

Articles of Association

"International Token Standardization Association (ITSA)"

3 December 2018

The below Articles of Association of the "International Token Standardization Association (ITSA)" e.V. (hereinafter referred to as the "Association") have been filed with the register of associations in German language.

As of 17 April 2019 the Association is officially registered under number VR 37370 B at the Registration Court Berlin (Charlottenburg).

In case of any deviations in interpretation between the German and the English version, the German version shall prevail.

English	German
<p>§ 1 Name, registered office, financial year</p> <p>(1) The Association bears the name "International Token Standardization Association (ITSA)" and shall be entered in the register of Associations. After registration the Association leads the addition "e.V.".</p> <p>(2) The Association is located in Berlin.</p> <p>(3) The fiscal year is the calendar year.</p>	<p>§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr</p> <p>(1) Der Verein trägt den Namen „International Token Standardization Association (ITSA)“ und soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach der Eintragung führt der Verein den Zusatz „e.V.“.</p> <p>(2) Der Vereinssitz befindet sich in Berlin.</p> <p>(3) Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.</p>
<p>§ 2 Purpose of the Association</p> <p>(1) The purpose of the Association is to promote the development and use of cryptographic tokens based on blockchain and distributed ledger technology (hereinafter referred to as "tokens"). This includes in particular the development and global implementation of standards for the identification, classification and analysis of tokens.</p>	<p>§ 2 Zweck des Vereins</p> <p>(1) Zweck des Vereins ist es, die Entwicklung und den Einsatz von auf Blockchain- und Distributed-Ledger-Technologie basierenden kryptographischen Tokens zu fördern (nachfolgend „Tokens“ genannt). Dies schließt insbesondere die Erarbeitung und globale Implementierung von Standards zur Identifikation, Klassifikation und Analyse von Tokens ein.</p>

<p>(2) The purpose of the Association is fulfilled in particular by the following measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Establishment and maintenance of working groups in particular for the development of standards for the identification, classification and analysis of tokens as well as related topics (e.g. regulation, taxation or security). b) Development and publication of a uniform identification number for tokens. c) Development and distribution of a holistic framework for the classification of tokens with regard to their properties according to different dimensions (economic, technological, legal, etc.). d) Development and operation of a comprehensive digital database to provide quantitative and qualitative data for the analysis of tokens. e) Promotion of scientific research on topics of identification, classification and analysis tokens. f) Publication of scientific and non-scientific publications on the identification, classification and analysis of tokens. g) Providing information and expertise about tokens through <ul style="list-style-type: none"> - the development and distribution of teaching content, - the organisation of symposia and conferences, - conducting seminars and training courses. h) Preparation and publication of statements with the aim of informing about the necessity of the development and global implementation of holistic standards for the identification, classification and analysis of tokens and to initiate a 	<p>(2) Der Vereinszweck wird insbesondere durch folgende Maßnahmen erfüllt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Aufbau und Unterhalt von Arbeitsgruppen insbesondere zur Erarbeitung von Standards zur Identifikation, Klassifikation und Analyse von Tokens sowie darüber hinaus auch zu verwandten Themen (z.B. Regulierung, Besteuerung oder Sicherheit). b) Entwicklung und Veröffentlichung einer einheitlichen Identifikationsnummer für Tokens. c) Entwicklung und Verbreitung eines ganzheitlichen Rahmenwerks zur Klassifikation von Tokens im Hinblick auf ihre Eigenschaften gemäß unterschiedlicher Dimensionen (ökonomisch, technologisch, rechtlich, etc.). d) Entwicklung und Betrieb einer umfassenden digitalen Datenbank zur Bereitstellung von quantitativen und qualitativen Daten für die Analyse von Tokens. e) Förderung von wissenschaftlicher Forschung zu Themen der Identifikation, Klassifikation und Analyse Tokens. f) Veröffentlichung wissenschaftlicher und nicht-wissenschaftlicher Publikationen zu Themen der Identifikation, Klassifikation und Analyse von Tokens. g) Vermittlung von Informationen und Fachwissen über Tokens durch <ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung und Verbreitung von Lehrinhalten, - Veranstaltung von Fachtagungen und Konferenzen, - Durchführung von Seminaren und Fortbildungen. h) Erarbeitung und Veröffentlichung von Stellungnahmen mit dem Ziel, über die Notwendigkeit der Entwicklung und globalen Implementierung von ganzheitlichen Standards zur Identifikation, Klassifikation und Analyse von
---	--

