

COMMUNICATIEOPLEIDING VAN DER HILST D

Executive Communicatieprofessional D

Beroepsniveau 5

Herken je dat communicatie steeds meer een verbindende rol vervult bij het realiseren van de strategische doelen van jouw organisatie? En ben jij de persoon die steeds vaker in gesprek gaat met interne en externe partijen uit allerlei vakgebieden over deze strategische doelen? Krijg jij er energie van om vanuit communicatie zichtbaar bij te dragen aan het behalen van organisatiedoelen en durf je hier verantwoordelijkheid voor te nemen? Heb jij de ambitie om, vanuit een strategisch autonome positie, de verbindende factor te zijn tussen werkvloer en directiekamer? Dan is de opleiding Executive Communicatieprofessional, Van der Hilst D dé geschikte opleiding voor jou! Deze opleiding vergroot jouw vermogen om met impact strategisch te handelen. Dit doe je vanuit integraal vakinhoudelijk denken. Je geeft dit op maat vorm, passend bij jouw organisatie en specifieke context.

Visieontwikkeling

Communicatie op strategisch organisatieniveau is per definitie multidisciplinair en vraagt om een integrale benadering. Jij leert om – juist bij turbulentie – een vakoverstijgende koers uit te zetten voor de communicatie van je organisatie. En je ervaart hoe je op effectieve wijze de mensen begeleidt en managet die hierbij een rol spelen. Je ontwikkelt je persoonlijke visie op communicatie en op strategisch communicatiemanagement zodat je zichtbaar toegevoegde waarde levert. Je weet jouw rol met verve en overtuiging neer te zetten en ‘gelijk te krijgen’.

Competentieontwikkeling

Naast vakinhoudelijke kennis gaat het in deze opleiding om verschillende competenties bij jezelf verder te ontwikkelen. Competenties die belangrijk zijn om die verbindende rol te kunnen vervullen. Het gaat dan om: Inzicht, Probleemanalyse, Oordeelsvorming, Onafhankelijkheid, Organisationsensitiviteit, Omgevingsbewustzijn, Presentatievaardigheid. Bij de start van de opleiding kijken wij met behulp van de TMA-methode® welke talenten en competenties jij van nature meeneemt en hoe die zich verhouden tot de competenties die in de opleiding centraal staan.

Veel leren in korte tijd

In een half jaar ga je in een groep met maximaal 15 deelnemers intensief aan de slag. Ervaren sprekers en docenten delen hun actuele ervaring en kennis. Zij dagen je uit om uit je ‘comfortzone’ te komen. Jouw praktijk en casuïstiek staan centraal en vormen de rode draad gedurende de opleiding.

Je krijgt handvatten aangereikt om het geleerde op maat toe te passen. Daarnaast ontwikkel je je als professional doordat je een aantal opdrachten krijgt. De uitwerking van elke opdracht wordt beoordeeld en je krijgt hier studiepunten voor. Bij voldoende opgebouwde studiepunten ontvang je aan het einde van de opleiding het diploma Executive Communicatieprofessional D.

Jij staat voorop

- Docenten en trainers gaan enthousiast en intensief met jou aan de slag en geven je graag feedback.
- Jouw mentor begeleidt je bij de start, halverwege én aan het einde van de opleiding in jouw beroepsontwikkeling.
- Jouw vragen zijn herkenbaar voor mede-deelnemers. Dat schept een band. Daarnaast bouw je hierdoor direct aan uitbreiding van jouw communicatienetwerk. Ook in de toekomst heb je hier veel aan!

Wat kun je verwachten?

Je ziet en begrijpt de dwarsverbanden tussen communicatie en de aanpalende vakgebieden in de organisatie (zoals HR, R&D, Finance, Legal, Facilitair). Je kunt er actief op acteren en dus snel schakelen. Je kijkt naar het vakgebied communicatie vanuit organisatieperspectief. Je formuleert scherper de toegevoegde waarde van het vakgebied.

Een greep uit de vakinhoudelijke thema's die worden behandeld: reputatie- en stakeholdermanagement, verandermanagement, macht en onzichtbare patronen in organisaties, cultuur, omgevingsmanagement, accountability en dit alles in combinatie met jouw rol en professionele attitude.

- Je wordt ondersteund bij het ontwikkelen van:
- Jouw visie op communicatie.
- Hoe het strategisch inzetten en algeheel managen van communicatie kan bijdragen aan de doelen van jouw organisatie.
- Hoe je strategisch communicatiemanagement concreet vormgeeft en anderen hierin begeleidt.
- Jouw professionele attitude als executive communicatieprofessional.

