



Skills Management Programa e-Learning para mandos intermedios



Manpower[®]
Academy

**“Lo importante no es lo que ya sabes,
es lo que puedes llegar a aprender.”**



Manpower Academy

Nuestro propósito

Apoyamos a las compañías a crear el Talento a través del *upskilling* y el *reskilling*

Manpower Academy es la unidad de negocio de Manpower especializada en el diseño e implementación de soluciones globales de desarrollo de Talento.

En una realidad en constante evolución y con una creciente escasez de Talento, el desarrollo de Talento es un aspecto que cobra cada vez más relevancia en la estrategia de las compañías.

Comprender la evolución de tu mercado sin atender a la evolución de las capacidades necesarias para mantener tu competitividad puede resultar una amenaza para el crecimiento sostenible que buscan las compañías.



Contenidos

Skills Management

Este programa de Skills Management está especialmente concebido como una cancha de alto rendimiento para adquirir las habilidades necesarias para mejorar el rendimiento de cada persona de nuestro equipo, potenciando nuestra capacidad de motivar para la acción, lograr un mejor ambiente de trabajo, y, como consecuencia, conseguir que nuestro equipo de trabajo sea de alto rendimiento.

Aprenderemos qué cualidades ha de tener un líder y en qué pilares se basa el liderazgo, también cómo puede mejorar sus habilidades comunicativas y cómo debe construir sólidamente las bases para el funcionamiento de un equipo eficaz.

Igualmente, obtendremos valiosas recomendaciones sobre la forma óptima de gestionar equipos a distancia y los modos más eficientes de comunicación.



Itinerario Formativo "Skills Management"



**Comunicación
Persuasiva**



**Habilidades
Comunicativas**



**Liderazgo y
Dirección de
Personas**



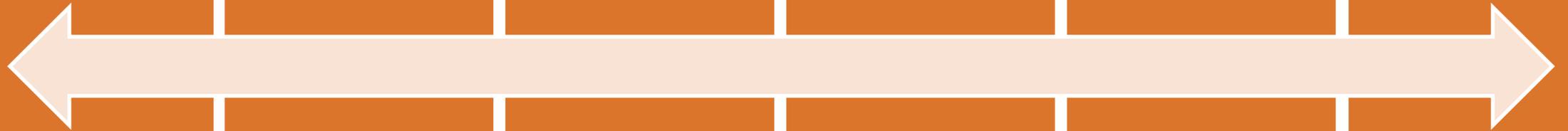
**Dirección de
Equipos
Presenciales y
Virtuales**



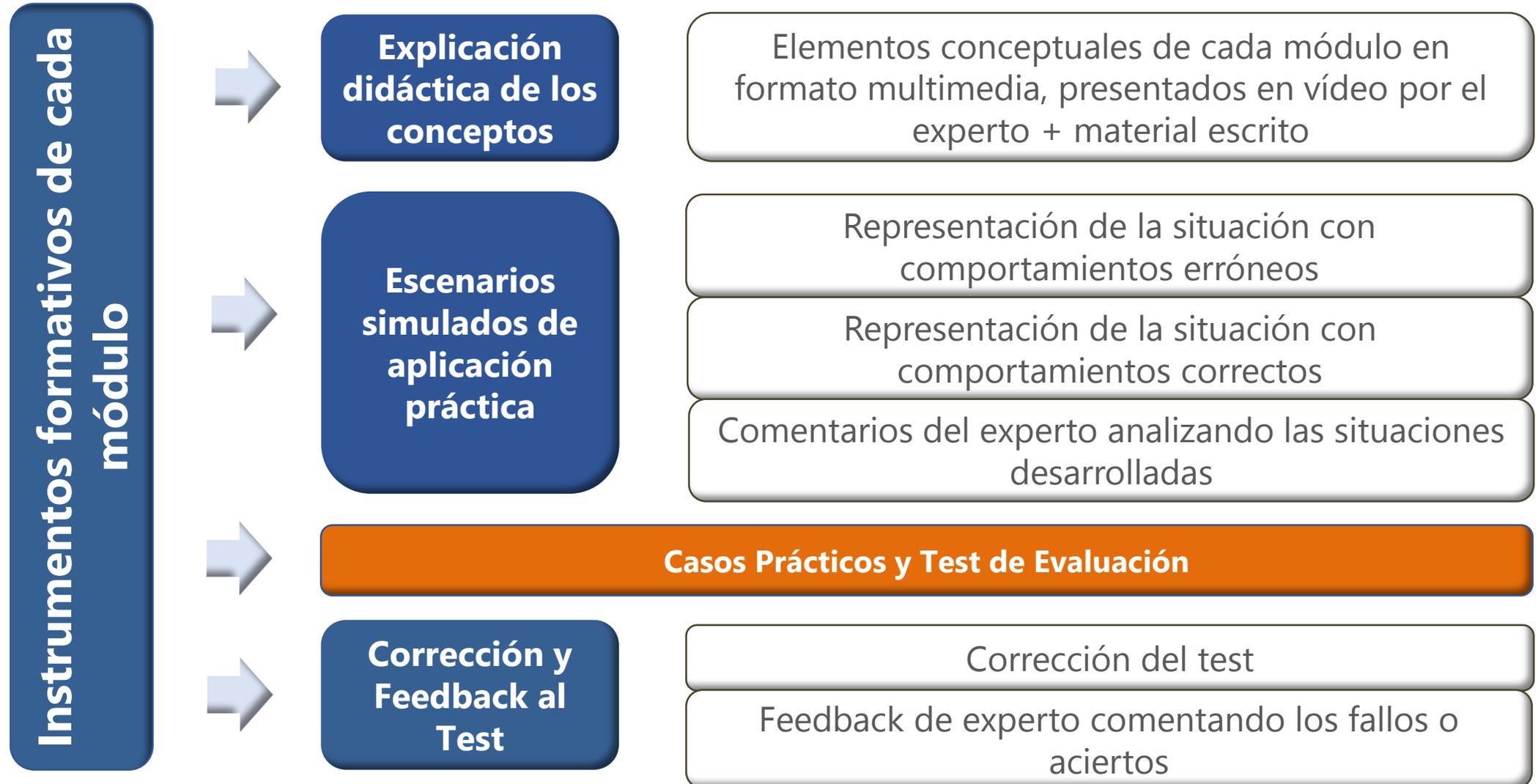
**Dirección de
Reuniones
Presenciales y
Virtuales**