<p>corresponding debate among all market players involved.</p> <p>i) Preparation and publication of statements with the aim of informing about the necessity of the development and global implementation of holistic standards for the identification, classification and analysis of tokens and to initiate a corresponding debate among all market players involved.</p> <p>j) Formulation and publication of recommendations for action in connection with the development and global implementation of holistic standards for the identification, classification and analysis of tokens.</p> <p>k) Networking of the Association with the essential national and international actors and interest groups from business, politics and society with regard to the development and global implementation of holistic standards for the identification, classification and analysis of tokens.</p> <p>l) Bringing together the members of the Association to promote the exchange of ideas with regard to the development and global implementation of holistic standards for the identification, classification and analysis of tokens.</p> <p>(3) The Association pursues exclusively selfless and not primarily self-economic purposes.</p> <p>(4) The Association's funds may only be used for purposes in accordance with the Articles of Association. In their capacity as members, the members shall not receive any contributions from the funds of the Association.</p> <p>(5) The members of the board can work for the Association on the basis of an</p>	<p>Tokens zu informieren und bei allen beteiligten Marktakteuren eine entsprechende Debatte hierüber anzustoßen.</p> <p>i) Erarbeitung und Veröffentlichung von Stellungnahmen mit dem Ziel, über die Notwendigkeit der Entwicklung und globalen Implementierung von ganzheitlichen Standards zur Identifikation, Klassifikation und Analyse von Tokens zu informieren und bei allen beteiligten Marktakteuren eine entsprechende Debatte hierüber anzustoßen.</p> <p>j) Formulierung und Veröffentlichung von Handlungsempfehlungen im Zusammenhang mit der Entwicklung und globalen Implementierung von ganzheitlichen Standards zur Identifikation, Klassifikation und Analyse von Tokens.</p> <p>k) Vernetzung des Vereins mit den wesentlichen nationalen und internationalen Akteuren und Interessensgruppen aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft im Hinblick auf die Entwicklung und globale Implementierung von ganzheitlichen Standards zur Identifikation, Klassifikation und Analyse Tokens.</p> <p>l) Zusammenführung der Vereinsmitglieder zur Förderung des Ideenaustauschs im Hinblick auf die Entwicklung und globale Implementierung von ganzheitlichen Standards zur Identifikation, Klassifikation und Analyse von Tokens.</p> <p>(3) Der Verein verfolgt ausschließlich selbstlose und nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.</p> <p>(4) Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten in ihrer Eigenschaft als Mitglieder keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins.</p> <p>(5) Die Mitglieder des Vorstands können auf Grundlage eines Dienstverhältnisses für</p>
--	---

<p>employment relationship. The General Assembly is responsible for concluding, amending and terminating the contract. The General Assembly may authorise a member of the Executive Board to conclude a contract with the member of the Executive Board concerned.</p> <p>(6) No person may be favoured by expenses which are alien to the purpose of the Association or by disproportionately high remunerations.</p> <p>§ 3 Membership</p> <p>(1) Any natural or legal person who supports the aims of the Association may become a member of the Association.</p> <p>(2) The Association consists of active and supporting members.</p> <p>(3) Membership is voluntary. There is no legal entitlement to membership.</p> <p>(4) The board decides on the admission of a member to the Association.</p> <p>(5) Membership ends through resignation, expulsion, death or dissolution.</p> <p>(6) The resignation of a member is only possible at the end of the year. It shall be made by written declaration to the Chairman subject to 12 weeks' notice.</p> <p>(7) A member can be excluded with immediate effect by the Executive Board if it seriously offends against the goals and interests of the Association or is in arrears with the payment of dues for 6 months despite a reminder. The member must be given the opportunity to justify or comment before the resolution is passed. An appeal may be lodged against the exclusion decision within a period of 4 weeks after notification of the exclusion, on which the next General Assembly shall decide.</p> <p>(8) Members pay fees in form of an annual membership fee and, if applicable, an admission fee. The amount of the annual</p>	<p>den Verein tätig sein. Zuständig für den Abschluss, die Änderungen und die Beendigung des Vertrages ist die Mitgliederversammlung. Die Mitgliederversammlung kann ein Mitglied des Vorstands ermächtigen, den Vertrag mit dem betreffenden Vorstandsmitglied abzuschließen.</p> <p>(6) Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.</p> <p>§ 3 Mitgliedschaft</p> <p>(1) Mitglied in dem Verein kann jede natürliche und juristische Person werden, welche die Ziele des Vereins unterstützt.</p> <p>(2) Der Verein setzt sich aus aktiven sowie aus Fördermitgliedern zusammen.</p> <p>(3) Die Mitgliedschaft ist freiwillig. Ein Rechtsanspruch auf Mitgliedschaft besteht nicht.</p> <p>(4) Über die Aufnahme eines Mitglieds in den Verein entscheidet der Vorstand.</p> <p>(5) Die Mitgliedschaft endet durch Austritt, Ausschluss, Tod oder Auflösung.</p> <p>(6) Der Austritt eines Mitgliedes ist nur zum Jahresende möglich. Er erfolgt durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorsitzenden unter Einhaltung einer Frist von 12 Wochen.</p> <p>(7) Ein Mitglied kann durch den Vorstand mit sofortiger Wirkung ausgeschlossen werden, wenn es gegen die Ziele und Interessen des Vereins schwer verstößt oder trotz Mahnung mit der Beitragszahlung seit 6 Monaten im Rückstand ist. Dem Mitglied muss vor der Beschlussfassung Gelegenheit zur Rechtfertigung bzw. Stellungnahme gegeben werden. Gegen den Ausschließungsbeschluss kann innerhalb einer Frist von 4 Wochen nach Mitteilung des Ausschlusses Berufung eingelegt werden, über den die nächste Mitgliederversammlung entscheidet.</p> <p>(8) Die Mitglieder zahlen Beiträge in Form eines Jahresbeitrags sowie ggf. eine Aufnahmegebühr. Die Höhe des</p>
--	---

