



Soluzioni Softworks per i fornitori di servizi di assistenza domiciliare e territoriale

Programmazione avanzata del personale (eRostering), rilevazione delle presenze, gestione delle assenze e delle risorse umane

Softworks aiuta le organizzazioni che offrono assistenza sanitaria domiciliare e territoriale a garantire un servizio di qualità a costi contenuti, nel rispetto del budget, mantenendo alta l'attenzione sulla loro risorsa più importante: le persone. Le nostre soluzioni per programmare i turni di lavoro, rilevare le presenze, gestire le risorse umane e monitorare le assenze possono contribuire a creare un quadro chiaro e completo dell'organico, attraverso dati e report dettagliati su risorse umane, competenze, presenze, attività, programmazione e ferie. Le nostre soluzioni si sono rivelate efficaci per il settore dei servizi di assistenza domiciliare e territoriale, in quanto garantiscono efficienza operativa, controllo dei costi, conformità normativa e responsabilizzazione dei dipendenti.

Le soluzioni Softworks per la gestione del personale sono facili da usare e aiutano i fornitori dei servizi di assistenza domiciliare e territoriale a:

- Assegnare le risorse quando e dove servono, attraverso strumenti innovativi di programmazione automatizzata.
- Rispettare i limiti del budget, supportando i manager nelle attività di assegnazione e ottimizzazione della programmazione.
- Ridurre l'incidenza degli straordinari, dell'assenteismo e gli altri costi non programmati.
- Eliminare la carta, i fogli di calcolo di Excel e tutte le incombenze amministrative che richiedono tempo e inducono in inutili errori.
- Garantire la conformità alla Direttiva Europea sull'orario di lavoro e il rispetto degli obblighi di sicurezza e tutela della salute.

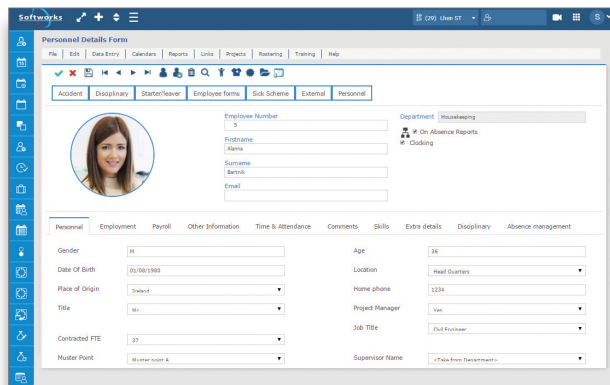
Possiamo offrirvi le soluzioni migliori per:

- **Gestione delle risorse umane:** un sistema HR completo con cui controllare le informazioni sul personale, ad esempio data di inizio del contratto, periodi di prova e valutazioni, dati dei dipendenti, valutazioni delle performance e date dei visti. In alternativa, Softworks supporta l'integrazione con il sistema HR preesistente.
- **Gestione delle competenze:** una soluzione completa per il monitoraggio delle competenze, della formazione e delle qualifiche e per segnalare se è richiesto l'aggiornamento professionale dei dipendenti e l'adempimento degli obblighi formativi. Include la creazione automatica di allarmi per segnalare le scadenze di competenze o formazione del personale.
- **Programmazione dei turni di lavoro:** un sistema facile da usare per la programmazione dei turni di lavoro, con cui potete verificare che i dipendenti abbiano

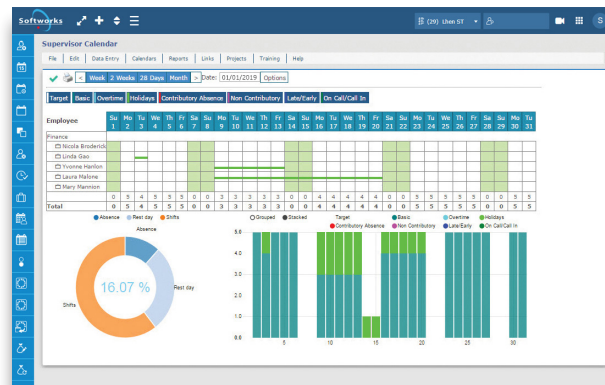
le competenze necessarie e soddisfino i criteri predefiniti per essere assegnati a uno specifico turno di lavoro. Identificare rapidamente eventuali lacune o carenze di organico tramite l'infografica.

