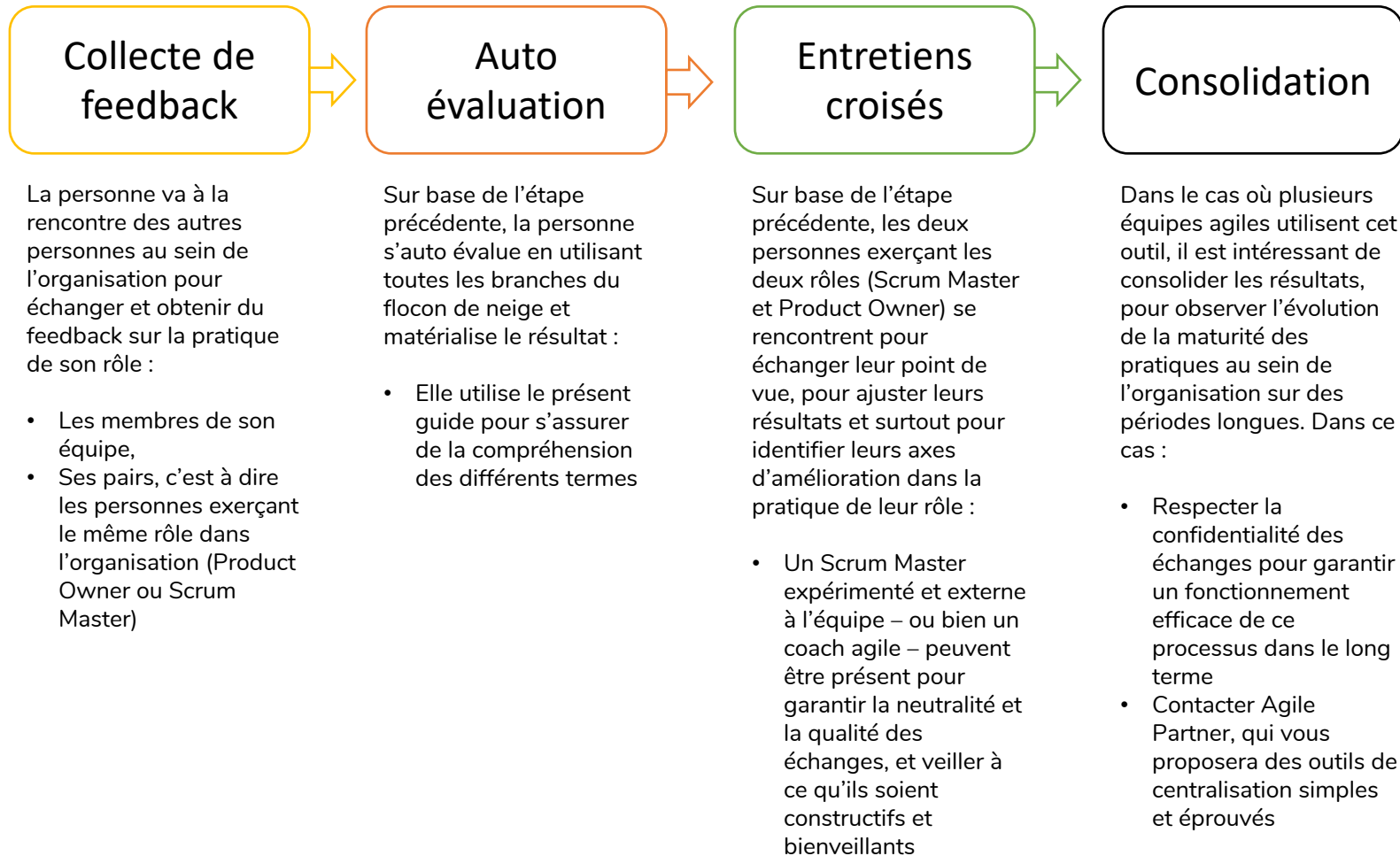



Snowflake Maturity Model

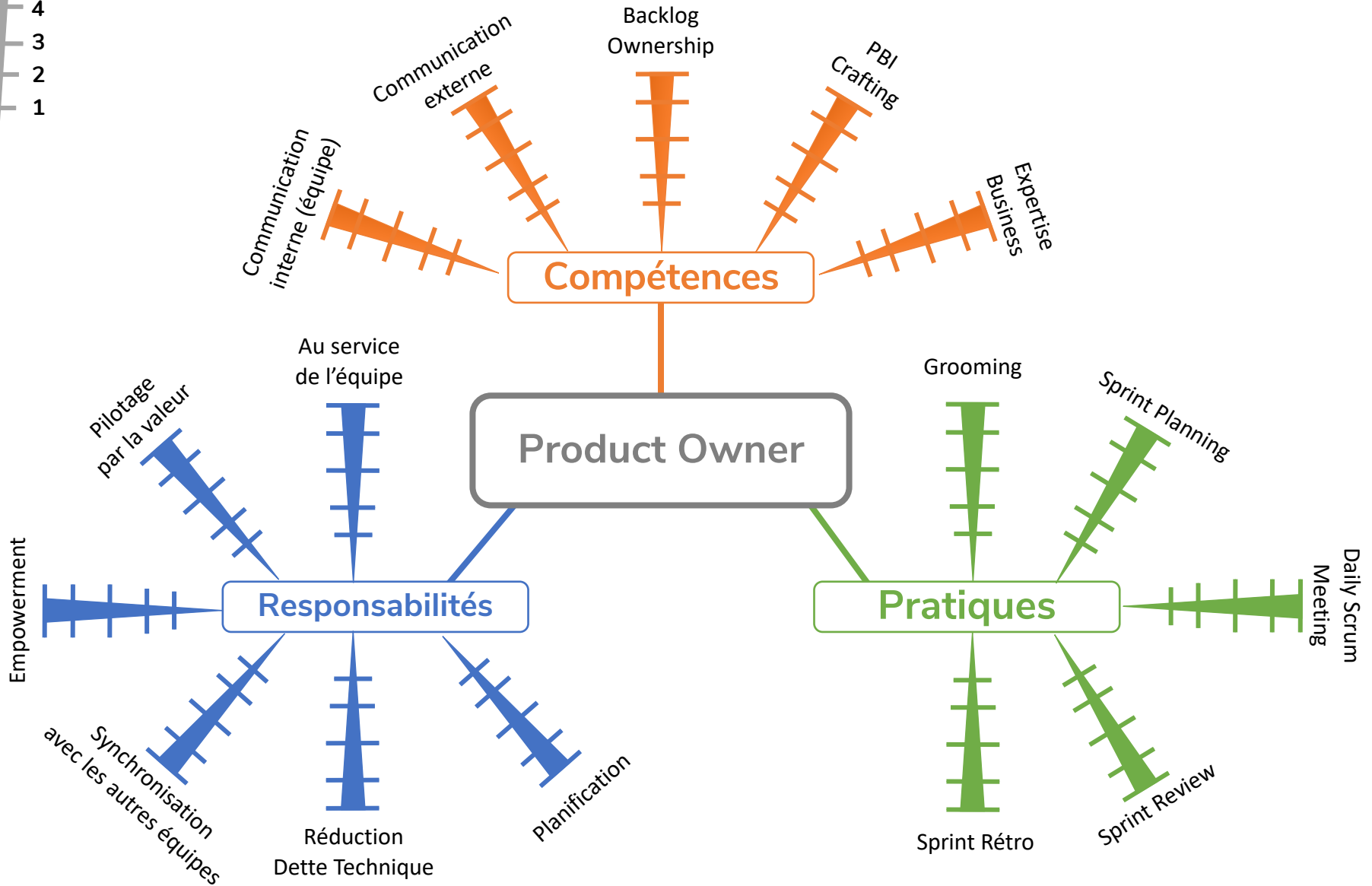
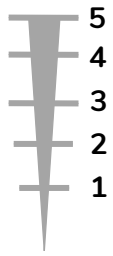
Outil flocon de neige
Modèle d'auto-évaluation et d'amélioration continue des pratiques agiles