<p>contribution is determined by each member. The Executive Board sets an annual minimum fee, which may not be undercut by the members. Different annual minimum contributions may be fixed for the various memberships. The amount of these payments, the due date, the method of payment and additional fees in the event of late payment shall be governed by a Contribution Regulation which is enacted by the board.</p>	<p>Jahresbeitrags bestimmt jedes Mitglied selbst. Der Vorstand setzt einen jährlichen Mindestbeitrag fest, der durch die Mitglieder nicht unterschritten werden darf. Für die verschiedenen Mitgliedschaften können unterschiedliche jährliche Mindestbeiträge festgesetzt werden. Die Höhe dieser Zahlungen, die Fälligkeit, die Art und Weise der Zahlungen und zusätzliche Gebühren bei Zahlungsverzug regelt eine Beitragsordnung. Diese wird durch den Vorstand beschlossen.</p>
<p>§ 4 Active Members</p>	<p>§ 4 Aktive Mitglieder</p>
<p>(1) Active Members participate actively in the realization of the goals of the Association.</p> <p>(2) Any natural or legal person who wishes to actively participate in the development and global implementation of standards for cryptographic tokens based on blockchain and distributed ledger technology can become an Active Member.</p> <p>(3) The Executive Board of the Association decides on the admission as Active Member on the basis of a written application by resolution with simple majority. The Executive Board decides on the basis of the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the applicant is sufficiently occupied with blockchain and distributed ledger technology based cryptographic tokens in his/her private or professional life, - the applicant is committed and able to make a contribution to the achievement of the Association's goals, - the structure of the active members of the Association remains balanced despite the admission of the applicant. <p>(4) Active Members are entitled to vote in the General Assembly. They can be elected to the Executive Board of the Association.</p> <p>(5) Active Members are entitled to vote in the Working Groups. They can assume an office with in Working Groups.</p>	<p>(1) Aktive Mitglieder (engl. „Active Members“) wirken an der Verwirklichung der Ziele des Vereins aktiv mit.</p> <p>(2) Aktives Mitglied kann jede natürliche oder juristische Person werden, welche die Entwicklung und die globale Implementierung von Standards für auf Blockchain- und Distributed-Ledger-Technologie basierenden kryptographischen Tokens aktiv mitgestalten möchte.</p> <p>(3) Über die Aufnahme als aktives Mitglied entscheidet der Vorstand des Vereins aufgrund eines schriftlichen Antrags durch Beschluss mit einfacher Mehrheit. Dabei entscheidet der Vorstand auf Basis folgender Kriterien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Bewerber beschäftigt sich privat oder beruflich hinreichend mit auf Blockchain- und Distributed-Ledger-Technologie basierenden kryptographischen Tokens, - der Bewerber ist bestrebt und in der Lage einen Beitrag zur Erreichung der Vereinsziele zu leisten, - die Struktur der aktiven Mitglieder des Vereins bleibt trotz Aufnahme des Bewerbers ausgewogen. <p>(4) Aktive Mitglieder sind in der Mitgliederversammlung stimmberechtigt. Sie können in den Vorstand des Vereins gewählt werden.</p> <p>(5) Aktive Mitglieder sind in den Arbeitsgruppen stimmberechtigt. Sie können Ämter in Arbeitsgruppen übernehmen.</p>

<p>§ 5 Supporting Members</p> <p>(1) Supporting Members support the goals of the Association financially and ideally.</p> <p>(2) Any natural or legal person wishing to promote the development and global implementation of standards for cryptographic tokens based on blockchain and distributed ledger technology can become a Supporting Member.</p> <p>(3) The board of the Association decides on the admission as Supporting Member on the basis of a written application by resolution with simple majority vote.</p> <p>(4) Supporting Members have the right to be present at the General Assembly, but are not entitled to vote. They cannot be elected to the Executive Board of the Association.</p> <p>(5) Supporting Members are not entitled to vote within Working Groups, but still can participate in them. They cannot assume an office within Working Groups.</p>	<p>§ 5 Fördermitglieder</p> <p>(1) Fördermitglieder (engl. „Supporting Members“) unterstützen die Ziele des Vereins finanziell und ideell.</p> <p>(2) Fördermitglied kann jede natürliche oder juristische Person werden, welche die Entwicklung und die globale Implementierung von Standards für auf Blockchain- und Distributed-Ledger-Technologie basierenden kryptographischen Tokens fördern will.</p> <p>(3) Über die Aufnahme als Fördermitglied entscheidet der Vorstand des Vereins aufgrund eines schriftlichen Antrags durch Beschluss mit einfacher Mehrheit.</p> <p>(4) Fördermitglieder haben ein Anwesenheitsrecht bei der Mitgliederversammlung, sind dort aber nicht stimmberechtigt. Sie können nicht in den Vorstand des Vereins gewählt werden.</p> <p>(5) Fördermitglieder sind in den Arbeitsgruppen nicht stimmberechtigt, können aber an diesen teilnehmen. Sie können keine Ämter in Arbeitsgruppen übernehmen.</p>
<p>§ 6 Governing bodies of the Association</p> <p>(1) The governing bodies of the Association are</p> <p style="padding-left: 40px;">a) the General Assembly,</p> <p style="padding-left: 40px;">b) the Executive Board.</p> <p>(2) The Association may have an advisory board.</p> <p>(3) The Association may have Working Groups and Committees.</p>	<p>§ 6 Organe des Vereins</p> <p>(1) Organe des Vereins sind</p> <p style="padding-left: 40px;">a) die Mitgliederversammlung,</p> <p style="padding-left: 40px;">b) der Vorstand.</p> <p>(2) Der Verein kann über einen Beirat verfügen.</p> <p>(3) Der Verein kann über Arbeitsgruppen und Ausschüsse verfügen.</p>
<p>§ 7 General Assembly</p> <p>(1) The General Assembly passes all resolutions necessary for the realisation of the purpose of the Association. The tasks of the General Assembly are in particular:</p>	<p>§ 7 Mitgliederversammlung</p> <p>(1) Die Mitgliederversammlung fasst alle zur Verwirklichung des Vereinszwecks erforderlichen Beschlüsse. Die Aufgaben der Mitgliederversammlung sind insbesondere:</p>