**Brain Skill
(gamificado)**



Estructura didáctica Módulos



Módulo: Comunicación Persuasiva

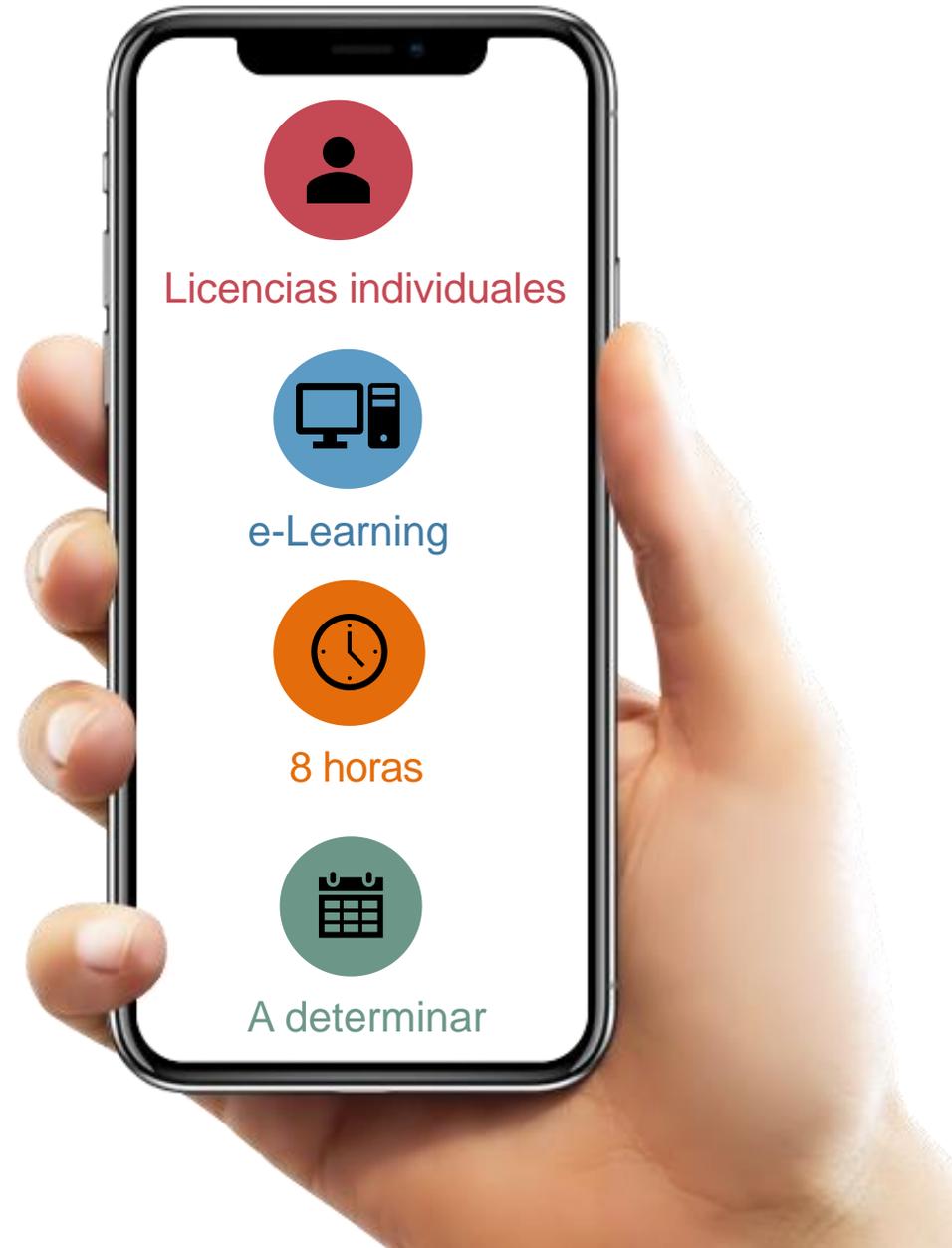
Objetivos

La capacidad de comunicación persuasiva, para influir sobre los demás, es una de las características más buscadas en un profesional actualmente.