Processus – 2 ou 3 fois / an



Échelle d'évaluation

- 
- 5 Dans mon contexte, je n'ai plus besoin d'accompagnement sur tout ce qui est décrit sur cette branche
 - 4 Dans mon contexte, je me sens globalement très à l'aise mais certains points peuvent encore être améliorés
 - 3 Dans mon contexte, je suis plutôt à l'aise avec cette branche même si je peux encore progresser sur la majorité de ses points
 - 2 Dans mon contexte, je ne me sens pas à l'aise avec cette branche
 - 1 Je débute, ou mon contexte fait que j'ai un grand besoin d'accompagnement pour pouvoir m'améliorer sur cette branche



Product Owner - Compétences

Communication Interne

- Il accompagne l'équipe sur la montée en compétence métier
- Il partage régulièrement la vision, la roadmap (court terme/long terme) et les problèmes liés au produit, et cela de manière transparente à l'équipe

Communication Externe

- Il connaît tous ses interlocuteurs
- Il négocie sans conflits, gère la frustration
- Il partage régulièrement la vision, la roadmap (court et long terme), les problèmes liés au produit, et cela de manière transparente aux parties prenantes et aux sponsors

Backlog Ownership

- Il est propriétaire du « Product backlog », qui inclus : les besoins métiers, les améliorations et les correctifs
- Il détaille les besoins "juste à temps" : 2 incréments d'avance, format « DEEP »
- Il priorise par la valeur métier vs effort : les estimations sont faites par l'équipe
- Il régule le flux d'entrée du backlog : gestion des canaux d'entrées

PBI Crafting - Product Backlog Item

- Il s'assure que les PBI soient indépendantes, ou de minimiser les dépendances
- Il s'assure que les PBI ont une description et des critères d'acceptation compris par toute l'équipe
- Il s'assure que les PBI soient suffisamment petites : quelques jours de réalisation max
- Juste ce qu'il faut de détails

Expertise business

- Il maîtrise son périmètre fonctionnel

Product Owner - Responsabilités

Au service de l'équipe

- Il est co localisé avec l'équipe
- Il n'y a pas d'intermédiaires dans ses communications avec l'équipe
- Il consacre une grande partie de son temps à travailler avec l'équipe, afin de répondre aux questions métiers et aux arbitrages réguliers

Pilotage par la valeur

- Il maximise la valeur produite par l'équipe de réalisation

« Empowerment »

- C'est lui qui a le mot de la fin pour les questions de priorisation ou d'arbitrage
- Il régule le flux d'entrée du backlog, il sait dire "non"
- Il fait suffisamment confiance à l'équipe pour déléguer et ne pas « nourrir à la petite cuillère »
- Il n'abuse pas de son pouvoir de dernier mot lors des décisions d'équipe
- Il obtient suffisamment de visibilité de la part de l'équipe sur l'avancement sans être trop intrusif

Synchronisation avec les autres équipes

- Il se synchronise avec les autres Product Owner pour ajuster les priorités, en tenant compte des dépendances

Réduction de la dette technique

- Il comprend ce qu'est la dette technique et son caractère invisible
- Il fait confiance et donne les moyens à l'équipe pour la gestion de la dette technique
- Il ne met pas la pression sur l'équipe pour les faire livrer au détriment de la qualité

Planification, au-delà du planning de sprint

- Il définit et met à jour la roadmap produit en tenant compte des apprentissages et des contraintes
- Il a un « release plan » permettant de suivre les réalisations successives : leurs périmètres et leurs objectifs business
- Il prend en compte le budget, le périmètre, les délais et la qualité
- Il distingue aisément les « output » (quantité livrée) et les « outcome » (valeur business obtenue)

Product Owner - Pratiques

Il connaît son rôle et ses responsabilités dans la préparation et ou l'animation des rendez-vous suivants

« Grooming »

- Travail en amont sur les PBI afin que ceux-ci soient prêts pour le planning

« Sprint Planning »

- Planification de ce sur quoi va travailler l'équipe et engagement sur un objectif