<p>a) Election, dismissal and discharge of the entire Executive Board.</p> <p>b) Acceptance of the annual report of the Executive Board and vote on the budget prepared by the Executive Board for the next financial year.</p> <p>c) Amendments to the Articles of Association, changes to the purpose of the Association and the dissolution of the Association.</p> <p>d) Appointment of the Auditors of the Association.</p> <p>e) Acceptance of the Treasurer's annual report as well as acceptance of the Auditors' report.</p> <p>(2) The ordinary General Assembly shall be convened once a year. An extraordinary General Assembly shall take place, if the interests of the Association require so or if at least one quarter of the members request so in writing and stating the reasons to the Executive Board.</p> <p>(3) A General Assembly shall be convened by the Executive Board with a notice period of four weeks. The Executive Board shall determine the agenda of the General Assembly and attach it to the invitation. To meet the deadline it is sufficient to send the invitation by email to the last known email address of the members. Alternatively, the invitation can also be sent by other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.). In this case it is sufficient to send the last known communication ID (e.g. WhatsApp number, Slack ID, etc.) to the Association to meet the deadline. The General Assembly only has a quorum if it has been duly convened beforehand.</p> <p>(4) The General Assembly shall be chaired by the Chairman, in his absence by his deputies and in their absence by the Treasurer. If these are without exception prevented, the General Assembly elects a</p>	<p>a) Wahl, Abberufung und Entlastung des gesamten Vorstands.</p> <p>b) Entgegennahme des Jahresberichts des Vorstands sowie die Abstimmung über den vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplan für das nächste Geschäftsjahr.</p> <p>c) Satzungsänderungen, Änderungen des Vereinszwecks und die Auflösung des Vereins.</p> <p>d) Bestimmung der Rechnungsprüfer des Vereins.</p> <p>e) Entgegennahme des Jahresberichtes des Schatzmeisters sowie die Entgegennahme des Berichtes der Rechnungsprüfer.</p> <p>(2) Die ordentliche Mitgliederversammlung ist einmal jährlich einzuberufen. Eine außerordentliche Mitgliederversammlung findet statt, wenn es das Interesse des Vereins erfordert oder wenn mindestens ein Viertel der Mitglieder dies schriftlich und unter Angabe der Gründe gegenüber dem Vorstand verlangt.</p> <p>(3) Eine Mitgliederversammlung wird mit einer Frist von vier Wochen durch den Vorstand einberufen. Der Vorstand legt die Tagesordnung der Mitgliederversammlung fest und fügt diese der Einladung bei. Zur Wahrung der Frist reicht der Versand der Einladung per Email an die dem Verein zuletzt bekannte Emailadresse der Mitglieder aus. Alternativ kann der Versand der Einladung auch mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel erfolgen (z.B. WhatsApp, Slack, etc.). In diesem Fall reicht zur Wahrung der Frist der Versand der an die dem Verein zuletzt bekannte Kommunikationskennung (z.B. WhatsApp-Nummer, Slack ID, etc.). Die Mitgliederversammlung ist nur dann beschlussfähig, wenn sie zuvor ordnungsgemäß einberufen wurde.</p> <p>(4) Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden, bei dessen Verhinderung von dessen Stellvertretern und bei deren Verhinderung durch den Schatzmeister geleitet. Sind diese ausnahmslos</p>
---	--

<p>Chairman from its ranks. In addition, the Chairman of the meeting shall appoint a Secretary of the meeting who shall take minutes of the resolutions passed by the General Assembly. The minutes shall be signed jointly by the Secretary of the meeting and the Chairman of the meeting.</p> <p>(5) A duly convened General Assembly shall constitute a quorum irrespective of the number of members present. Each active member has one vote. The General Assembly decides in principal by majority of valid votes submitted. In the event of a tie, a motion shall be deemed rejected. Votes shall always be taken by raising hands; in the case of video or telephone conferences by analogous expression of will. Members can vote in advance of a General Assembly by email to the board.</p> <p>(6) A member may be represented at the General Assembly. A written power of attorney must be presented to the Chairman of the meeting at the beginning of the General Assembly.</p> <p>(7) Any member may submit motions to the board for resolution or debate. Applications must be received by the Executive Board at least one week before the General Assembly. The General Assembly shall decide on the admission of motions which are submitted during the General Assembly.</p> <p>(8) Rejecting decisions of the General Assembly regarding the appeal of the person concerned against his exclusion from the Association according to § 3 (7) as well as decisions of the General Assembly regarding amendments to the Articles of Association require a majority of two thirds (2/3) of the members present. Decisions of the General Assembly on changes to the purpose of the Association require a majority of three quarters (3/4) of the valid votes cast.</p>	<p>verhindert, wählt die Mitglieder-versammlung einen Versammlungsleiter aus ihren Reihen. Zudem bestimmt der Versammlungsleiter einen Versammlungsschriftführer, der die von der Mitglieder-versammlung gefassten Beschlüsse protokolliert. Das Protokoll ist vom Versammlungsschriftführer und vom Versammlungsleiter gemeinsam zu unterzeichnen.</p> <p>(5) Eine ordnungsgemäß einberufene Mitglieder-versammlung ist unabhängig von der Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Jedes aktive Mitglied hat eine Stimme. Die Mitgliederversammlung entscheidet grundsätzlich mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit gilt ein Antrag als abgelehnt. Abstimmungen erfolgen grundsätzlich durch Handheben; im Falle von Video- oder Telefonkonferenzen durch analoge Willensäußerung. Mitglieder können im Vorfeld einer Mitgliederversammlung per Email an den Vorstand abstimmen.</p> <p>(6) Ein Mitglied kann sich in der Mitgliederversammlung vertreten lassen. Dem Versammlungsleiter ist zu Beginn der Mitgliederversammlung eine schriftliche Vollmacht vorzulegen.</p> <p>(7) Jedes Mitglied kann dem Vorstand Anträge zur Beschlussfassung oder Aussprache vorlegen. Die Anträge müssen dem Vorstand spätestens eine Woche vor der Mitgliederversammlung zugegangen sein. Über die Zulassung von Anträgen, die erst in der Mitgliederversammlung gestellt werden, entscheidet die Mitgliederversammlung.</p> <p>(8) Ablehnende Entscheidungen der Mitgliederversammlung über die Berufung des Betroffenen gegen dessen Ausschluss aus dem Verein gem. § 3 (7) sowie Entscheidung der Mitgliederversammlung zu Satzungsänderungen bedürfen einer Mehrheit von zwei Dritteln (2/3) der anwesenden Mitglieder. Entscheidungen der Mitgliederversammlung zu Änderungen des Vereinszwecks bedürfen einer Mehrheit von drei Vierteln (3/4) der abgegebenen gültigen Stimmen.</p>
---	--

