Passo) Após clicar em Exportar → Selecione o arquivo para que seja gerado em excel (XLS);