« Daily Scrum » - optionnel

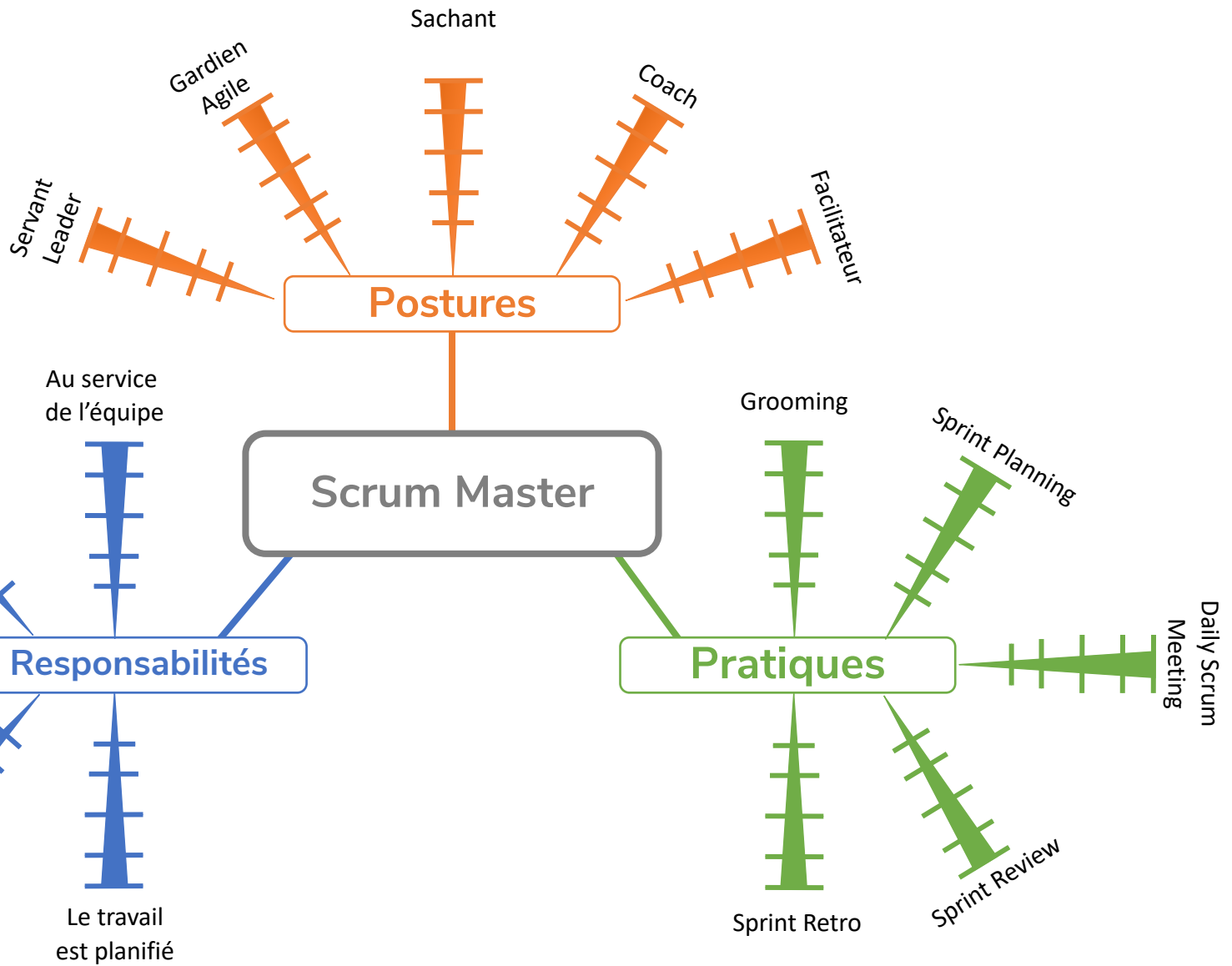
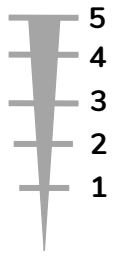
- Collecte journalière de feedback sur la progression de l'équipe dans la réalisation de l'objectif de sprint

« Sprint Review »

- Collecte de feedback sur ce qui a été livré

« Sprint Retrospective »