§ 7a Online General Assemblies	§ 7a Online-Mitgliederversammlungen
<p>(1) Online General Assemblies follow the principles of the closed user group (CUG). Communication takes place exclusively within a previously defined group of participants. Technical developments that are conducive to the holding of Online General Assemblies are being implemented rapidly.</p> <p>(2) There is strict access control. For this purpose, only members who are entitled to participate will receive access authorization data and a password from the Executive Board four weeks before the start of the Online General Assembly, stating the provisional subject matter of the resolution. The members commit themselves not to make the legitimation data and the password accessible to any third party.</p> <p>(3) Within the framework of the online meetings, a period of at least 5 calendar days should be available for the exchange of speeches and advisory contributions.</p> <p>(4) Voting is also possible during the online General Assembly. This is done using forms in the CUG area. These forms must contain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the motion to be put to the vote, - three fields marked with "Yes", "No" and "Abstention", which can be clicked on to vote, - further fields for personal data, access authorization data and passwords for the identification and legitimation of voting members, - the date of dispatch. <p>(5) The provisions on the majority requirements of § 7 shall apply.</p> <p>(6) For elections to the Executive Board, the Executive Board may decide in advance of an election that the lists of candidates shall only be marked with a field "Yes", which</p>	<p>(1) Online-Mitgliederversammlungen folgen den Grundsätzen der geschlossenen Benutzer-gruppe (GBG). Die Kommunikation erfolgt dabei ausschließlich innerhalb einer vorher festgelegten Gruppe von Teilnehmern/ Teilnehmerinnen. Technische Weiterentwicklungen, die der Abhaltung von Online-Mitgliederversammlungen förderlich sind, werden zügig umgesetzt.</p> <p>(2) Es findet eine strenge Zugangskontrolle statt. Nur die teilnahmeberechtigten Mitglieder erhalten zu diesem Zwecke vier Wochen vor Beginn der Online-Mitgliederversammlung durch den Vorstand unter Nennung des vorläufigen Beschlussgegenstandes die Zugangsberechtigungsdaten sowie ein Passwort. Die Mitglieder verpflichten sich, die Legitimationsdaten und das Passwort keinem Dritten zugänglich zu machen.</p> <p>(3) Im Rahmen der Online-Versammlungen soll für den Austausch von Rede- und Beratungsbeiträgen mindestens ein Zeitraum von 5 Kalendertagen zur Verfügung stehen.</p> <p>(4) Während der Online-Mitglieder-versammlung sind auch Abstimmungen möglich. Diese erfolgen über Formulare im GBG-Bereich. Diese Formulare müssen enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Antrag, über den abgestimmt werden soll, - drei mit „Ja“, „Nein“ und „Enthaltung“ gekennzeichnete Felder, die zur Stimmabgabe angeklickt werden können, - weitere Felder für die personen-bezogenen Daten, Zugangsberechtigungsdaten und Passwörter zur Identifizierung und Legitimierung der stimmberechtigten Mitglieder, - den Zeitpunkt der Absendung. <p>(5) Die Bestimmungen über die Mehrheits-erfordernisse des § 7 gelten entsprechend.</p> <p>(6) Bei Wahlen zum Vorstand kann der Vorstand im Vorfeld einer Wahl beschließen, dass die Kandidatenlisten nur mit einem mit „Ja“ gekennzeichneten Feld,</p>

<p>can be clicked individually for each candidate to vote.</p> <p>(7) Personal data and voting results shall be analysed separately to ensure anonymity of voting and to avoid double voting.</p> <p>(8) Meeting minutes must be taken, which must include the signature of the Secretary and the Chairman of the meeting. The minutes shall be sent to all members at the end of the Online General Assembly.</p>	<p>das zur Stimmabgabe für jeden Kandidaten einzeln angeklickt werden kann, versehen werden sollen.</p> <p>(7) Die personenbezogenen Daten und die Abstimmungsergebnisse werden zur Gewährleistung der Anonymität der Stimmabgabe und zur Vermeidung doppelter Stimmabgaben getrennt ausgewertet.</p> <p>(8) Über die Versammlung ist ein Protokoll anzufertigen, das neben der Unterschrift des Schriftführers auch die Unterschrift des Versammlungsleiters tragen muss. Das Protokoll ist nach Abschluss der Online-Versammlung allen Mitgliedern zuzusenden.</p>
<p>§ 8 Executive Board</p> <p>(1) The Executive Board is responsible for managing the day-to-day business of the Association. The Executive Board is responsible for all affairs of the Association, as far as they are not transferred by the statute to another organ of the Association. The Executive Board implements the resolutions of the General Assembly, submits proposals for the realisation of the purpose of the Association and ensures that the members are regularly informed about the activities of the Association. Further details may be specified in the rules of procedure of the Executive Board.</p> <p>(2) The Executive Board is composed of the following natural persons:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a Chairman b) two Vice Chairmen, c) a Treasurer, d) a Vice Treasurer, e) a Secretary, 	<p>§ 8 Vorstand</p> <p>(1) Dem Vorstand (engl. „Executive Board“) obliegt die Führung der laufenden Geschäfte des Vereins. Der Vorstand ist für alle Angelegenheiten des Vereins zuständig, soweit sie nicht durch die Satzung einem anderen Organ des Vereins übertragen sind. Der Vorstand setzt die Beschlüsse der Mitgliederversammlung um, unterbreitet ihr Vorschläge zur Verwirklichung des Vereinszwecks und gewährleistet, dass die Mitglieder regelmäßig über die Aktivitäten des Vereins informiert werden. Näheres kann in einer Vorstandsgeschäftsordnung bestimmt werden.</p> <p>(2) Der Vorstand setzt sich aus den folgenden natürlichen Personen zusammen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) einem Vorsitzenden (engl. „Chairman“), b) zwei stellvertretenden Vorsitzenden (engl. „Vice Chairman“), c) einem Schatzmeister (engl. „Treasurer“), d) einem stellvertretenden Schatzmeister (engl. „Vice Treasurer“), e) einem Schriftführer (engl. „Secretary“),

