



### Manpower Academy Nuestro propósito

# Apoyamos a las compañías a crear el Talento a través del *upskilling* y el *reskilling*

Manpower Academy es la unidad de negocio de Manpower especializada en el diseño e implementación de soluciones globales de desarrollo de Talento.

En una realidad en constante evolución y con una creciente escasez de Talento, el desarrollo de Talento es un aspecto que cobra cada vez más relevancia en la estrategia de las compañías.

Comprender la evolución de tu mercado sin atender a la evolución de las capacidades necesarias para mantener tu competitividad puede resultar una amenaza para el crecimiento sostenible que buscan las compañías.





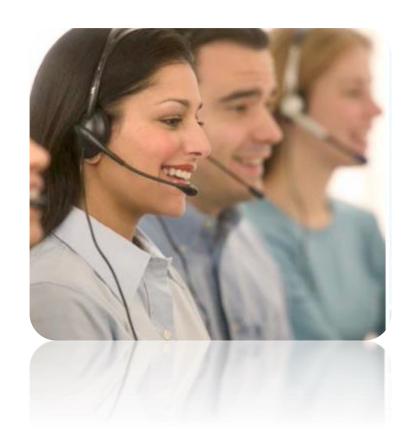


### **Customer Experience**

Este programa de Atención al Cliente ayudará al participante a focalizarse hacia el cliente y le mostrará cómo puede llegar a satisfacer sus necesidades.

Igualmente conocerá los diferentes tipos de clientes y los estilos de atención más adecuados para cada uno de ellos y aprenderá a ofrecer un servicio de atención y gestión telefónica óptimo para asegurar la bondad del servicio prestado.

También aprenderá a manejarse en situaciones difíciles en la tramitación de quejas y reclamaciones.



# **Itinerario Formativo "Customer Experience"**



### **Estructura didáctica Módulos**

cada de Instrumentos formativos



Explicación didáctica de los conceptos

Elementos conceptuales de cada módulo en formato multimedia, presentados en vídeo por el experto + material escrito



Escenarios simulados de aplicación práctica

Representación de la situación con comportamientos erróneos

Representación de la situación con comportamientos correctos

Comentarios del experto analizando las situaciones desarrolladas



**Casos Prácticos y Test de Evaluación** 



Corrección y Feedback al Test

Corrección del test

Feedback de experto comentando los fallos o aciertos

### Módulo: Atención al cliente

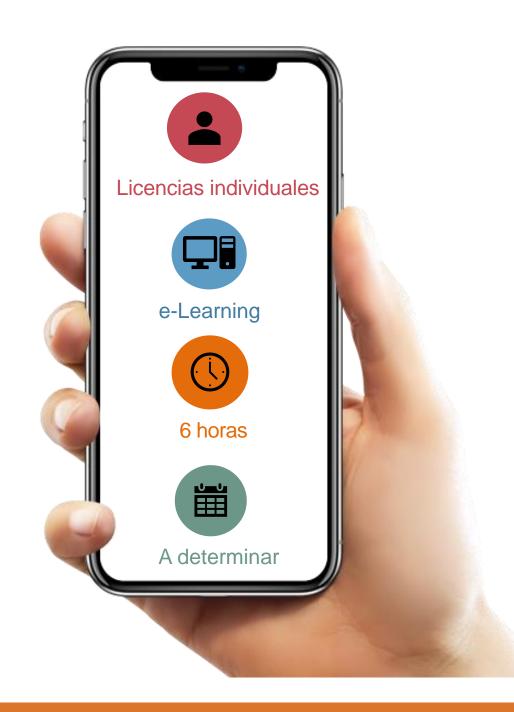
#### **Objetivos**

Este módulo nos ayudará a focalizarnos hacia el cliente, y nos mostrará cómo podemos satisfacer sus necesidades, utilizando técnicas como la escucha activa y la detección de necesidades, con el fin de ser capaces de buscar los productos o servicios que solucionen dichas necesidades.

Conoceremos los diferentes tipos de clientes y los estilos de atención más adecuados para cada uno de ellos; aprenderemos los aspectos básicos asociados con el asesoramiento del cliente y la atención de quejas y reclamaciones; y practicaremos las principales habilidades sociales necesarias para la atención al cliente.

#### Contenido

- ✓ La orientación al cliente
- ✓ La comunicación con el cliente
- ✓ Comunicación verbal y no verbal
- ✓ Actitud frente al cliente
- ✓ Actividades Finales



