**Planilla de correo Pre - Trial (Silencioso)**

Remitente: Líder o Ejecutivo de RRHH

Receptor: Participantes del trial

Asunto del correo: Nueva iniciativa de tecnología - Tomar Acción: VENCE HOY

Estimado Equipo,

Estamos evaluando un nuevo software de productividad y monitoreo de tiempo llamado Time Doctor para que nos ayude a maximizar nuestra productividad en términos generales. (Ingrese aquí su principal objetivo para usar Time Doctor). Estaremos participando de un trial de 14 días y quisiéramos contar con su colaboración para evaluar el producto.

Durante el periodo de trial, el software no impactará en su día a día de ninguna manera; tampoco requerirá que ustedes ingresen ningún tipo de información. Este software simplemente irá recolectando información mientras estén trabajando.

**¿Por qué estamos buscando una solución de software de este estilo?**

Durante el último año y medio hemos visto los beneficios del trabajo en remoto y queremos continuar ofreciendo esta opción a todos nuestros equipos como también aumentar la flexibilidad donde sea que podamos. (Ingrese la visión a futuro que tengan en la compañía y cómo Time Doctor les ayudará a concretarla).

Para brindar más flexibilidad, primero necesitamos entender cómo trabajamos y en qué áreas debemos mejorar. (Ingrese una debilidad que tengan y la razón por la cual usarán Time Doctor). Cuando medimos y analizamos cómo utilizamos nuestro tiempo, podemos identificar dónde necesitamos más recursos y así aplicar mejoras que nos ayudarán a trabajar de forma más eficiente. Esto, a la larga, nos ayudará a cumplir con nuestras metas más rápido al mismo tiempo que mantenemos nuestros valores

Nuestros valores

*(Ingrese los valores de la compañía aquí y de qué forma Time Doctor los respalda)*

**¿Quién es Time Doctor?**

Time Doctor es una compañía que monitorea y analiza la manera en que las empresas usan su tiempo para brindar una dirección clara en cómo mejorar su desempeño.

Miren este [video](https://youtu.be/9NBBk10axME) de 1 minuto que resume lo que Time Doctor hace; y [aquí](https://www.g2.com/products/time-doctor/references/employees-love-us) pueden ver reseñas de otros colaboradores.

**¿Qué tipo de información recolecta Time Doctor?**

* La hora en que empezaron a trabajar, la hora en que terminaron de trabajar, y las horas totales trabajadas. Sabemos cuán fácil es trabajar de más cuando lo hacemos desde casa; es por eso que queremos asegurarnos de que la carga laboral sea equilibrada y que te tomes el tiempo de descanso que necesites.
* Los nombres y aplicaciones usadas en tu computadora y los sitios webs visitados. Esta información nos ayuda a entender qué herramientas nuestros equipos necesitan para ser productivos y también nos dan información sobre el gerenciamiento del tiempo empleado.
* La aplicación de escritorio de Time Doctor monitorea el comportamiento de trabajo basándose en el movimiento del teclado y del mouse. Este tipo de información se usa con el propósito de responsabilidad, y no para hacer un exceso de control sobre tu trabajo. Time Doctor NO graba lo que tipean. Para más información sobre esto, puedes hacer click aquí: [https://www.timedoctor.com/privacy\_policy.html](https://t.sidekickopen70.com/s2t/c/5/f18dQhb0S7lC8fTdSfW2VF98Y2B9nMJW7t5XZs63Bt0bW4XHHwn7d-33sW3Ljg7x56dK_Cf1Wbq0s02?te=W3R5hFj4cm2zwW4mKLS-4fJfScW3H8_MW43W93fW43T4P449M9DrW3FgCF-43SNp9w4r5qXz9x12&si=5505415733444608&pi=7972a05c-39af-4333-dd2f-a809263c9d4d) *(sección opcional)*
* (Incluir esta sección únicamente si estás usando capturas de pantallas) Hay una funcionalidad en Time Doctor donde se toman capturas de pantalla durante sus jornadas laborales. Permitimos estas capturas para que nos ayuden a identificar los procesos que sean ineficientes. Lo más importante de esto es que pueden utilizar estas capturas como prueba de sus propios trabajos.

No se trata de ser entrometidos sobre lo que hacen con sus computadoras. Queremos que sean productivos y nosotros también queremos ser productivos.

**¿Qué queremos sacar de este trial?**

Para cuando hayamos finalizado con el trial, habremos recolectado suficiente información que nos brindará conocimiento sobre distintas áreas. Aquí debajo podrán ver una lista de KPIs que estaremos evaluando y comparando con lo que creemos que tenemos hoy por hoy.

1. Cuántas son las horas trabajadas y qué porcentaje de este trabajo se emplea en actividades relacionadas con lo laboral.
2. Promedio de horas trabajadas por semana.
3. Cuáles son las actividades y tareas principales de cada equipo durante el trial y cuánto tiempo les llevó completarlas.
4. ¿Tenemos algún colaborador con potenciales inconvenientes relacionados con el balance entre la vida personal y laboral o indicadores de síndrome de burnout?
5. Principales herramientas y sitios webs que nuestra compañía usa y qué herramientas son las más relevantes para algunos equipos en específico y puestos de trabajo.

*(Cambiarlos para los objetivos específicos que tenga la compañía)*

**Próximos pasos:**

1. Estarán recibiendo un correo de Time Doctor hoy con los detalles sobre cómo instalar la aplicación. Debería llevarles menos de 1 minuto.
2. Este programa debe instalarse para X fecha para que nos permita juntar tanta información sea necesaria para nuestra evaluación del software.
3. X nombre hará seguimiento con todos aquellos que no han completado la instalación para el X fecha.
4. Continúen trabajando normalmente.

El equipo de liderazgo está muy contento en testear este programa que no tendrá impacto en tu rutina laboral diaria. Confiamos en que todos nuestros colaboradores apoyarán esta iniciativa que a la larga nos ayudará a brindar más flexibilidad para la compañía. (Repetir el punto débil o principal objetivo aquí)

Si tienen cualquier pregunta o consulta sobre por qué estamos usando Time Doctor, por favor contactarse con nuestros líderes de RRHH.

¡Gracias por su colaboración!