Este módulo especializado en Comunicación Persuasiva está concebido para brindar al participante los conocimientos, las técnicas y las herramientas necesarias para poder influir con efectividad sobre los demás, en cualquiera que sea el ámbito de aplicación. Para ello, incluye numerosos vídeos de roleplay que permiten visualizar situaciones prácticas en las que se analizan las claves de las conductas adecuadas y aquellas que no lo son para la eficacia persuasiva.

Contenido

- ✓ La influencia
- ✓ Persuasión y emociones
- ✓ Marcos mentales
- ✓ Los principios heurísticos



Módulo: Habilidades Comunicativas

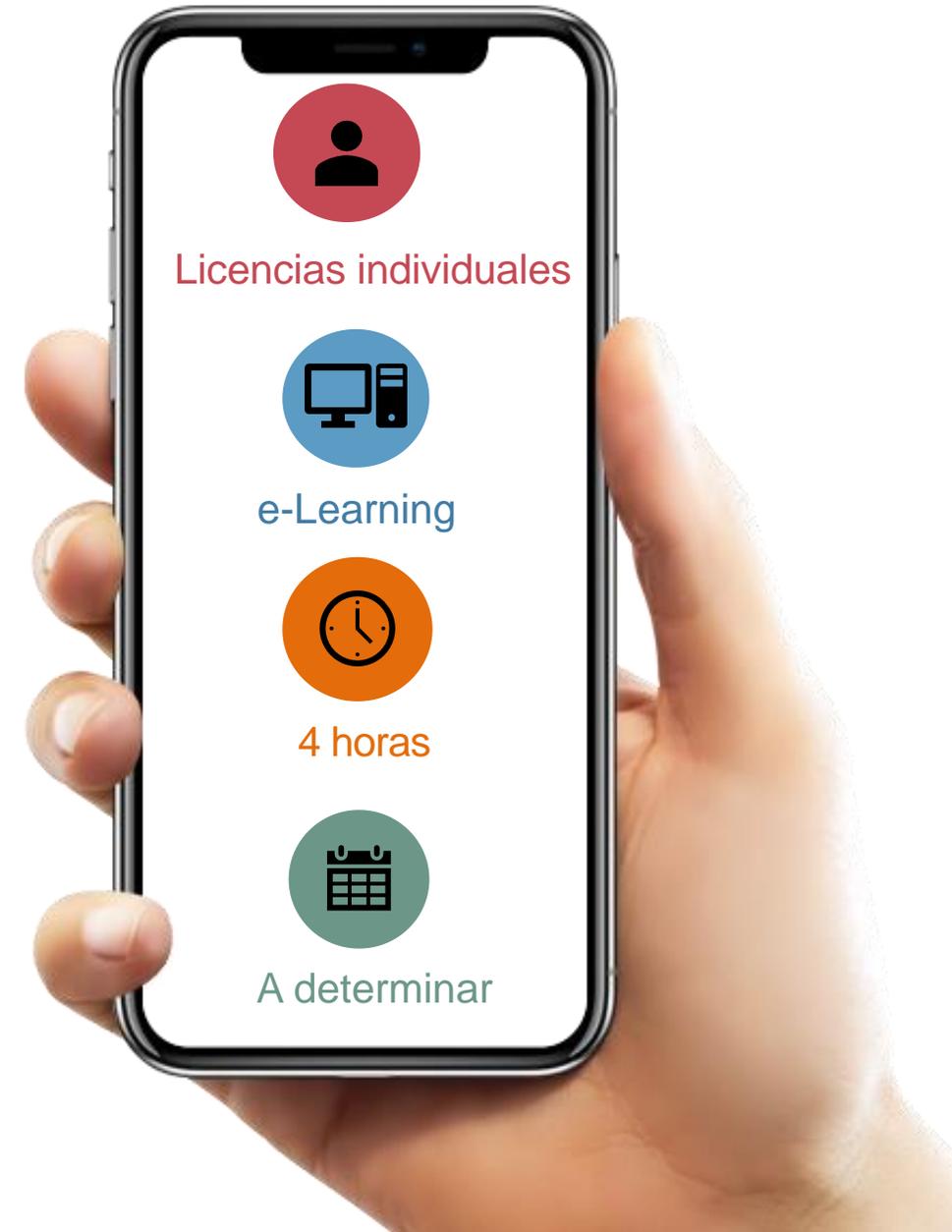
Objetivos

Para lograr comunicar de forma eficaz hemos de conseguir mantener el equilibrio entre el qué decimos y el cómo lo decimos. Tenemos que aprender la forma de comunicarnos para causar el efecto y conseguir los resultados que deseamos.

