

## *Training (online)*

### **Doorvragen tot de kern**

Ken je dat? Je zit aan tafel voor een klus, je wilt exact weten wat er van je verwacht wordt en waarom. Je stelt dus een aantal goede vragen. Je krijgt ook antwoorden. En toch... Je wordt er niet wijzer van... Je vraagt nog een keer door en wordt nog steeds niets wijzer. En in je hoofd speelt zich inmiddels een dialoog af, *'ik moet verder doorvragen, maar wat dan? En als ik nou nog meer vragen ga stellen, dan zal de ander inmiddels wel gaan denken....'* Pfff, lastig. Want hoe vermijd je onduidelijke verwachtingen en onmogelijke opdrachten?

Als je beter en effectiever informatie boven tafel wilt krijgen, dan ben je van harte welkom in deze training!

### **Wat ga je leren?**

Je oefent in deze training verschillende vraagtechnieken om zaken volstrekt helder te krijgen, van 'mist' te ontdoen, precies te weten hoe de ander erin zit en wat jou te doen staat. Je leert hoe en welke vragen je kunt stellen en hoe je in het contact kunt schakelen om de gewenste helderheid te krijgen. Uiteraard leer je naast goede vragen stellen ook hoe (en vooral ook waarnaar) je kunt luisteren. Vanuit goed luisteren ontstaan de beste vragen. Je wordt je bewust van je eigen luistervaardigheden en ook hoe lastig het kan zijn om echt te luisteren. Natuurlijk ervaar je ook wat de functie en de kracht is van goede samenvattingen geven. Niet alleen op de inhoud, maar ook op andere aspecten. Daarmee toon jij aan een betrokken luisteraar te zijn en ben je een gewaardeerde en vertrouwde gesprekspartner.

### **Hoe ga je leren?**

#### *Persoonlijke voorbereiding*

Voorafgaand aan de training ontvang je een intakeformulier met een aantal vragen. Zo kom je goed voorbereid aan de start en kan de trainer zich voorbereiden op jouw specifieke leerdoelen. Daarnaast kan het zijn dat je van tevoren al een opdracht van de trainer ontvangt in voorbereiding op de online lesdag.

#### *Oefenen*

De werkwijze is heel praktisch en de nadruk ligt op 'doen'. Ervarend leren dus. Je kunt eigen 'lastige' situaties inbrengen of je kunt oefenen met door ons aangereikte cases. En er zijn korte oefeningen om stukjes theorie duidelijk te maken en te laten ervaren. Je oefent met de trainer en met collega-deelnemers. Zo ervaar je wat de impact is van het gebruik van bepaalde vraagtechnieken en communicatieve vaardigheden op zowel het inhoudelijk aspect als op het relationele aspect. Ook belemmerende overtuigingen komen door de oefeningen vaak in een ander daglicht te staan (er is vaak meer mogelijk dan je denkt...). Desgewenst kun je een video-opname maken met je smartphone. En natuurlijk leer je ook heel veel van het observeren van de oefensituaties van anderen!

## Resultaat

Na deze training ken je de belangrijkste vraagtechnieken en hoe het schakelen daarin voor jou kan werken om zaken scherper in beeld te krijgen. Je hebt daarmee je stijflexibiliteit vergroot en kun je een nog betere aansluiting maken met je gesprekspartners.

## Competenties

In deze training werk je aan de volgende (TMA) competenties:

- Flexibel gedrag
- Inlevingsvermogen
- Klantgerichtheid
- Luisteren

Wij gebruiken de competentietaal van TMA (TalentMotivatieAnalyse).

## Voor wie?

Je bent van harte welkom in deze training als je:

- Beter de vraag achter de vraag wilt achterhalen.
- Je niet meer met vage verwachtingen en een onduidelijke opdrachten opgezadeld wilt worden.
- Met meer zekerheid een gesprek wilt voeren.
- Je een vertrouwde gesprekspartner wilt zijn.
- Online leren jouw voorkeur heeft.

## Hoe werkt deelnemen aan een online training

De online trainingen en opleidingen verzorgen we in MS Teams. Voor jouw (eerste) online bijeenkomst ontvang je alle gegevens om deel te kunnen nemen. Je hoeft, om deel te kunnen nemen, niet te beschikken over een MS Teams applicatie.

Tijdens een les- of trainingsbijeenkomst ga je zowel online als (individueel) offline aan de slag. In de gezamenlijke online momenten wisselt de docent of trainer theorie af met interactieve werkvormen en (groeps)opdrachten. Net als tijdens een klassikale bijeenkomst is interactie tussen jou, de andere deelnemers en onze bevlogen trainers en docenten een belangrijk onderdeel van de online bijeenkomst. Tussendoor bieden offline opdrachten, naast voldoende scherpauze, de mogelijkheid om in alle rust te werken aan jouw persoonlijke leerdoelen.

De frequentie en duur van de online bijeenkomst verschilt per opleiding en training. Meer informatie hierover kun je terugvinden op de desbetreffende pagina van de training of opleiding van jouw keuze.

## Goed om te weten

- Het programma bestaat uit één trainingsdag van 09:00 tot 16:00 uur
- Deze training vindt plaats in het online platform MS Teams (virtueel klaslokaal)
- Maximaal aantal deelnemers: 15
- Na deze training ontvang je een Van der Hilst Certificaat van deelname.
- Data, kosten en direct aanmelden via onze website: [www.hilst.nl](http://www.hilst.nl)
- Meer informatie: bel (033) 450 50 00 of mail naar [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl)

## Daarom Van der Hilst

Van der Hilst Communicatie is voor en door communicatieprofessionals. Onze jarenlange ervaring komt tot uiting in:

- je begeleiders: al onze begeleiders hebben jarenlange ervaring in het communicatievak en hebben zich ontwikkeld als trainer/docent/moderator/coach;
- je oefenmateriaal: je werkt met herkenbare casuïstiek en voorbeelden uit de praktijk van communicatieprofessionals;
- je collega-deelnemers: Van der Hilst is als competentieontwikkelaar top-of-mind bij communicatieprofessionals. Je medecursisten komen net als jij uit het communicatievak. Je herkent elkaars vraagstukken snel, helpt elkaar makkelijk verder en je vergroot je communicatienetwerk.

## Meer opties

Wil je de training als een maatwerk in-company voor jouw organisatie? Of een individuele coaching op het thema van deze training? Dat kan! Neem voor een vrijblijvend advies/offerte contact op met ons op via: 033 450 50 00 of [info@hilst.nl](mailto:info@hilst.nl)