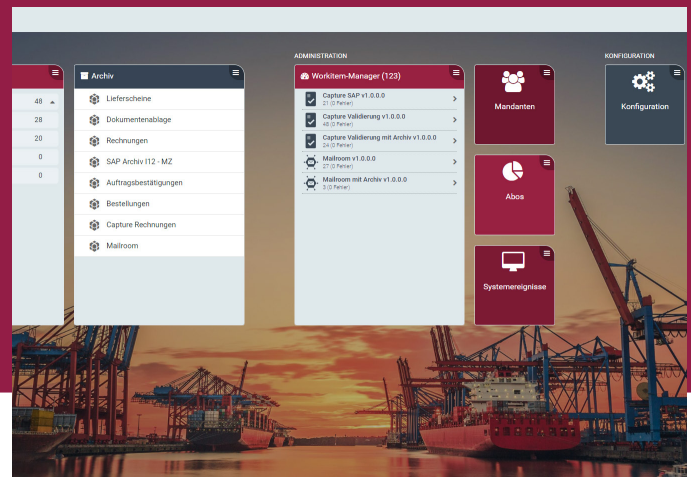


# Leistungsstarkes Unternehmensarchiv

## Ihr Nutzen

- Revisions sichere Archivierung von Dokumenten
- Recherche in Höchstgeschwindigkeit
- Dokumentanzeige für verschiedene Dateiformate
- Indexierung von Volltext, Feldern und Anhängen
- Automatische Indexierung beim Archivieren
- Mandantenfähig
- Höchste Flexibilität durch schemafreie Dokumentenablage
- Bedarfsorientierte Skalierbarkeit als Dienst in der Cloud



## xSuite Archive Helix

Die Digitalisierung von Dokumenten und deren elektronische Archivierung spielt im Geschäftsalltag praktisch eines jeden Unternehmens eine zentrale Rolle. Die Anforderungen aus der Praxis sind vielfältig: hohe und weiter wachsende Datenmengen, international verteilte Niederlassungen, eine sehr große Zahl an Benutzern, neue Compliance-Anforderungen und vieles mehr. Mit unserem Archiv können Sie diesen Anforderungen begegnen und gleichzeitig Ihre interne IT-Abteilung entlasten: Nutzen Sie unser Unternehmensarchiv flexibel als Dienst aus der Cloud.

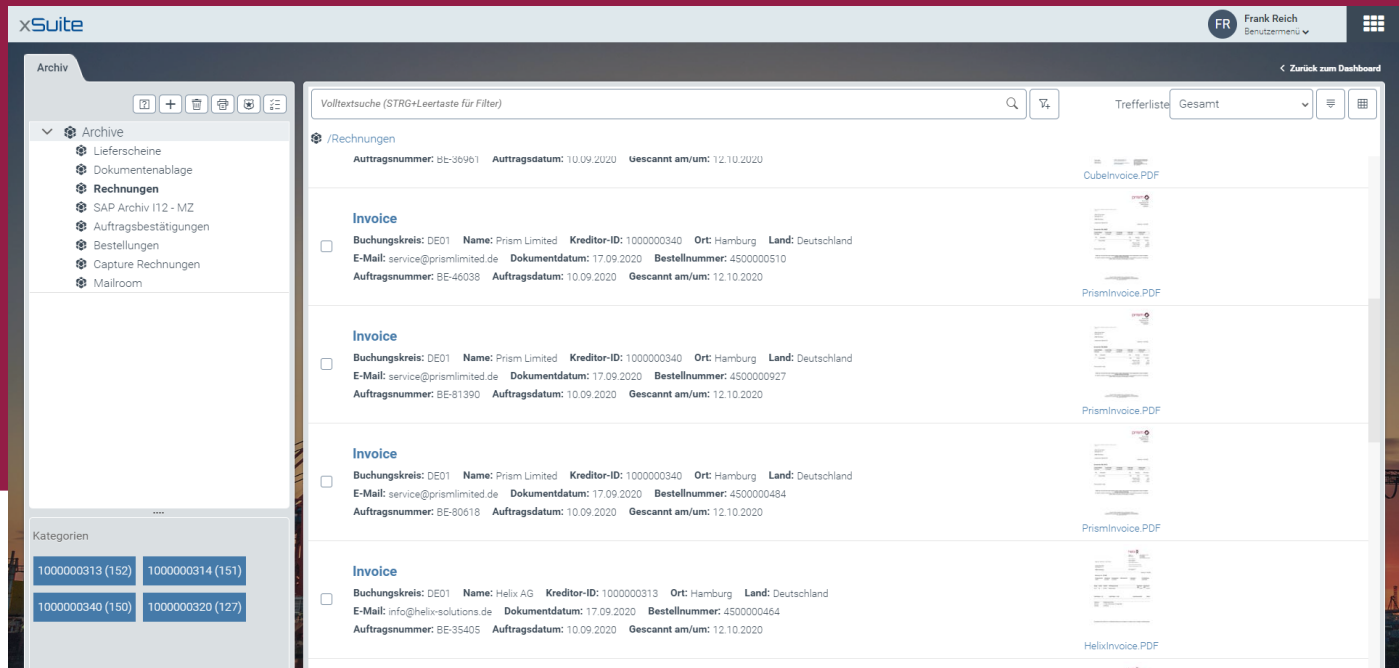
### Ein Archiv – alle Möglichkeiten

Unser Archiv versteht sich als Langzeitspeicherort für Informationen aller Art: Ausgangsdokumente eines ERP-Systems, Eingangsrechnungen, E-Mails und so weiter. Technisch haben wir zudem die Grundlage geschaffen, Sie in wirklich allen Archivierungsprojekten zu unterstützen. Bei der Massenarchivierung von Dokumenten bieten wir Ihnen eine schemafreie Ablage, z. B. durch Scannen. Dabei muss keine Indexierung (Verschlagwortung) vorgenommen werden. Unser Archiv erstellt einen Volltextindex und bietet den gesamten Inhalt des Dokumentes in der Recherche an – Sie finden das Dokument anhand völlig beliebiger Suchworte. Die Eingrenzung der Trefferliste können Sie dann dynamisch vornehmen. Als weitere Unterstützung bei der Archivierung beliebiger Inhalte bie-