El objetivo es ayudar a los participantes a mejorar sus habilidades comunicativas tanto en el entorno profesional como en el personal.

Contenido

- ✓ Las habilidades de comunicación en la empresa
- ✓ La empatía
- ✓ La escucha activa
- ✓ La importancia de las preguntas
- ✓ Conversaciones poderosas
- ✓ Asertividad



Módulo: Liderazgo y Dirección de Personas

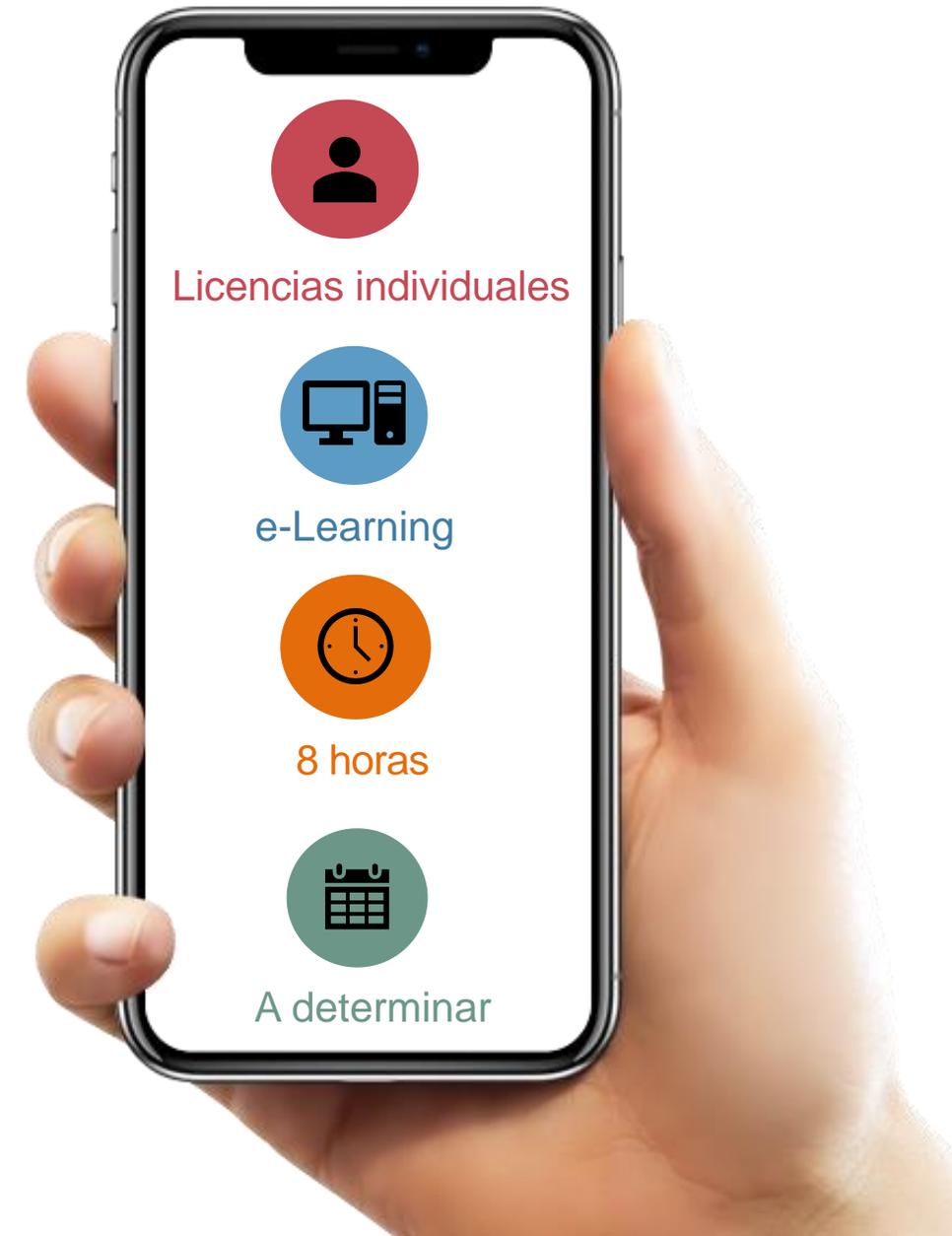
Objetivos

El objetivo es analizar en qué consiste el liderazgo y en particular el liderazgo emocional.

Aprenderemos qué cualidades ha de tener un líder, en qué pilares se basa el liderazgo, y conoceremos qué modelos de liderazgo hay y los estilos de liderazgo que se pueden aplicar.

