



HR Management

Das Herzstück von Softworks bildet eine sehr umfassende Lösung für das Personalmanagement. Sie kann als eigenständige Software oder als Ergänzung zu einem vorhandenen Personalmanagementsystem eingesetzt werden. Dieses Modul vereinfacht Personalprozesse und bietet leistungsstarke Workflow- und Reporting-Funktionen, die zeitintensive Dateneingaben und Verwaltungsaufgaben erheblich reduzieren. Personaler und Personalabteilung verfügen über einen schnellen und effizienten Zugriff auf Mitarbeiterdaten, Beschäftigungsnachweise, Arbeits- und Fehlzeiten und Kompetenzen.

Alle Vorteile auf einen Blick:

Weniger Verwaltungsaufwand und vereinfachter Betrieb

Die Softworks-Lösung HR Management bietet Ihrer Personalabteilung Tools und Prozesse für eine effiziente und schnelle Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen. Mitarbeiter der Personalabteilung können auf Änderungen geschäftlicher und gesetzlicher Anforderungen rasch reagieren, Verwaltungsaufgaben optimieren und die Kosten des Workforce Managements kontrollieren. Dank akkurater und aktueller Informationen verwenden sie wesentlich weniger Zeit auf Verwaltungstätigkeiten und können sich stärker auf andere Aufgaben konzentrieren. Automatisch generierte E-Mails machen den Ausdruck auf Papier überflüssig, verbessern die Reaktionszeit und senken die Fehlerquote.

Automatisierung manueller Prozesse

Stundennachweise müssen nicht länger händisch ausgefüllt werden, was die Fehlerquote von manuellen Berechnungen reduziert. Fehler und Auslassungen werden zurückdatiert und Nachfristen für Überstunden, Gleitzeitkonten etc. automatisch gerundet. Die Finanzabteilung kann auf Informationen zur Zahlungsart, Bankverbindung, Versicherung, Rente etc. der Mitarbeiter zugreifen. Fehlzeiten und Kosten von Überstunden lassen sich in Berichten erfassen.

Mehr Unabhängigkeit von Mitarbeitern durch Self-Service-Angebote

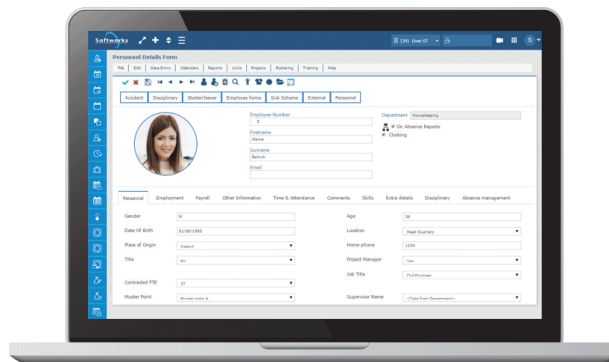
Gewinnen, binden und motivieren Sie Mitarbeiter, indem Sie Ihnen mehr Einfluss und Kontrolle in Bezug auf ihren Arbeitstag geben, und zwar mithilfe von Self-Service-Funktionen. So fördern Sie die Unabhängigkeit Ihrer Mitarbeiter und eliminieren gleichzeitig den Verwaltungsaufwand sowie unnötige Telefonate mit der Personalabteilung. Das wiederum trägt zu einer erheblichen Senkung der Kosten bei.

Einhaltung von Compliance-Vorgaben

Personalabteilungen können jetzt besser sicherstellen, dass allen Mitarbeitern die notwendigen Papiere und Informationen zum Ausfüllen zur Verfügung gestellt und damit die gesetzlichen Vorgaben eingehalten werden. Die gesamte Dokumentation wird in einem umfassenden Prüfprotokoll erfasst.

Sicherheit und Gesundheit

Der Mitarbeiterstatusbereich lässt sich zu Evakuierungszwecken nutzen, da er sichtbar macht, welche Mitarbeiter sich zu einem bestimmten Zeitpunkt auf dem Firmengelände befinden. Dadurch kann die Geschäftsleitung im Notfall jederzeit den Aufenthaltsort jedes einzelnen Mitarbeiters angeben. Das System wird alle 60 Sekunden aktualisiert, um Informationen in Echtzeit zu gewährleisten. Mitarbeiter lassen sich anhand ihres Namens oder ihrer Arbeitnehmernummer abrufen und werden in Rot angezeigt, sobald ihr Standort erfasst ist.



Die Softworks-Lösung HR Management ermöglicht Folgendes:

- Schneller und effizienter Zugriff auf Mitarbeiterdaten, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Beschäftigungsnachweise, Informationen zu Arbeitszeit und Kompetenzen
- Prozessautomatisierung und Optimierung von Verwaltungsaufgaben
- Kostenkontrolle für das Workforce Management und entsprechendes Reporting
- Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen so effizient und schnell wie möglich
- Schnelle Reaktion auf Änderungen von geschäftlichen und gesetzlichen Vorgaben bzw. Sicherheits- und Gesundheitsvorschriften
- Akkurate und aktuelle Mitarbeiterdaten
- Automatische Generierung von E-Mails, die den Ausdruck auf Papier überflüssig machen, die Reaktionszeit verbessern und die Fehlerquote beim Umgang mit Mitarbeiteranfragen senken
- Generieren detaillierter Berichte
- DSGVO-Compliance

Die Softworks-Lösung HR Management enthält über 200 durch den Benutzer definierbare Felder, die sortiert und in Berichten dargestellt werden können. Durch die Möglichkeit der Kombination von Informationen aus digitalisierten Stundennachweisen und Mitarbeiterdaten ergibt sich eine Vielzahl von Reporting-Optionen.

Funktionen

Personalmanagement – Personalstammdaten, Personalverwaltung, Personalbeschaffung und Lohn- und Gehaltsverwaltung

Organisationsmanagement – Organisationsstruktur, Zeitpläne für die Personalbesetzung und Stellenbeschreibung

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Lohn- und Gehaltsmanagement, gesetzliche Berichtspflichten, Management von Anwesenheitszeiten für die Berechnung von Löhnen und Gehältern

Arbeitszeitmanagement – Schichtplanung, Zeiterfassung, Fehlzeitenmanagement und Urlaubs- und Freistellungsplanung

Persönliche Entwicklung – Fortbildungs- und Event-Management, zusätzlicher Fortbildungsbedarf und Fortbildungsbewertung

Zutrittskontrolle – Zutritt für Mitarbeiter, Beschränkungen, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften

Self-Service-Angebote für Mitarbeiter – Mitarbeiterdaten, Urlaubs- und Freistellungsanträge, Schichtwechsel

HR-Formulare – Austausch aller Formulare in Papierform durch elektronische Formulare

Kompetenzmanagement – Abbildung von Mitarbeiterkompetenzen und automatische Mitteilungen an Mitarbeiter, Vorgesetzte und die Personalabteilung, wenn Qualifikationen ablaufen oder bereits abgelaufen sind

Dokumentmanagement – Speichern einzelner Mitarbeiterdokumente wie Verträge, Korrespondenz, Lebensläufe, Kompetenzzertifizierungen und Arbeitsvisa