<p>f) a Vice Secretary.</p> <p>(3) The Executive Board is elected by the General Assembly for a period of 3 years. The re-election of board members is possible. The board members can be elected together (en bloc) by show of hands.</p> <p>(4) The Association is represented judicially and extrajudicially by the Chairman, the vice chairmen, the Treasurer and the Vice Treasurer as well as the Secretary and the Vice Secretary. Two members of the Executive Board each have joint power of representation, whereby one of the two members of the Executive Board must be the Chairman or one of the two Vice Chairman.</p> <p>(5) Bank transfers are carried out exclusively by means of the four-eyes principle through the use of a so-called joint power of attorney by the Chairman together with the Treasurer. In individual cases, the Chairman may be represented by one of the two vice chairmen and the Treasurer by the Vice Treasurer. Further details are defined by the Financial Regulations of the Association, which is enacted by the Executive Board.</p> <p>(6) The liability of the board towards the Association and its members is limited to intent and gross negligence.</p> <p>(7) Meetings of the board ideally take place every 6 weeks. The invitation to meetings of the Executive Board shall be issued by the Chairman by e-mail, subject to an invitation period of at least 14 days. Alternatively, the invitation can also be sent by other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.).</p> <p>(8) The Board of Directors passes its resolutions by simple majority. In the</p>	<p>f) einem stellvertretenden Schriftführer (engl. „Vice Secretary“).</p> <p>(3) Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung für die Dauer von 3 Jahren gewählt. Die Wiederwahl der Vorstandsmitglieder ist möglich. Die Vorstandsmitglieder können gemeinsam (en bloc) per Handzeichen gewählt werden.</p> <p>(4) Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich durch den Vorsitzenden, die stellvertretenden Vorsitzenden, den Schatzmeister und den stellvertretenden Schatzmeister sowie den Schriftführer und den stellvertretenden Schriftführer vertreten. Je zwei Vorstandsmitglieder sind gemeinsam vertretungsberechtigt, wobei es sich bei einem der beiden Vorstandsmitglieder um den Vorsitzenden oder einen der beiden stellvertretenden Vorsitzenden handeln muss.</p> <p>(5) Banküberweisungen werden ausschließlich mittels des Vier-Augen-Prinzips durch Verwendung einer sog. Gemeinschaftsvollmacht durch den Vorsitzenden gemeinsam mit dem Schatzmeister durchgeführt. Der Vorsitzende kann im Einzelfall durch einen der beiden stellvertretenden Vorsitzenden und der Schatzmeister durch den stellvertretenden Schatzmeister vertreten werden. Näheres regelt eine Finanzordnung, die durch den Vorstand beschlossen wird.</p> <p>(6) Die Haftung des Vorstands gegenüber dem Verein und seinen Mitgliedern ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.</p> <p>(7) Sitzungen des Vorstands finden idealerweise alle 6 Wochen statt. Die Einladung zu Vorstandssitzungen erfolgt per Email unter Einhaltung einer Einladungsfrist von mindestens 14 Tagen durch den Vorsitzenden. Alternativ kann der Versand der Einladung auch mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel erfolgen (z.B. WhatsApp, Slack, etc.).</p> <p>(8) Der Vorstand fasst seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmengleichheit</p>
---	--

<p>event of a tie, the Chairman and, in his absence, the Vice Chairman shall decide. The Executive Board has a quorum if at least 5 members are present.</p> <p>(9) Resolutions of the Executive Board may also be passed in writing, by telephone or other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.) if all members of the Executive Board declare their consent to this procedure. Resolutions passed by the Executive Board in this manner shall be laid down and signed in writing at a later date. Screenshots may also be used as a record, but the obligation to sign does not cease to apply.</p> <p>(10) Meetings of the Executive Board may also be held by means of video or telephone conferences. The resolutions of the Executive Board are to be recorded and signed by the Chairman or his deputy, additionally by the Secretary. In individual cases, screenshots may also be used as minutes; however, this does not eliminate the obligation to sign.</p> <p>(11) The Executive Board shall set up working groups and committees, dissolve them and, if necessary, adopt the respective working rules.</p> <p>(12) The Executive Board appoints the members of the advisory board (§ 9) and decides on the advisory board regulations.</p> <p>(13) The Executive Board may invite the Chairman of the Advisory Board to the meetings of the Executive Board.</p> <p>(14) The Executive Board may issue rules of procedure for itself.</p> <p>(15) The members of the Executive Board are entitled to reimbursement of proven necessary expenses to the extent that these are reasonable.</p> <p>(16) Members of the Executive Board may resign at any time by written declaration to the Executive Board. In the event of resignation, the General Assembly shall appoint a successor. Until the election of</p>	<p>entscheidet der Vorsitzende und in dessen Abwesenheit der Stellvertreter. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn wenigstens 5 Mitglieder anwesend sind.</p> <p>(9) Beschlüsse des Vorstands können auch schriftlich, fernmündlich oder mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel (z.B. WhatsApp, Slack, etc.) gefasst werden, wenn alle Vorstandsmitglieder ihre Zustimmung zu diesem Verfahren erklären. Derart gefasste Vorstandsbeschlüsse sind später schriftlich niederzulegen und zu unterzeichnen. Dabei können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.</p> <p>(10) Vorstandssitzungen können auch mittels Video- oder Telefonkonferenzen abgehalten werden. Die Beschlüsse des Vorstands sind zu protokollieren und durch den Vorsitzenden oder dessen Stellvertreter, zusätzlich durch den Schriftführer zu unterzeichnen. Im Einzelfall können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.</p> <p>(11) Der Vorstand setzt Arbeitsgruppen und Ausschüsse ein, löst diese auf und beschließt bei Bedarf die jeweiligen Arbeitsordnungen.</p> <p>(12) Der Vorstand beruft die Mitglieder des Beirats (§ 9) und beschließt die Beiratsordnung.</p> <p>(13) Der Vorstand kann den Beiratsvorsitzenden zu den Vorstandssitzungen einladen.</p> <p>(14) Der Vorstand kann sich eine Vorstandsgeschäftsordnung geben.</p> <p>(15) Die Mitglieder des Vorstands haben Anspruch auf Erstattung nachgewiesener erforderlicher Auslagen, soweit diese angemessen sind.</p> <p>(16) Vorstandsmitglieder können jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Vorstand zurücktreten. Im Falle eines Rücktritts hat die Mitgliederversammlung einen Nachfolger zu bestimmen. Bis zur</p>
--	--