Contenido

- ✓ Qué es el Liderazgo
- ✓ Estilos y Modelos de Liderazgo
- ✓ Los 3 Pilares Fundamentales del Liderazgo
- ✓ Liderazgo Emocional
- ✓ Autocontrol Emocional del Líder
- ✓ El Líder Coach
- ✓ La Misión Empresarial



Módulo: Dirección de Equipos Presenciales y Virtuales

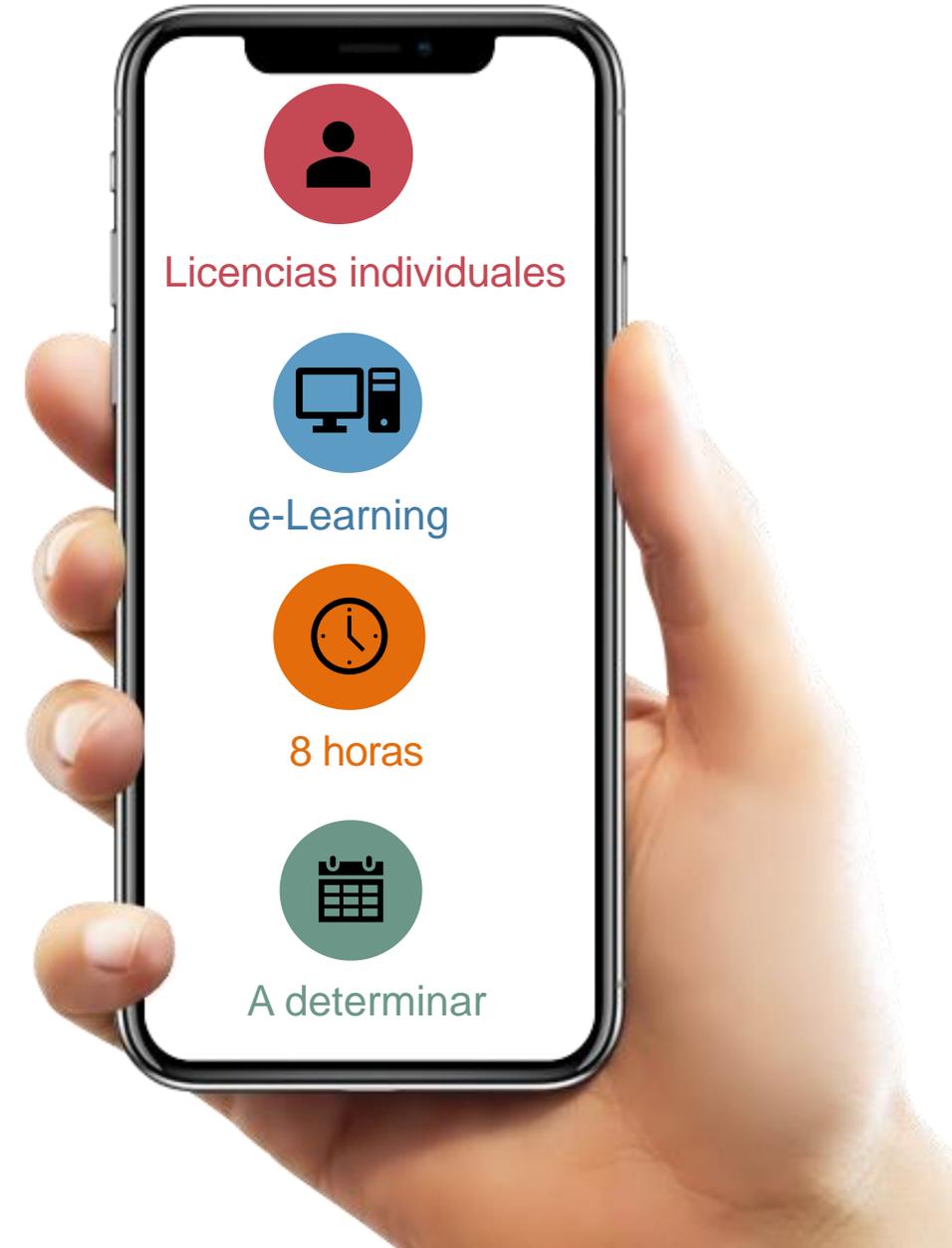
Objetivos

Se analizarán los elementos de identificación y desarrollo de un equipo, así como las condiciones necesarias para la eficacia de éste.

De este modo, aprenderemos a construir sólidamente las bases para el funcionamiento de un equipo eficaz, y también las características esenciales de los equipos virtuales de trabajo y las diferentes alternativas de cómo organizarse y relacionarse virtualmente de forma óptima.

Contenido

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ En qué consiste realmente el trabajo en Equipo
- ✓ La cohesión de un equipo
- ✓ La conflictividad y falta de cohesión de un equipo
- ✓ Definir claramente las metas en el trabajo en equipo
- ✓ Cómo crear un ambiente de confianza y colaboración en el equipo
- ✓ Los Equipos EEE
- ✓ Gestión de Equipos Virtuales de Trabajo