- **ESS e app per dispositivi mobili di Softworks:** una soluzione Self-Service di facile uso consente ai dipendenti di accedere a informazioni personali come i turni di lavoro, le ferie, le assenze e i cambi di turno. Con l'app Softworks i dipendenti possono inserire da soli le ore lavorate, le presenze e le assenze, chiedere le ferie e altri permessi, nonché controllare i loro turni di lavoro da smartphone/tablet e da qualunque luogo. La timbratura del cartellino può includere le coordinate GPS, se necessario.
- **Terminali di timbratura o ore presunte/fogli presenze tramite e-mail:** oltre alla timbratura dall'app per dispositivi mobili, esistono molte altre opzioni di timbratura, ad esempio il riconoscimento biometrico, il lettore di prossimità e i terminali di timbratura con marcacatino. Se è già installato un sistema hardware di timbratura, possiamo studiare un modo per integrarlo con le nostre soluzioni.
- **Dati anagrafici, assenze e dati analitici dei dipendenti:** informazioni dinamiche e in tempo reale sui dipendenti (ad esempio assenze, ingressi ritardati, uscite anticipate) per avere un quadro completo e accurato del personale.
- **Riquadro dello stato del dipendente:** visualizzazione in tempo reale di tutti i dipendenti che hanno timbrato il cartellino, per offrire una panoramica globale e aggiornata su tutte le sedi.
- **Direttiva Europea sull'orario di lavoro:** modulo EWTD di facile lettura, per assicurare la conformità legislativa e la notifica di eventuali infrazioni.
- **Schermata di interventi manager:** un'unica schermata dove sono indicate le aree che richiedono l'intervento dei manager, ad esempio richieste di ferie, timbrature mancate e approvazione di straordinari, per eliminare i report con le eccezioni per mancata timbratura.

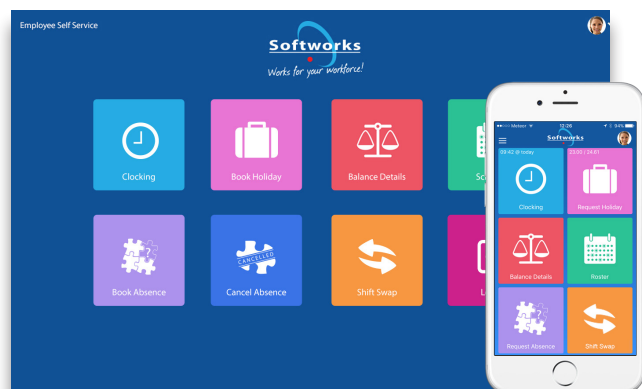
Soluzioni semplici per la gestione del personale, perché la vita è già abbastanza complicata!



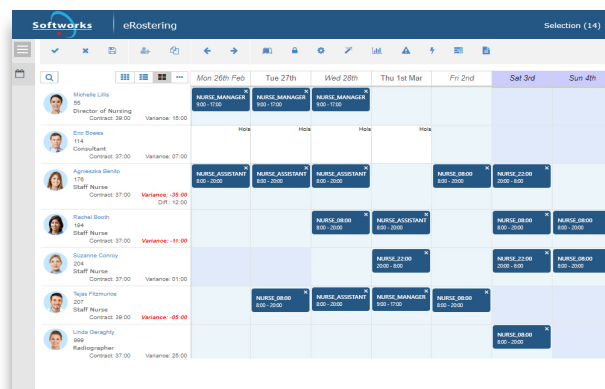
Modulo HR con modelli elettronici (eForms)



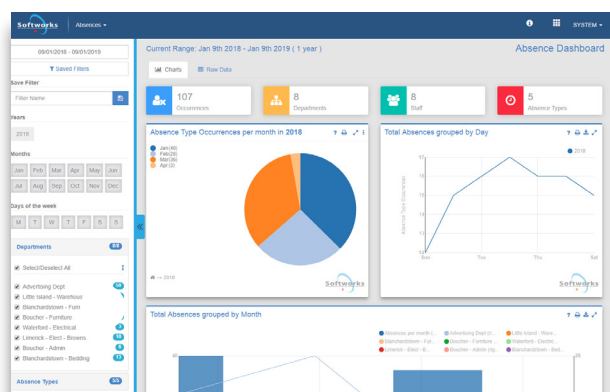
Calendario supervisore del team



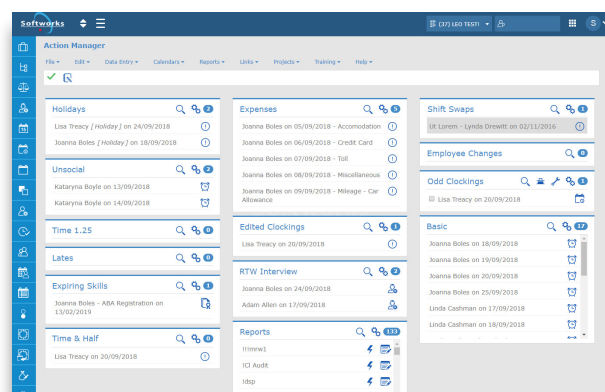
Self-Service dipendenti e app per dispositivi mobili



Programmazione avanzata turni di lavoro (eRostering)



Dashboard con dati anagrafici dei dipendenti, assenze e dati analitici



Schermata di interventi manager

Softworks è compatibile con centinaia di terminali di timbratura diversi...