<p>the successor, the remaining members of the board are entitled to elect an active member of the Association to the board.</p> <p>(17) The Executive Board or a member of the Executive Board can be dismissed by the General Assembly for good cause. Important reasons are, in particular, if the Executive Board or the member of the Executive Board grossly violates his duties, is incapable of proper management or can no longer be reasonably expected to maintain his position until the end of his term of office. Before dismissal, the Executive Board or the member of the Executive Board shall be heard.</p>	<p>Wahl des Nachfolgers sind die verbleibenden Mitglieder des Vorstands berechtigt ein aktives Mitglied des Vereins in den Vorstand zu wählen.</p> <p>(17) Der Vorstand bzw. ein Vorstandsmitglied kann aus wichtigem Grund durch die Mitgliederversammlung abberufen werden. Wichtige Gründe sind insbesondere, wenn der Vorstand bzw. das Vorstandsmitglied seine Pflichten grob verletzt, sich unfähig zur ordnungsgemäßen Geschäftsführung zeigt oder seine Beibehaltung bis zum Ablauf der Amtszeit dem Verein nicht mehr zuzumuten ist. Vor der Abberufung ist der Vorstand bzw. das Vorstandsmitglied zu hören.</p>
<p>§ 9 Advisory Board</p> <p>(1) The Executive Board may convene an Advisory Council to provide expert support for the work of the Executive Board and, in particular, to advise on political issues. The Executive Board appoints the Chairman of the Advisory Board and the members of the Advisory Board. The term of office of the Advisory Board is linked to the term of office of the Executive Board. A reappointment is allowed.</p> <p>(2) Members of the Advisory Board may resign from office at any time by written declaration to the Executive Board.</p> <p>(3) The Advisory Board should meet at least twice a year and is invited by the Chairman of the Advisory Board, who coordinates the agenda and invitation with the Executive Board.</p> <p>(4) Advisory board meetings can take place at any time. An advisory council meeting must take place if two members of the board or advisory council request this. Meetings shall be convened by the Chairman of the Advisory Board by e-mail two weeks before the date of the meeting. To meet the deadline it is sufficient to send the email to the last known email address. Alternatively, the invitation can also be sent by other electronic means of communication (e.g. WhatsApp, Slack, etc.).</p>	<p>§ 9 Beirat</p> <p>(1) Der Vorstand kann einen Beirat („Advisory Council“) einberufen, der die Arbeit des Vorstands fachlich unterstützt und ihn insbesondere in politischen Fragen berät. Der Vorstand bestellt den Beiratsvorsitzenden und die Beiratsmitglieder. Die Amtsdauer des Beirats ist an die Amtszeit des Vorstands geknüpft. Die erneute Bestellung ist zulässig.</p> <p>(2) Beiratsmitglieder können ihr Amt durch schriftliche Erklärung an den Vorstand jederzeit niederlegen.</p> <p>(3) Der Beirat sollte mindestens zweimal pro Jahr tagen und wird vom Beiratsvorsitzenden eingeladen, der die Tagesordnung und Einladung mit dem Vereinsvorstand abstimmt.</p> <p>(4) Beiratssitzungen können jederzeit stattfinden. Eine Beiratssitzung muss stattfinden, wenn zwei Vorstands- oder Beiratsmitglieder dies verlangen. Sitzungen werden durch den Beiratsvorsitzenden per Email zwei Wochen vor dem Sitzungstag einberufen. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Versendung der Email an die dem Verein zuletzt bekannte Emailadresse. Alternativ kann der Versand der Einladung auch mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel erfolgen (z.B. WhatsApp, Slack, etc.).</p>