Módulo: Dirección de Reuniones Presenciales y Virtuales

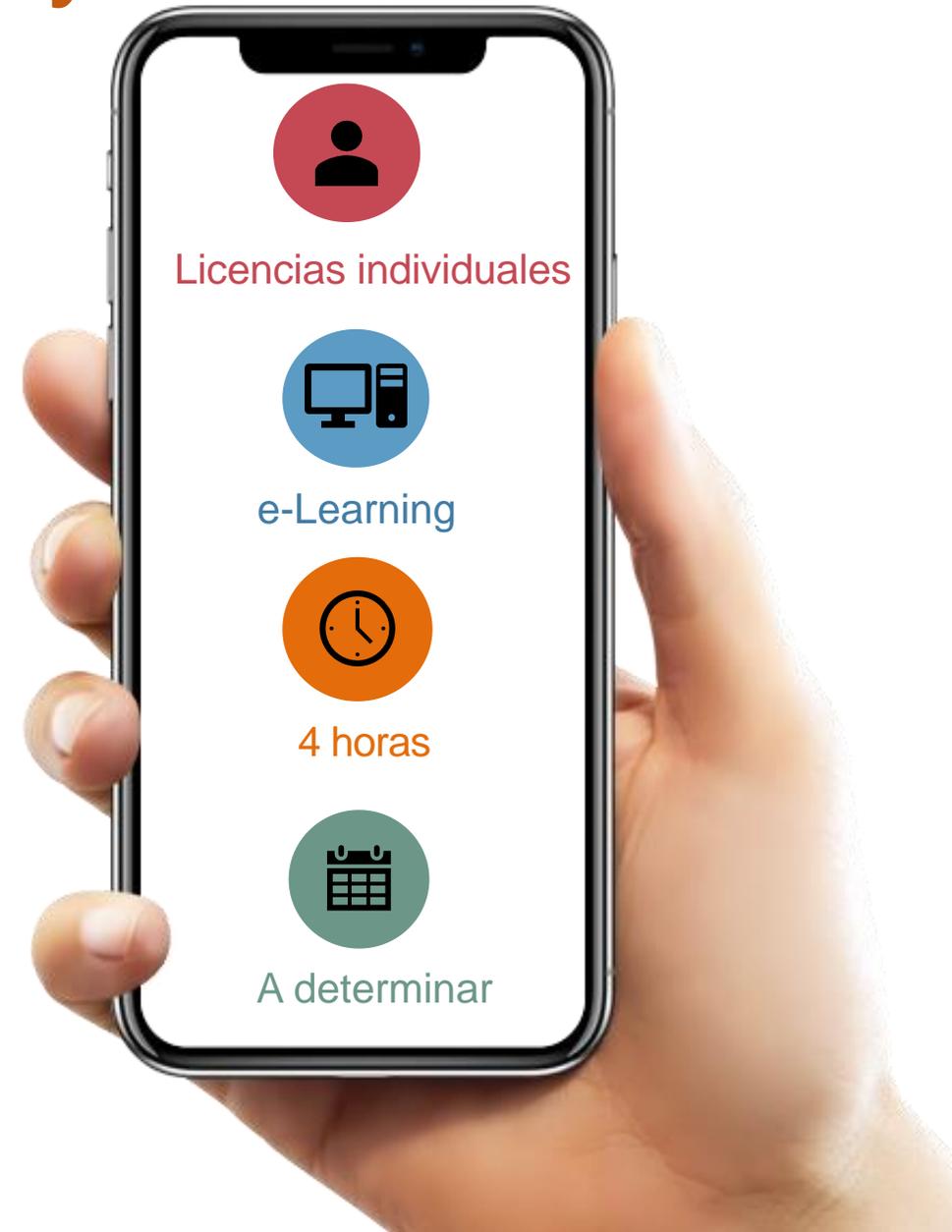
Objetivos

Las reuniones conforman un valioso instrumento de comunicación y de integración social dentro de las organizaciones, ya que permiten el intercambio de ideas y de opiniones entre los asistentes, favorecen la circulación rápida de la información y propician la resolución de problemas. Sin embargo, también pueden ser una fuente de pérdida de energía, de tiempo y de dinero, cuando no se han preparado adecuadamente, o cuando no se desarrollan de una forma eficaz, generando de este modo ineficacia y sentimiento de "reunionitis".

Este módulo nos ofrece las mejores herramientas y estrategias para realizar reuniones auténticamente eficaces, tanto presenciales como virtuales, consiguiendo así una mayor agilidad, eficiencia y productividad.

Contenido

- ✓ Las reuniones como herramienta de trabajo
- ✓ Metodología para que las reuniones funcionen
- ✓ Dirigir y conducir la reunión hacia el objetivo
- ✓ Técnicas de conducción de una reunión
- ✓ Reuniones Virtuales



Módulo: Brain Skill (gamificado)