- Collecte de feedback sur comment les choses sont livrées



Scrum Master- Postures

Servant-Leader

- Être au service de l'équipe à laquelle il appartient pour l'aider à accomplir l'objectif commun
- Est en charge de faire en sorte que les obstacles soient levés, comme la gestion des conflits
- Convaincre en montrant par l'exemple et par la pratique

Gardien agile

- Garant du cadre agile
- Aider l'équipe à prendre conscience sur les valeurs et les principes de l'agilité
- Rendre visible les mauvaises pratiques et les problèmes puis accompagner l'équipe pour mettre en place des actions d'amélioration

Sachant

- Connaître et maîtriser les bases de l'agilité : Agile Manifesto
- Connaître et maîtriser le framework Scrum et Kanban
- Savoir enseigner, être pédagogue

Coach

- Mettre en place un accompagnement personnalisé des personnes, des équipes ou de l'organisation afin de rendre autonome et d'améliorer les compétences et la performance grâce
- Aider à l'amélioration des connaissances et des méthodes d'organisation

Facilitateur

- Capacité à préparer les réunions puis à les animer en respectant un cadre de travail, pour faciliter et développer l'intelligence collective d'un groupe.
- La facilitation est une discipline regroupant des pratiques qui permettent à chaque membre d'un groupe de s'impliquer dans la construction d'une solution acceptable par tous, et de s'engager dans la mise en œuvre des actions qui en découlent.

Scrum Master- Responsabilités

Au service de l'équipe

- En coachant l'équipe sur l'auto-organisation et la pluridisciplinarité
- En aidant l'équipe à créer des produits de haute valeur
- En supprimant les obstacles empêchant l'avancée de l'équipe
- En facilitant des événements Scrum ou Kanban selon les besoins ou la nécessité
- En coachant l'équipe dans des organisations où Scrum ou Kanban ne sont pas encore complètement compris et adopté

Au service du Product Owner

- En trouvant des techniques pour gérer efficacement le Product Backlog
- En aidant l'équipe à comprendre le besoin pour obtenir des items du Product Backlog qui soient clairs et précis
- En comprenant le planning du produit dans un environnement empirique
- En s'assurant que le Product Owner sache comment organiser le Product Backlog pour maximiser la valeur
- En comprenant et en pratiquant l'agilité
- En facilitant des événements Scrum ou Kanban selon les besoins ou la nécessité.

Au service de l'organisation

- En menant et en coachant l'organisation dans l'adoption de Scrum ou Kanban
- En planifiant les implémentations de Scrum ou Kanban dans l'organisation
- En aidant les employés et les parties prenantes à comprendre et à diffuser l'agilité et le développement empirique de produit
- En provoquant le changement qui accroît la productivité de l'Équipe Scrum ou Kanban
- En travaillant avec d'autres Scrum Masters pour accroître l'efficacité de l'application de l'agilité dans l'organisation

Qualité des métriques

- S'assurer que des métriques sont mis en place, qu'ils sont alimentés régulièrement et qu'ils sont utilisés par ceux qui en ont besoin
- Challenger les métriques si nécessaire : objectifs, utilité, quantité, qualité

Le travail est planifié

- S'assurer que les travaux sont planifiés : de manière détaillée pour l'itération en cours et pour la prochaine itération (sprint planning), et de manière plus synthétique pour l'ensemble des travaux de réalisation (storymap, plan de release, roadmap, ...)
- Faire en sorte que l'équipe et l'organisation ont compris le plan

Scrum Master- Pratiques

Il connaît son rôle et ses responsabilités dans la préparation et ou l'animation des rendez-vous suivants

« Grooming »

- Travail en amont sur les PBI afin que ceux-ci soit prêt pour le planning

« Sprint Planning »

- Planification de ce sur quoi va travailler l'équipe et engagement sur un objectif

« Daily Scrum » - optionnel

- Collecte journalière de feedback sur la progression de l'équipe dans la réalisation de l'objectif de sprint

« Sprint Review »

- Collecte de feedback sur ce qui a été livré

« Sprint Retrospective »

- Collecte de feedback sur comment les choses sont livrées

Processus - Suite

Il est possible d'aller plus loin dans ce processus d'amélioration continue, par exemple en mesurant la maturité des pratiques agiles :