### Módulo: Atención y gestión telefónica

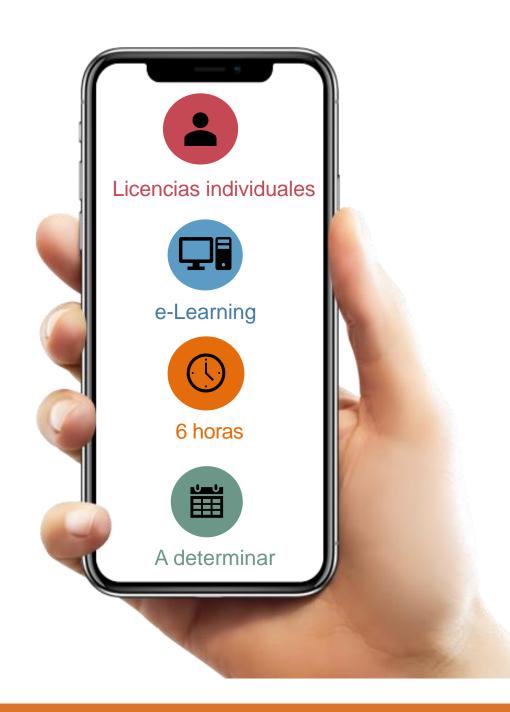
#### **Objetivos**

Se pretende trabajar diversos aspectos relacionados con el uso del teléfono y la imagen de nuestra empresa, la calidad en el servicio de atención telefónica, la satisfacción del usuario como resultado de nuestra labor profesional de atención y servicio, y la forma en que debemos tratar las llamadas de los clientes "difíciles".

El objetivo es lograr ofrecer un servicio de atención y gestión telefónica óptimo para asegurar la bondad del servicio prestado a nuestros clientes.

#### Contenido

- ✓ Elementos que intervienen en la comunicación telefónica
- ✓ Actitudes al Teléfono
- √ Fases de la recepción
- √ Tratamiento de reclamaciones



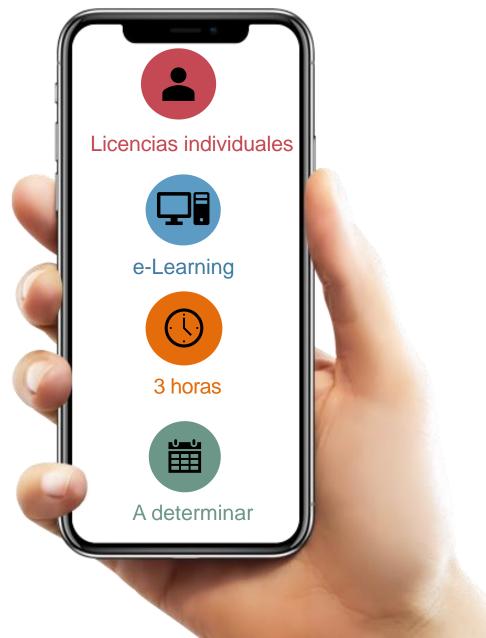
### Módulo: Tratamiento de Quejas y Reclamaciones

#### **Objetivos**

Se ayudará al participante a adquirir los conocimientos que le permitan realizar correctamente la labor de tramitación de las reclamaciones y las quejas en las empresas, hoja de reclamaciones, arbitraje y vía judicial.

#### Contenido

- ✓ Sugerencia, queja, reclamación y denuncia
- ✓ Por qué reclaman los clientes
- ✓ La actitud de los clientes
- ✓ Anticiparse a las reclamaciones
- ✓ Qué es la gestión de quejas y reclamaciones
- √ Gestión eficaz de quejas y reclamaciones
- ✓ Normativa de protección al consumidor





# **Nuestras formaciones e-Learning**

Nuestras formaciones e-Learning cumplen con las siguientes características:



### NAVEGACIÓN INTUITIVA Y FÁCIL

Su uso puede ser exclusivo o complementario.



#### **FLEXIBLE Y A MEDIDA**

Reduce coste y tiempo de aprendizaje.



#### **AHORRO DE COSTES**

Suprime desplazamientos, puede compaginar formación e-Learning con formación presencial.



#### **ACCESO FÁCIL**

Asequible a todo el personal desde cualquier lugar, gran libertad de horarios y lugares de estudio.

#### **NOS ADAPTAMOS A TUS NECESIDADES**

Puedes disgregar y adquirir el/los cursos que componen el itinerario por separado.



# Itinerario Formativo – Customer Experience



Fechas: A determinar



Duración total: 15 horas



Metodología: e-Learning



Licencias individuales por alumno



### **Itinerario e-Learning "Customer Experience"**

#### **Propuesta Económica**

Conceptos incluidos	Importe / curso
Programa e-Learning de Atención al Cliente "Customer Experience (15h)  El precio Incluye: •Servicio de Profesor tutor •Documentación y material	e" 112€ / alumno
Material de apoyo     Diploma acreditativo     Seguimiento semanal	SOLICITAR CURSO
	Precios sin IVA
Valid	Precios sin IVA dez de la propuesta hasta 31 de diciembre de 2021

El pago de las facturas se realizará a 30 días fecha factura mediante transferencia bancaria. En caso de anulación, en un periodo inferior a 15 días antes de la realización de la acción formativa, se facturará un 30% del importe de la misma.

Firma y sello:



Se requiere la devolución de esta página debidamente firmada y sellada para el inicio de la colaboración con Manpower Academy.

# Líderes en Excelencia, Marca de Confianza

TOP EMPLOYER



ÉTICA



MEDIOAMBIENTAL



EXCELENTE



**ADMIRADA** 



SOSTENIBLE



SALUDABLE



RESPONSABLE



COMPROMETIDA



SOSTENIBLE



ATRACTIVA