ten wir Ihnen zusätzlich eine automatische Dokumenttypisierung und Validierung. Für jede Dokumentklasse können vorhandene Pflichtfelder definiert werden. Das Archiv prüft vollautomatisch, ob diese Klassifikationsfelder auf dem Dokument vorhanden sind. Bei positiver Validierung wird das Dokument archiviert, ansonsten erscheint eine Meldung, dass eine Nachbearbeitung erforderlich ist. *Beispiel:* eine Rechnung muss mindestens ein Datum enthalten.

### Performante Architektur für Archivierung in Echtzeit

Für die Speicherung der Verwaltungsdaten wurde die extra dafür ausgelegte Datenbank MongoDB ausgewählt. Die zum Dokument gehörenden Indexdaten wie Volltext und Feldwerte werden in der dedizierten Elasticsearch-Datenbank gespeichert und stehen dort zur Recherche bereit. Durch die Kombination dieser beiden hochspezialisierten Produkte entsteht ein Hochleistungsarchiv, das beliebig skaliert werden kann und in allen Bereichen höchsten Anforderungen gerecht wird. Die Kommunikation zwischen den Datenbanken und Services innerhalb der xSuite Helix – der Cloudplattform für dokumentenbasierte Prozesse – übernehmen Microservices. Dieser modulare Aufbau ermöglicht die Auswahl der besten Produkte am Markt, in Verbindung mit flexiblen Standardschnittstellen.



Suchergebnis

## Nutzung als SAP-Belegarchiv

Die Archivierung von SAP-Belegen erfolgt über eine SAP-ArchiveLink-Schnittstelle. Somit bieten wir allen SAP-Anwendern ein maximal flexibles und zuverlässiges Archiv zur revisionssicheren Speicherung von Dokumenten und Daten. Dokumente können über Scan-Clients oder durch beliebige andere Aktionen wie das vorgangsbezogene Hochladen in das Archiv überführt werden.

Benutzer\*innen haben die freie Auswahl der Recherchefunktion über SAP GUI, den xSuite Web Client oder auch über Fiori Apps. Bei der Suche kann einfach über den Volltextindex oder gezielt nach Feldwerten wie einer Rechnungsnummer gesucht werden. Das Suchergebnis lässt sich dynamisch eingrenzen und garantiert auf diese Weise auch bei sehr großen Datenmengen ein schnelles und präzises Finden von Dokumenten und Daten.

## Schnelle und einfache Suche

### *Ergonomischer Web Client*

Der Zugriff auf das Archiv erfolgt über einen ergonomischen Web Client. Dieser basiert auf moderner OpenUI5-Technologie, sodass eine ortsunabhängige Nutzung über beliebige Endgeräte ermöglicht wird.

### *Rendering Engine*

Je nach Anwendung und Benutzer werden die unterschiedlichsten Dateiformate im Archiv abgelegt. Egal ob PDF, TIFF, PNG, MSG, EML, DOCX, XLSX, PPTX ... – unser Archiv kann diese in einem universellen Viewer anzeigen. Dieser ist nicht nur besonders schnell, er erspart auch das Öffnen unterschiedlicher Anwendungen – besonders wenn eine Anwendung wie Outlook gar nicht lokal installiert ist.

### *Meinten Sie...?*

Natürlich unterstützt unser Archiv die Suche im Volltext. Ist sich der Suchende aber nicht ganz sicher bei der Schreibweise eines Suchbegriffs, hilft das Archiv gern nach. Zum einen mit einer automatischen Vervollständigung bei der Eingabe, zum anderen mit einer Vorschlagsliste von Suchtreffern ähnlicher Schreibweise.

### *Relations*

In einem Archiv finden sich meist ganz unterschiedliche Dokumenttypen, die eigentlich keine Beziehung zueinander haben. Unser Archiv bietet öffentliche Felder, die Beziehungen von einem Dokumenttyp zu einem anderen herstellen können – automatisch oder auch durch nachträgliches Mapping. Beispiel: automatische Zuordnung einer Kfz-Rechnung zu einem Leasingvertrag.

## Compliance-Anforderungen erfüllen

Rechtliche Vorgaben, von GoBD bis DSGVO, und unternehmensinterne Richtlinien geben den Rahmen für die Archivierung vor. Das Archiv unterstützt Sie bei der Erfüllung dieser Compliance-Anforderungen: Sie können umfangreiche Rechte- und Rollenkonzepte einrichten. Es gibt eine Legal-Hold-Funktion genauso wie die Möglichkeit, Retention-Zeiten zu definieren. Die umfassende Protokollierung von Änderungen rundet das Archiv ab zum revisionssicheren Langzeitarchiv für aufbewahrungspflichtige Unternehmensdaten und -dokumente.