- De l'équipe agile
- Du coach agile
- Du program manager
- Etc

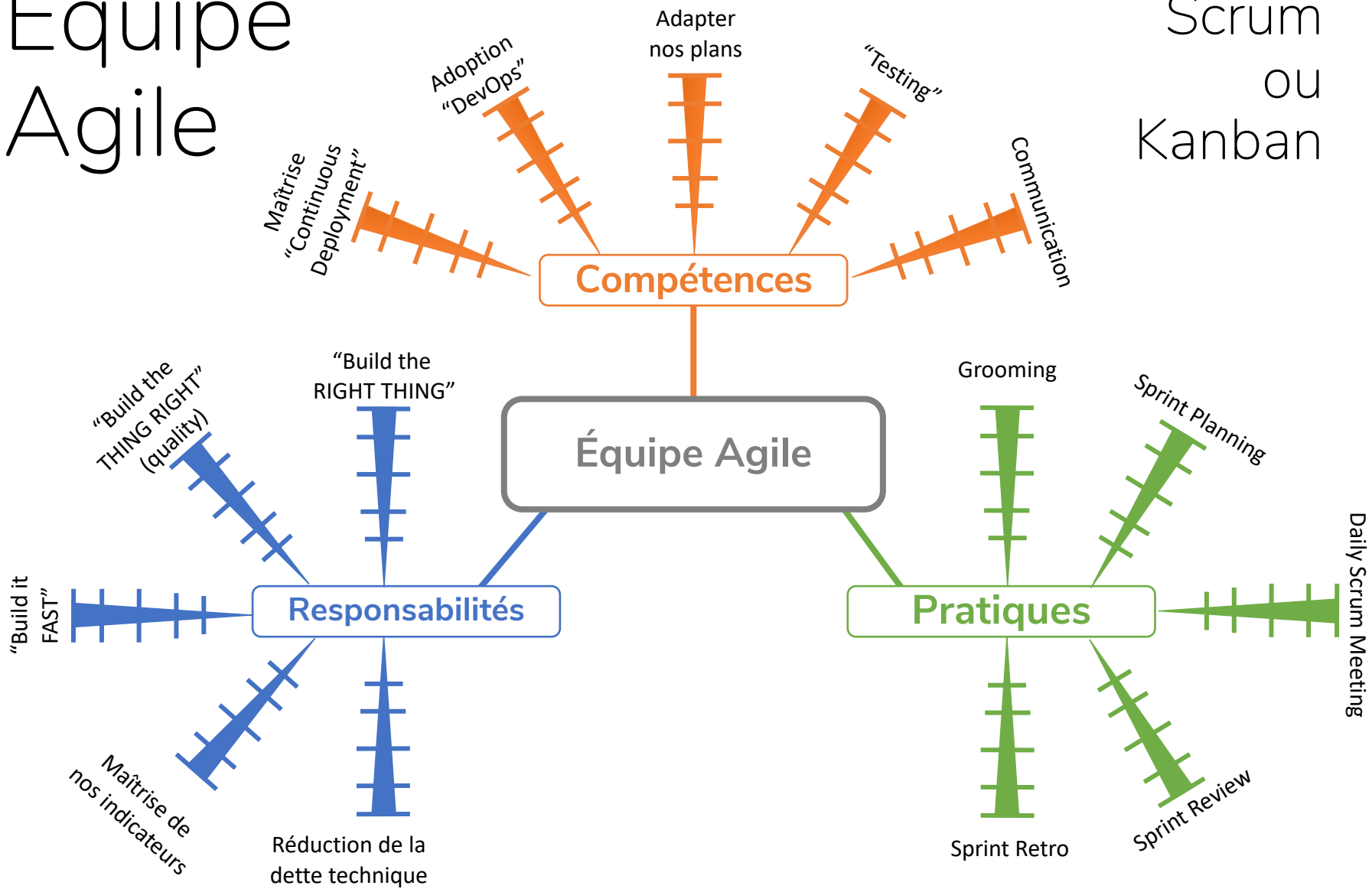
Les pages suivantes montrent 3 exemples de flocon de neige adaptés à la pratique des autres rôles agiles.

