



# Exportando os balancetes do sistema

**WK Radar**

# Instruções

**1ºPasso)** Os balancetes precisam ser gerados mês a mês;

**2ºPasso)** No mês de Janeiro os **Saldos Iniciais das contas de Resultado têm que estar zeradas**. Indicando que o período anterior foi encerrado.

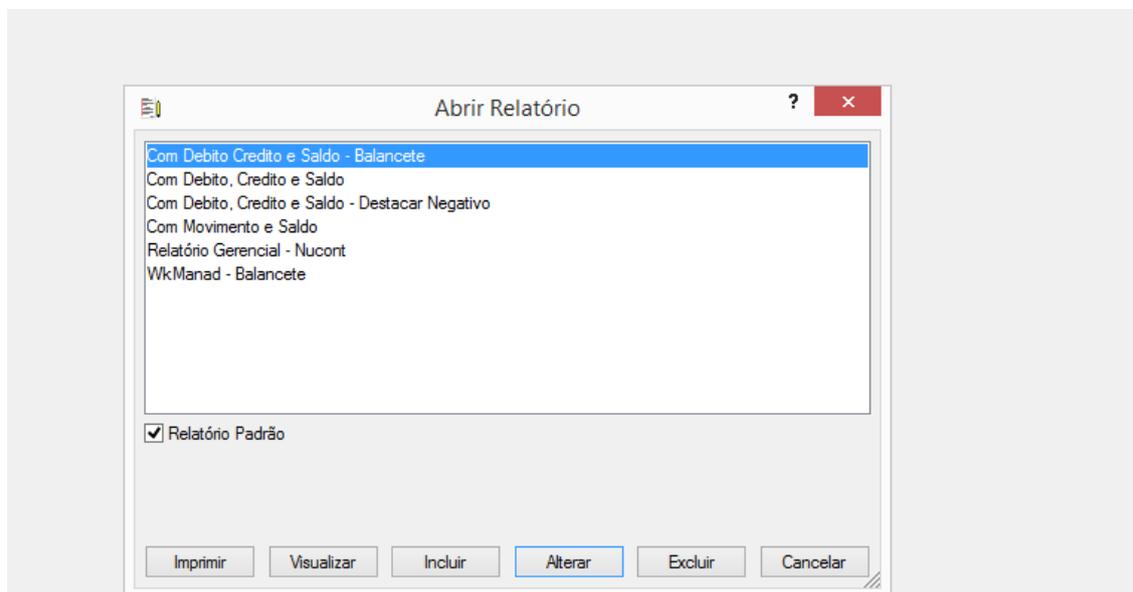
**3ºPasso)** Os balancetes **não** podem conter encerramento Mensal, Trimestral, Semestral ou Anual. (Exemplo o Saldo Final do mês de Janeiro tem que ser o Saldo Inicial do mês de Fevereiro, e assim para os demais meses).;

**4ºPasso)** O mês de Dezembro, também **não** pode estar encerrado, deve conter o saldo acumulado;

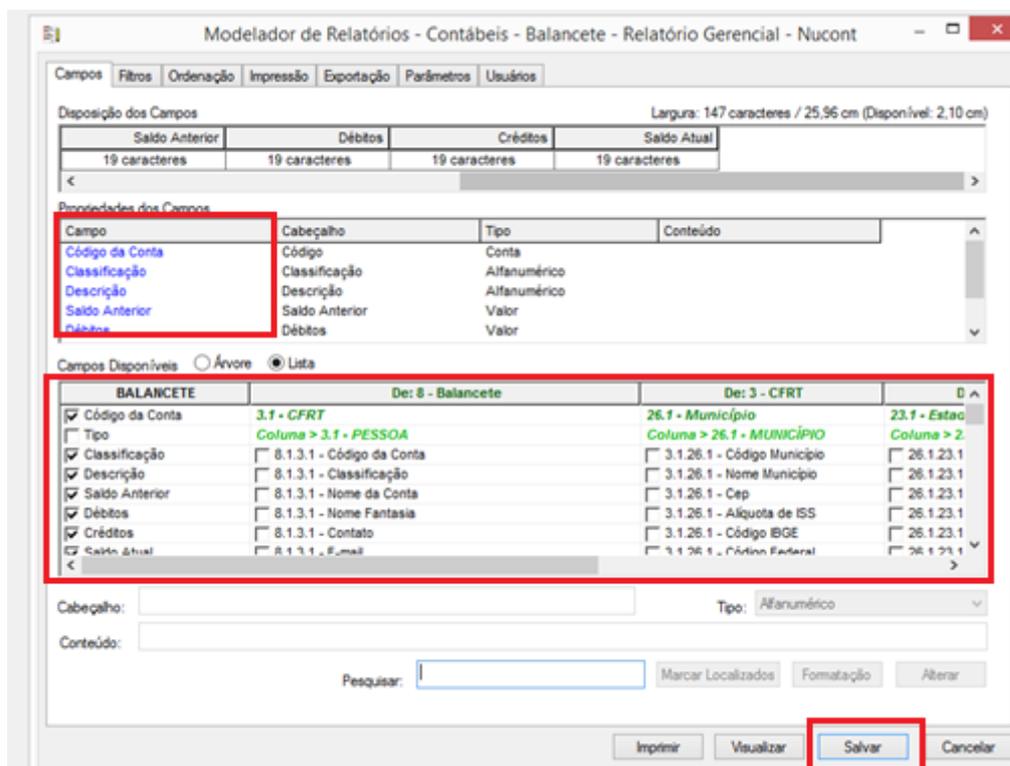
**5ºPasso)** Siga as instruções do seu sistema abaixo;

## Exportando os Balancetes do WK RADAR

1º Passo) Vá em Relatórios → Contábeis → Balancete → Selecione a opção abaixo (Com Débito Crédito e Saldo – Balancete) → Clique em Alterar ou Incluir;



2º Passo) Após clicar em Alterar ou Incluir → Selecione as opções abaixo → Na sequência **Código da Conta**, **Classificação**, **Saldo Anterior**, **Débitos**, **Créditos**, **Saldo Atual** → Salvar;



3º Passo) Após clicar em Salvar → Basta emitir o balancete selecionando e transformando em Excel;