

Rembourser une vente Générer un avoir sur un trop perçu



Deux possibilités existent :

- Vous désirez rembourser directement le client, par exemple en cash, dans ce cas vous utilisez la vente de remboursement
- Vous désirez générer un avoir, sur tout ou partie d'une vente, et vous avez plus facile à partir d'une vente vierge.



1. Vente de remboursement

- 1. Depuis la fiche du client, onglet /Historique des ventes, cliquer sur la vente concernée
- 2 Cliquer sur les trois petits points à droite
- 3 Cliquer sur « vente de remboursement »

Détail de la vente	e > 200916-00	0006					\times
> Créée par Joe B.	ate de vente 16/09/20	20 16:43 > C a	oisse 2 🛛 🕀 Ré	servation > Statut Clôturée 🛛 😔 Pir	oust Marcel		
Q Détail de la vente	ଏ Log de vent	e					
	-						• Voir le nexet
CAISSE	UTILISATEUR	DATE	HEURE	PRODUIT	PRIX U.	QTÉ	Facture
CAISSE 2 (16/09 11:59)	Joe B.	16/09/20	16:43:08	Kids Parc / Acompte 0%	0.00€	1.00	Options de correction
CAISSE 2 (16/09 11:59)	Joe B.	16/09/20	16:43:09	Kids Parc / Acompte 100%	46.00€	1.00	 Annulation
CAISSE 2 (16/09 11:59)	Joe B.	16/09/20	16:43:14	Réglement / CB			C Remboursement
							3 🔄 Modification
							RESTANT DÛ 0.00€



- 2 Il vous reste à modifier le mode de règlement, par exemple ici passer le CB en CASH, afin de rembourser directement le client
- 3. Votre clôture de caisse renseignera alors la sortie de ce montant, et sera donc exacte.



2. Remboursement partiel et avoir client

- 1 Créer une vente sur ce client, et lui ajouter le ou les produits à rembourser, en quantité négative.
- 2. Modifier le prix si nécessaire (remboursement partiel)
- 3. Il est important que cette vente contiennent les produits concernés afin d'impacter correctement le calcul de la TVA et des éventuels points de fidélité





Qweekle Academy / rembourser un client et ou générer un avoir sur un trop perçu

Clôturer cette vente en utilisant comme moyen de paiement

- 2 « payement différé »
- 2. Envoyer au client son ticket par email



Lors de la prochaine vente à ce client

- Son crédit apparaitra clairement en caisse
- 2. Vous utilisez deux modes de règlement
 - 2 Payement différé pour le montant à déduire
 - 2. Le mode de paiement préféré du client pour le solde

Ţ	N° 200916-000024 22:21 créée par Joe	ô	
▲ -27.00 -27 ^{p1s}	Cédric Demannez		
Entrée 4-12 ans (60mn)	5.00	45.00€	\otimes
Coca 33cl	5.00	10.00 €	⊗
Bière Affligem	1.00	3.00 €	\otimes
Christaline 1.5L	1.00	1.80 €	\otimes
Jus d'orange	1.00	2.00 €	\otimes
Jus de pomme	1.00	2.00 €	\otimes
Coca cherry 33cl	1.00	2.00€	× tic
Total Différé Cash		65.80 € 27.00 € 38.80 €	× ×



Nettoyez votre balance client

- 1. Depuis la liste des paiements différés en filtrant sur ce client ou depuis la fiche de ce client en cliquant sur son solde (normalement à zéro)
- 2. Marquer les deux montants (l'un en positif l'autre en négatif) comme entièrement perçu





Disponible pour vous et vos équipes, 7j/7

Support FR : Support BE : Standard :

+ 33 9 72 64 01 94 + 32 2 318 20 45 + 33 1 84 25 40 70

Centre d'aide : <u>http://guide.qweekle.com</u> Mail : <u>support@qweekle.com</u>

Retrouvez-nous sur nos réseaux sociaux