N'hésitez pas à nous consulter pour obtenir d'avantage d'information.

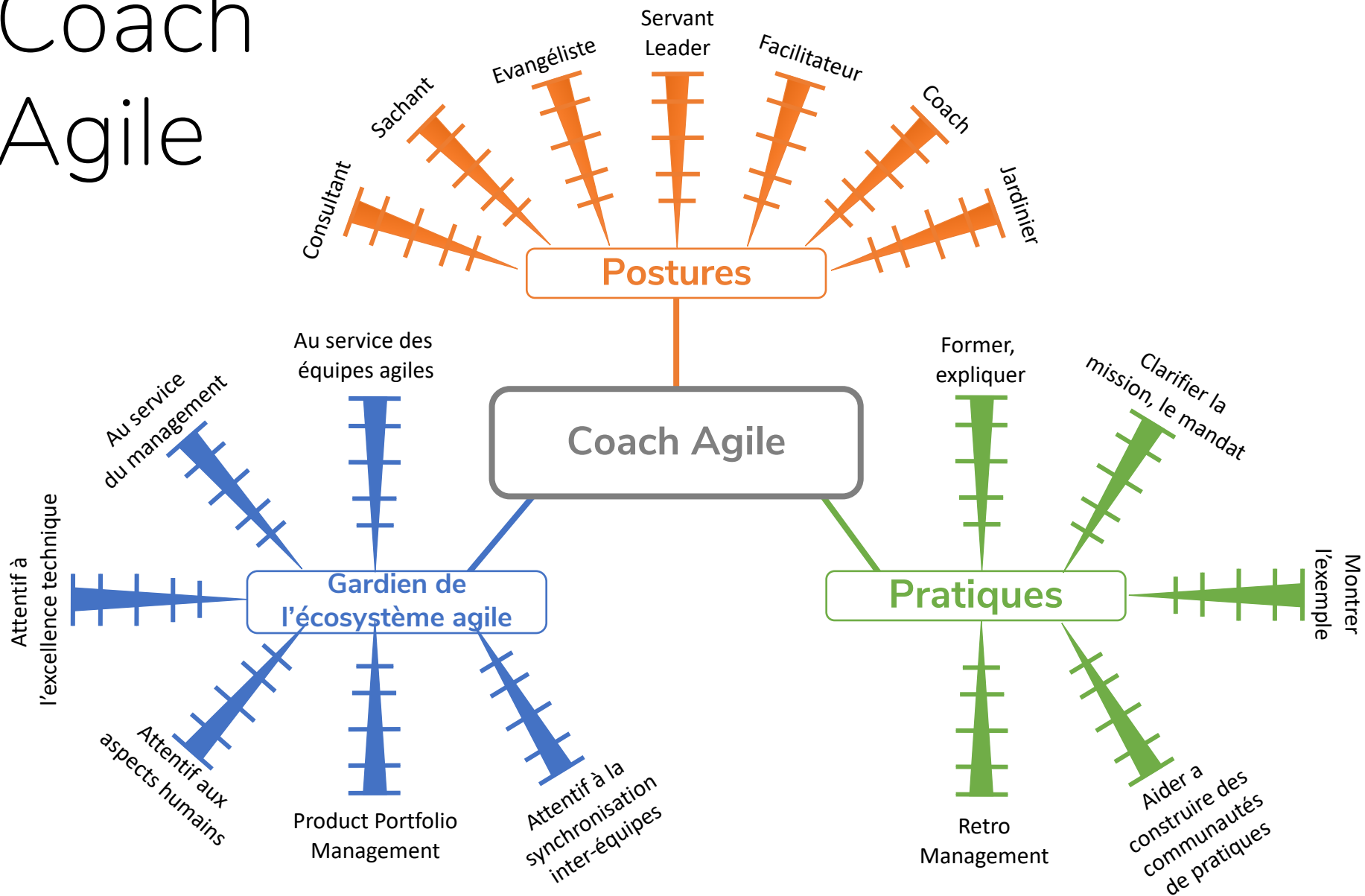


Équipe Agile

Scrum
ou
Kanban



Coach Agile



Program Manager