<p>(5) The Executive Board shall always be invited to meetings of the Advisory Board. The members of the Executive Board have the right to speak at the meetings of the Advisory Board.</p> <p>(6) Minutes shall be kept of the decisions of the Advisory Board, which shall be signed by the Chairman of the Advisory Board.</p> <p>(7) Decisions of the Advisory Board can also be made in writing, by telephone or by other electronic means of communication (such as WhatsApp, Slack, etc.), if all Advisory Board members declare their agreement to this procedure. Resolutions of the Advisory Board passed in this way shall later be recorded in writing and signed by the Chairman of the Advisory Board. Screenshots may also be used as a record, but the obligation to sign does not cease to apply.</p> <p>(8) Advisory board meetings can be held via video or telephone conference. The decisions of the Advisory Board shall be recorded in minutes and signed by the Chairman of the Advisory Board. In individual cases, screenshots may also be used as minutes; however, this does not eliminate the obligation to sign.</p>	<p>(5) Der Vorstand ist zu Sitzungen des Beirats stets zu laden. Die Mitglieder des Vorstands haben ein Rederecht bei den Sitzungen des Beirats.</p> <p>(6) Es wird ein Protokoll über die Beschlüsse des Beirats geführt, das vom Beiratsvorsitzenden zu unterschreiben ist.</p> <p>(7) Beschlüsse des Beirats können auch schriftlich, fernmündlich oder mittels anderer elektronischer Kommunikationsmittel (wie z.B. WhatsApp, Slack, etc.) gefasst werden, wenn alle Beiratsmitglieder ihre Zustimmung zu diesem Verfahren erklären. Derart gefasste Beiratsbeschlüsse sind später schriftlich niederzulegen und zu vom Beiratsvorsitzenden zu unterzeichnen. Dabei können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.</p> <p>(8) Beiratssitzungen können mittels Video- oder Telefonkonferenz abgehalten werden. Die Beschlüsse des Beirats sind zu protokollieren und durch den Beiratsvorsitzenden zu unterzeichnen. Im Einzelfall können auch Bildschirmfotos als Protokoll herangezogen werden; die Pflicht zur Unterzeichnung entfällt dadurch jedoch nicht.</p>
<p>§ 10 Working Groups and Committees</p>	<p>§ 10 Arbeitsgruppen und Ausschüsse</p>
<p>(1) The Executive Board sets up working groups and committees to support the Executive Board in achieving the Association's purpose and implementing the necessary measures.</p> <p>(2) Working groups serve the continuous processing of relevant topics and projects for the realisation of the Association's purpose. Participation in working groups is voluntary and open to all members.</p> <p>(3) Committees serve to deal with specific questions or specialist topics within the scope of the Association's work. For this purpose, the Executive Board invites</p>	<p>(1) Der Vorstand setzt Arbeitsgruppen („Working Groups“) und Ausschüsse („Committees“) ein, die den Vorstand bei der Verwirklichung des Vereinszwecks sowie der Umsetzung der dazu notwendigen Maßnahmen unterstützen.</p> <p>(2) Arbeitsgruppen dienen der kontinuierlichen Bearbeitung von relevanten Themenfeldern und Projekten zur Verwirklichung des Vereinszwecks. Die Mitarbeit in Arbeitsgruppen ist freiwillig und steht allen Mitgliedern offen.</p> <p>(3) Ausschüsse dienen der Bearbeitung von spezifischen Fragestellungen oder Fachthemen im Rahmen der Vereinsarbeit. Der Vorstand lädt zu diesem Zweck</p>

<p>members to the respective committees according to their suitability and expertise. Participation in Committees is voluntary.</p> <p>(4) The tasks, competences and working methods of a working group or a Committee are governed by Working Guidelines.</p> <p>§ 11 Auditors</p> <p>(1) The General Assembly elects two Auditors for a period of three years, who are neither members of the Executive Board nor of a committee appointed by the Executive Board.</p> <p>(2) The tasks and powers of the Auditors are governed by the Financial Regulations of the Association.</p> <p>(3) The Auditors do not have to be members of the Association.</p> <p>§ 12 Dissolution of the Association and Liability</p> <p>(1) For the decision to dissolve the Association, a majority of three quarters (3/4) of the members present at the General Assembly is required. The decision can only be taken after timely announcement in the invitation to the General Assembly.</p> <p>(2) If the Association is dissolved, the assets of the Association shall be transferred to a legal entity under public law or another tax-privileged corporation for use in education.</p> <p>(3) The Association and its members are not liable for the availability and accessibility as well as the quality of the Association's publications, information and data within the meaning of § 2 (2) of these Articles of Association.</p>	<p>Mitglieder gemäß ihrer Eignung und Expertise in die jeweiligen Ausschüsse ein. Die Mitarbeit in Ausschüssen ist freiwillig.</p> <p>(4) Aufgaben, Kompetenzen und Arbeitsweise einer Arbeitsgruppe oder eines Ausschusses werden durch eine Arbeitsordnung geregelt.</p> <p>§ 11 Rechnungsprüfer</p> <p>(1) Die Mitgliederversammlung wählt für die Dauer von drei Jahren zwei Rechnungsprüfer, die weder dem Vorstand noch einem vom Vorstand berufenen Gremium angehören.</p> <p>(2) Aufgaben und Kompetenzen der Rechnungsprüfer sind in der Finanzordnung geregelt.</p> <p>(3) Die Rechnungsprüfer müssen keine Mitglieder des Vereins sein.</p> <p>§ 12 Auflösung des Vereins und Haftung</p> <p>(1) Für den Beschluss, den Verein aufzulösen, ist eine Mehrheit von drei Vierteln (3/4) der in der Mitgliederversammlung anwesenden Mitglieder erforderlich. Der Beschluss kann nur nach fristgerechter Ankündigung in der Einladung zur Mitgliederversammlung gefasst werden.</p> <p>(2) Bei Auflösung des Vereins fällt das Vermögen des Vereins an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung für Bildung und Erziehung.</p> <p>(3) Der Verein sowie deren Mitglieder haften nicht für die Verfügbarkeit und Erreichbarkeit sowie die Qualität der Vereinspublikationen, Informationen und Daten im Sinne von § 2 (2) dieser Satzung.</p>
--	---

In case of any questions with respect to the above Articles of Association, please do not hesitate to contact the ITSA Secretariat via email to secretariat@itsa.global.