Opbouw programma:

Het programma bestaat uit 12 bijeenkomsten verdeeld over 3 themablokken:

Blok 1: Ontwikkelingen in de samenleving – ontwikkelingen in het vak

- Maatschappelijke trends en de invloed op ons vakgebied
- Trends nader belicht:
 - Impact technologische innovatie of;
 - Gedrag en interventies of;
 - Verbinden.

Blok 2: Beroepsuitoefening in de praktijk

- Managen van communities, Stakeholdermanagement.
- Tweedaagse training: 'Persoonlijk Leiderschap'.
- Media, medialogica en ethiek.
- Dilemma's en professionele attitude van de executive communicatieprofessional.

Blok 3: Organisaties – vanuit verschillende perspectief

- Onzichtbare dominanties van patronen en cultuur.
- Macht binnen organisaties.
- Nieuwe vormen van organisaties en de rol van de managers.
- Organisatieverandering.

Tijdens de laatste lesbijeenkomst rond je samen met je mede-deelnemers de opleiding af met een Livecase. De Livecase-inbrenger, een ervaren communicatieprofessional, deelt een actueel vraagstuk. Bij dit vraagstuk hoort een opdracht die je samen met je intervisiegroep uitwerkt.

Je mentor

Als je bij Van der Hilst een opleiding volgt, dan heb je altijd een vaste mentor. Deze persoon, met jarenlange ervaring in het communicatievak, beschikt ook over coachende vaardigheden en is TMA-gecertificeerd.

Hij of zij is jouw eerste aanspreekpunt tijdens de opleiding en staat je bij vragen of uitdagingen graag bij. Wat mag je van hem of haar verwachten?

- De mentor voert met jou het startgesprek. Dit gesprek heb je voordat je met de opleiding start. De Talent Motivatie Analyse (TMA) is hierbij uitgangspunt. De TMA geeft je inzichten in je talenten en competenties. Een online vragenlijst in combinatie met het gesprek zorgt ervoor dat je een helder beeld krijgt van waar je nu staat, welke mogelijkheden je hebt en wat jouw persoonlijke leerdoelen zijn. Dit spitsen we natuurlijk helemaal toe op het communicatievak.
- De mentor begeleidt de eerste intervisiebijeenkomst samen met je intervisiegenoten. Hij of zij geeft jullie tips voor geslaagde intervisie.
- De mentor voert samen met jou het midtermgesprek. Dit gesprek heb je halverwege de opleiding. Daarin bespreek je je leerdoelen en je gewenst/ passend deskundigheidsprofiel.
- De mentor voert met jou het eindgesprek. Hierin bespreek je jouw ontwikkeling en je gewenst/ passend deskundigheidsprofiel.
- De mentor is jouw persoonlijk begeleider gedurende de hele opleiding.

Sprekers en docenten

Experts uit verschillende vakgebieden verzorgen de vakinhoudelijke onderdelen van de opleiding. Dit zijn onder andere: Mark van Vuuren, Thom Verheggen, Math de Vaan, Vera de Witte, Noëlle Aarts en Kilian Bennenbroek Gravenhorst.

Intervisie

Je deelt jouw ervaring en kennis tijdens intervisiebijeenkomsten.

Intervisie doe je met een kleine groep mede-deelnemers. Tijdens de intervisie ga je aan de slag met persoonlijke casuïstiek. Zo zorgen we voor verdieping én vertaling naar jouw praktijk. Deelname aan een intervisiegroep is een verplicht onderdeel van de opleiding.

De mentor is aanwezig als procesbegeleider tijdens de eerste intervisiebijeenkomst. Hierdoor kun je de intervisiemethodiek optimaal inzetten.

Studiemateriaal

De literatuur bij deze opleiding is actueel en uitdagend.

De literatuur is gericht op alle aspecten van het vakgebied communicatiemanagement. Ook literatuur over aanpalende vakgebieden staat op de verplichte boekenlijst. De docenten bieden je aanvullend actuele artikelen en hand-outs aan.

Voor wie?

- Je bent toe aan deze opleiding als je een:
- Senior communicatieadviseur bent en wilt onderzoeken of het bij jou past om verantwoordelijk te zijn voor strategisch communicatiemanagement.
- Senior communicatieadviseur bent die verantwoordelijk is voor strategisch communicatiebeleid en je wilt hierin steviger worden qua inhoud, onderbouwing en positie.
- Leidinggevende bent van een communicatieteam (of dat ambieert) met strategische targets en je wilt je verder ontwikkelen op inhoud en strategie.
- Leidinggevende of senior communicatieadviseur bent die op zoek is naar een masteropleiding waarin communicatie, organisatie, beleid, strategie en management samenkomen.