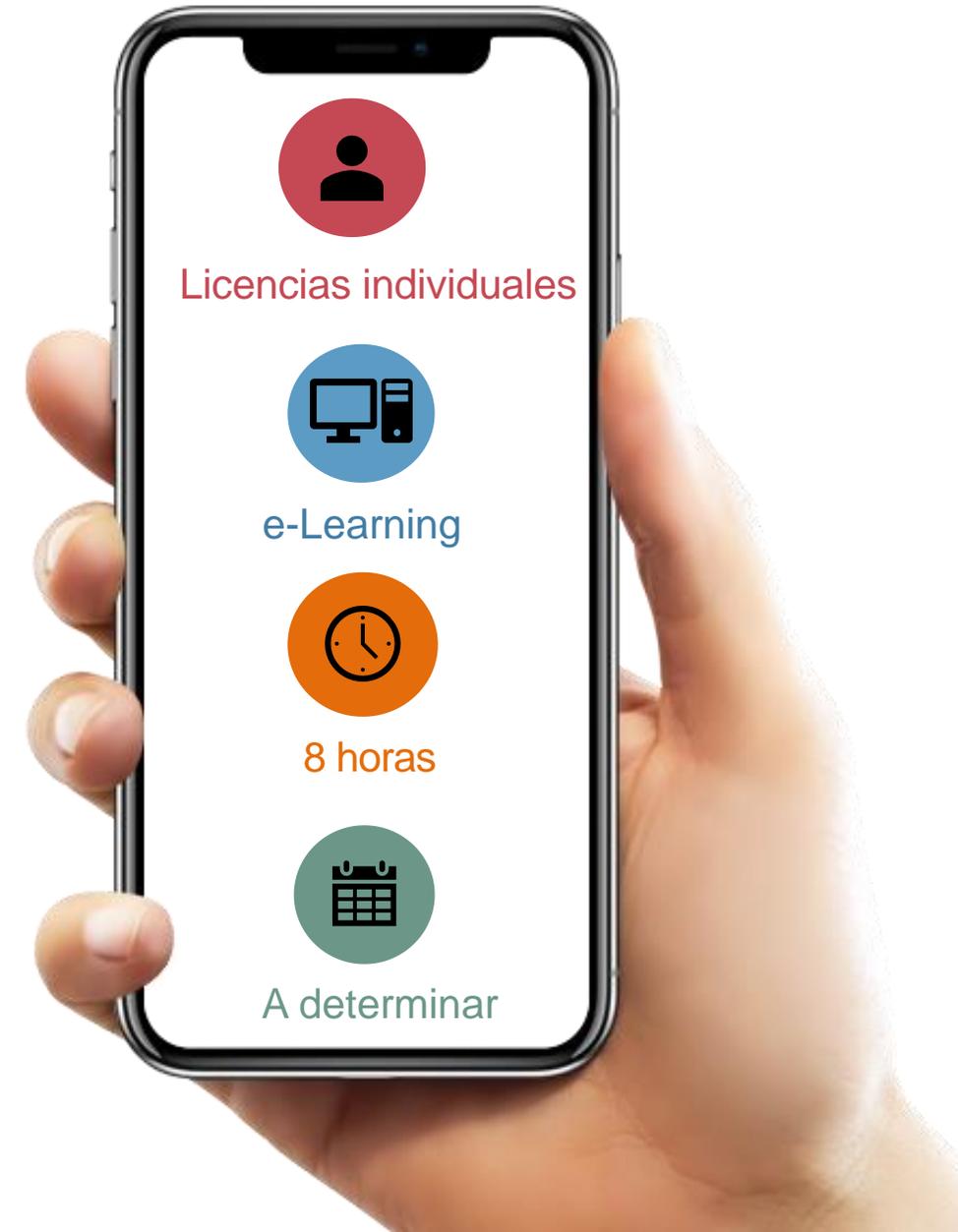
Objetivos

Brain Skills es un juego serio concebido para ayudar a las personas que desean potenciar sus capacidades mentales para el aprendizaje, la memoria, la lectura rápida y el pensamiento creativo.

El juego aplica una metodología lúdica, interactiva y experiencial, que se desarrolla sobre un tablero virtual de juego. Los participantes deberán avanzar a lo largo del mismo, casilla a casilla, para resolver el reto o misión que se les propone, después de haber aprendido cada uno de los conceptos clave que se explican en el juego.

Contenido

- ✓ Aprendizaje y carga emocional
- ✓ Aprendizaje e integración de la información
- ✓ Aprendizaje, repetición y olvido
- ✓ Aprendizaje, refuerzos y hábitos
- ✓ Aprendizaje, creatividad y maestría
- ✓ Nuevas estrategias de aprendizaje
- ✓ Lectura rápida
- ✓ Capacidades mentales y energía física y mental
- ✓ Algunas aplicaciones prácticas





Nuestras formaciones e-Learning



Manpower[®]
Academy

Nuestras formaciones e-Learning

Nuestras formaciones e-Learning cumplen con las siguientes características:



NAVEGACIÓN INTUITIVA Y FÁCIL

Su uso puede ser exclusivo o complementario.



FLEXIBLE Y A MEDIDA

Reduce coste y tiempo de aprendizaje.



AHORRO DE COSTES

Suprime desplazamientos, puede compaginar formación e-Learning con formación presencial.



ACCESO FÁCIL

Asequible a todo el personal desde cualquier lugar, gran libertad de horarios y lugares de estudio.

NOS ADAPTAMOS A TUS NECESIDADES

Puedes disgregar y adquirir el/los cursos que componen el itinerario por separado.



