



Partner Coordinating Manager Göteborg



A Society är den nya tidens konsultbolag på konsultmarknaden som ger fria konsulter tillgång till de häftigaste uppdragen. Många av våra stora kunder befinner sig inom följande affärsområden: IT, telekom, fordon, bank & försäkring, offentlig sektor, handel, flyg och försvar samt Life Science.

Varför ska du välja oss?

Det finns flera goda skäl att välja A Society som arbetsgivare. Vi är ett innovativt företag i en bransch med behov av kontinuerlig tillväxt där du som anställd har en enorm möjlighet att påverka vår och din egen framtid. Föreställ dig att du, tillsammans med oss, driver bolaget framåt genom den starka kultur och värdegrund som vi gemensamt bygger och tar ansvar för. Visst låter det unikt?!

Vi söker nu en Partner Coordinating Manager till Göteborg som vill vara med och utveckla A Society till den kvalitativt ledande och största specialistleverantören av konsulter i Norden.

Vi söker dig som är en riktig ”doer” som trivs i en föränderlig arbetsmiljö med ett högt tempo. Som person är du nyfiken och metodisk, och eftersom du kommer vara en stöttepelare gentemot dina kollegor har du även ett utpräglat servicetänk. Du beskriver dig själv som orädd och får energi av att utmanas i ditt arbete. Du älskar ordning och reda och har en hög grad av ansvars känsla.

Du kommer att ingå i världens bästa Leveransteam där du har daglig synk med teamet, samtidigt som du förväntas ha förmågan att leda dig själv och driva dina egna arbetsuppgifter. Fötterna på jorden och ett starkt målfokus är egenskaper vi värderar högt!

Här kommer du verka för att skapa långsiktiga relationer med våra partnerbolag/konsulter, leverera rätt kompetens utifrån kundernas krav och se till att avtal och administration kring en av våra största kunder alltid är korrekt och ”compliant” gentemot kund-, leverantörs och lagkrav.

Med hjälp av vårt CRM-system, LinkedIn, event och dina egna erfarenheter som verktyg utmanar du i nya tankar och idéer för att attrahera ännu fler specialister. Ju fler långsiktiga relationer vi bygger, desto större framgång får vi. Du får jobba med marknadens absolut bästa nätverk och med regionens mest spännande kunder.

Du kommer bland annat att:

- Stötta teamets Partner Managers med det som krävs för en lyckad konsultaffär, i form av administration gällande avtal, tidrapportering och fakturafrågor
- Skapa annonser för aktuella uppdrag
- Hitta nya partnerbolag och konsulter till nätverket
- Ha löpande kontakt med befintliga partners och deras företag
- Vara med och utveckla de befintliga arbetsprocesserna

Vi tror att du som söker har:

- Erfarenhet från arbete inom administration och service
- Eftergymnasial utbildning
- Någon form av administrativ erfarenhet och en talang för att snabbt sätta dig in i olika system.
- Ett stort intresse av att skapa goda relationer och sunda affärer
- Behärskar svenska såväl som engelska på professionell nivå

Drömmer du om ett arbete som innebär att du får varva administration med relationsbyggande? Då skulle du trivas i rollen och i vårt team!

Frågor besvaras av Lead Partner Manager Emilie Englund, emilie.englund@asociety.se eller Regionchef Charlotta Theorin, charlotta.theorin@asociety.se