Toelatingseisen

Je beschikt voor deze opleiding minimaal over:

- een opleiding Senior Communicatieprofessional, Van der Hilst C (BNP niveau 4);
- of een diploma HBO Communicatie of WO-Communicatiewetenschappen;
- of een aantal jaren werkervaring als senior communicatieadviseur of (communicatie)leidinggevende;
- of een aantal jaren werkervaring als senior adviseur/leidinggevende in een aanpalend vakgebied (bijvoorbeeld HR, IT en Finance).

Twijfel je of je toelaatbaar bent voor de opleiding? Stuur dan vrijblijvend jouw CV met omschrijving van je werkzaamheden naar info@hilst.nl. Onze ontwikkeladviseurs geven je graag een passend advies.

Studiebelasting

We verwachten dat je je voorafgaand aan de lesbijeenkomsten goed voorbereidt. Je leest de literatuur die hoort bij de les en je maakt eventuele opdrachten die docenten en trainers je voorafgaand aan de les geven. Je bent hier naar schatting zo'n 10-15 uur per week mee bezig. Ook verwachten we van je dat je actief deelneemt aan de lesbijeenkomsten.

Studieportal

Je hebt als deelnemer toegang tot ons online studieportal. Hier vind je het rooster, de opdrachten en het studiemateriaal per lesbijeenkomst. Ook kun je via ons portal contact zoeken met je mede-deelnemers en mentor.

Studiepunten en diploma

Je sluit de opleiding af met een diploma dat van waarde is in het communicatievak. Veel communicatie- professionals gingen je voor en hebben een Van der Hilst diploma op zak.

Je ontvangt dit diploma door:

- Aanwezig te zijn tijdens de lesbijeenkomsten en hier actief mee te doen.
- De schriftelijke- en activiteitsopdrachten (inclusief de Livecase) met succes af te ronden en daardoor de benodigde studiepunten te behalen.
- Opdrachten te maken vóór en tijdens lesbijeenkomsten.

Resultaten

Je behaalt veel resultaten met deze opleiding:

- Je verrijkt en verdiept je vakkennis, aangevuld met kennis over andere vakgebieden.
- Je leert integraal strategisch denken vanuit organisatieniveau.
- Je leert deze integrale vakkennis effectief toepassen vanuit communicatieperspectief.
- Je ontwikkelt een autonome visie op het vak en een toegepaste versie hiervan gericht op strategisch communicatiemanagement voor jouw organisatie.
- Bij het behalen van voldoende studiepunten ontvang je na afloop het diploma Executive Communicatieprofessional, Van der Hilst D.
- En niet onbelangrijk... Je CV krijgt een waardevolle upgrade!

Praktische informatie

Beroepsniveau	5, Van der Hilst D
Diploma	Ja
Aantal dagdelen	26
Frequentie	1x per twee weken een bijeenkomst van een middag en avond. De twee trainingdagen zijn hierop een uitzondering: zij vinden aaneengesloten plaats (overnachting optioneel)
Duur	6 maanden
Startperiode	Najaar
Data en aanmelden	www.hilst.nl
Intake	Op basis van CV
Studiebelasting	Gemiddeld 10-15 uur per week (exclusief bijeenkomsten)
Aantal deelnemers	Maximaal 15
Prijs	www.hilst.nl
Korting	Oud-deelnemers van de beroepsopleiding Communicatieprofessional (BNP3, Van der Hilst B) Senior Communicatieprofessional (BNP4, Van der Hilst C) krijgen € 150,- korting
Overige kosten	Literatuur (ca. € 350,-)
Locatie	Aristo Meetings Amsterdam
Meer informatie	Bel gerust! (033) 450 50 00 of mail naar info@hilst.nl
Incompany	Wil je samen met collega's deze opleiding volgen? Dat kan. Vanaf 5 deelnemers is een incompany variant ook mogelijk. Interesse? Bel ons!

Annulering

Bij afmelding op of na de start van de opleiding is het gehele bedrag van de opleiding verschuldigd. Als start van een opleiding hanteren wij de datum van het startgesprek. Wanneer dit gesprek nog niet is ingepland, geldt op het moment van annuleren, de eerste lesbijeenkomst als start van de opleiding. Lees er meer over in onze leveringsvoorwaarden.