Itinerario Formativo – Skills Management



Fechas: A determinar



Duración total: 40 horas



Metodología: e-Learning



Licencias individuales por alumno



Propuesta económica

Itinerario e-Learning “Skills Management”

Propuesta Económica

Conceptos incluidos	Importe / curso
<p>Programa e-Learning para Mandos Intermedios “Skills Management” (40h)</p> <p>El precio Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">•Servicio de Profesor tutor•Documentación y material•Material de apoyo•Diploma acreditativo•Seguimiento semanal	<p>300€ / alumno</p> <p>SOLICITAR CURSO</p>

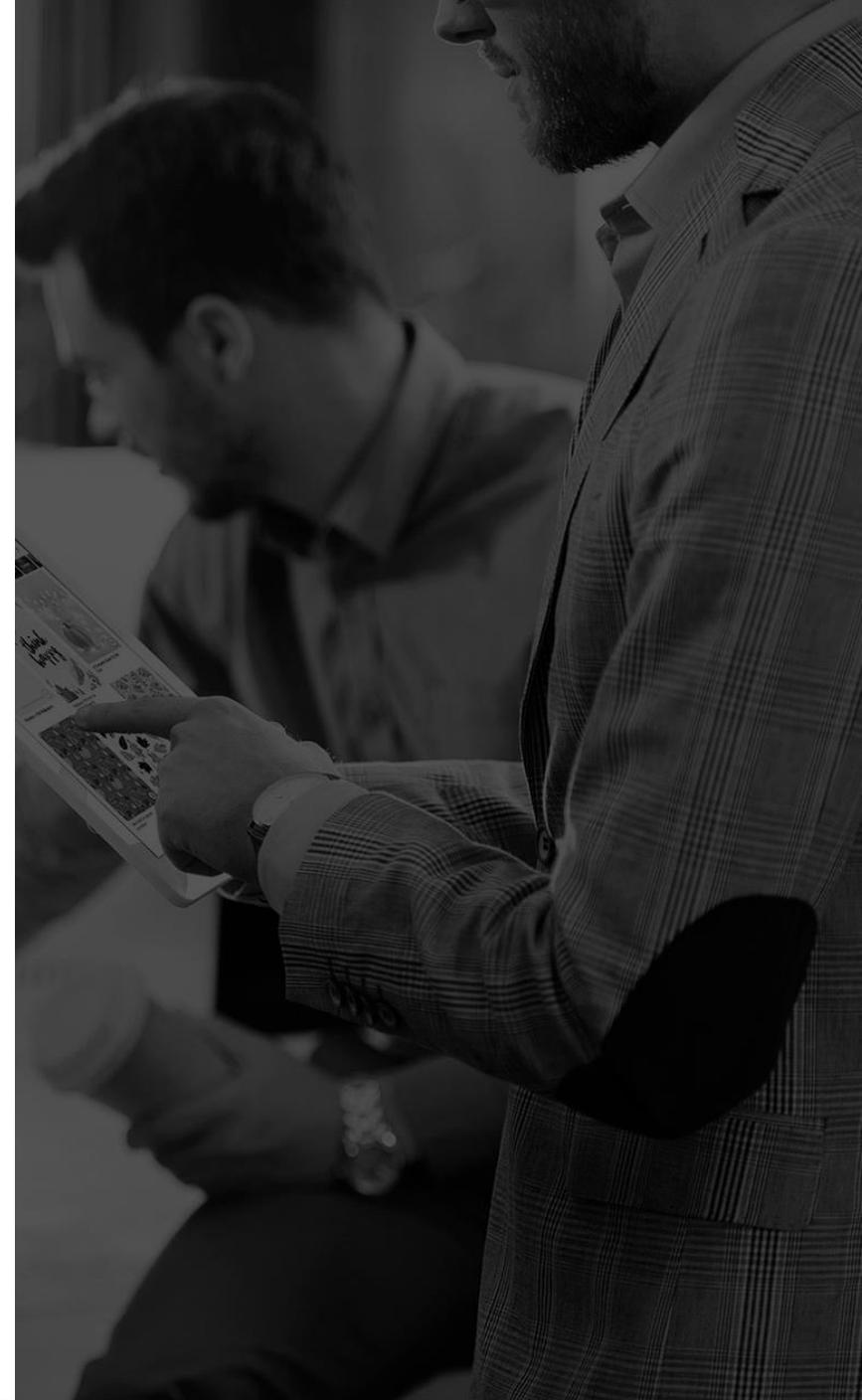
Precios sin IVA

Validez de la propuesta hasta 31 de diciembre de 2021

El pago de las facturas se realizará a 30 días fecha factura mediante transferencia bancaria.
En caso de anulación, en un periodo inferior a 15 días antes de la realización de la acción formativa, se facturará un 30% del importe de la misma.

Firma y sello:

Se requiere la devolución de esta página debidamente firmada y sellada para el inicio de la colaboración con Manpower Academy.



Líderes en Excelencia, Marca de Confianza

TOP EMPLOYER



EXCELENTE



SALUDABLE



SOSTENIBLE



ÉTICA



ADMIRADA



RESPONSABLE



ATRACTIVA



MEDIOAMBIENTAL



SOSTENIBLE



COMPROMETIDA

