

Rilevazione delle presenze

La soluzione Softworks per la rilevazione delle presenze è uno degli strumenti più potenti attualmente disponibili per registrare e analizzare le ore lavorate. Questo sistema consente di rilevare le presenze dei dipendenti e di produrre, in tempo reale, i report da analizzare e da cui ricavare i dati sul personale. Offre un quadro chiaro e completo delle ore lavorate dai dipendenti, attraverso dati e report dettagliati su presenze, assenteismo, straordinari, saldi tempo flessibile, turni di lavoro e congedi per ferie. Questo software, totalmente scalabile e configurabile, può adattarsi perfettamente alle regole retributive e alle politiche adottate dalla vostra organizzazione, sempre nel pieno rispetto della legge.

Rilevazione delle presenze a colpo d'occhio

Standardizzazione delle politiche e delle regole dell'organizzazione

Il potente sistema Softworks è in grado di inglobare il 100% delle regole e del calcolo delle ore della vostra organizzazione, insieme ai requisiti di legge per i turni di lavoro.

Formalizzazione del flusso di lavoro di autorizzazione

Il flusso di lavoro basato sull'autorizzazione gerarchica consente ai supervisori di modificare, autorizzare e analizzare le ore di lavoro, le ferie e le assenze in modo semplice e veloce, da un'unica schermata.

Riduzione dell'assenteismo

Fornendo in tempo reale informazioni accurate sulle presenze, il sistema Softworks segnala eventuali dipendenti o reparti potenzialmente problematici inviando all'utente un'e-mail o visualizzando l'analisi delle eccezioni sullo schermo.

Risparmio di tempo, riduzione degli errori ed eliminazione dei doppioni

Sollevando i supervisori e i team Risorse Umane e Gestione Buste paga da mansioni amministrative che possono occupare fino all'80% del loro tempo, sposta la loro attenzione su attività più utili e strategiche.

Maggiore autonomia dei dipendenti

I dipendenti sono liberi di verificare il loro saldo ferie, le ore lavorate e gli straordinari maturati ecc. Possono inoltre verificare il loro saldo tempo flessibile e lo stato di approvazione delle ferie richieste, invece di rivolgersi sempre al loro supervisore o al team Risorse Umane.

Maggiore rispetto degli obblighi di sicurezza e tutela della salute

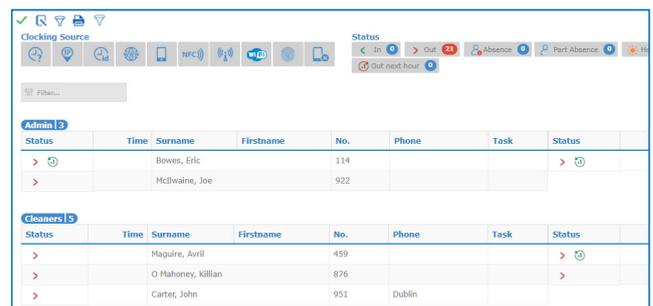
Il sistema Softworks può essere collegato all'impianto antincendio aziendale. In caso di emergenza, può essere generato automaticamente un registro delle persone presenti all'interno dell'edificio.

Accordi flessibili e conciliazione lavoro-famiglia

Mettendo in primo piano la necessità di conciliare il lavoro con la vita privata, Softworks contribuisce a una migliore gestione della programmazione del lavoro del personale, che è influenzata da fattori quali tempo flessibile, monte ore, job sharing, telelavoro e part-time.

Benessere del personale e tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti

Questo modulo proattivo, configurabile e facile da usare garantisce che i dipendenti non siano chiamati a lavorare più ore del consentito, facciano pause a intervalli regolari e si prendano i meritati periodi di riposo tra i turni. Funziona come un sistema di allarme che tutela i lavoratori e l'organizzazione e previene potenziali problemi relativi alla salute e alla sicurezza, ad esempio l'affaticamento eccessivo. È basato su una potente libreria che genera allarmi proattivi in presenza di violazioni.



Status	Time	Surname	Firstname	No.	Phone	Task	Status
>		Bowes, Eric		114			>
>		McIlwaine, Joe		922			>
Cleaners							
Status	Time	Surname	Firstname	No.	Phone	Task	Status
>		Maguire, Avril		459			>
>		O Mahoney, Killian		876			>
>		Carter, John		951	Dublin		>

Riquadro dello stato del dipendente

Soluzioni intuitive e facili da usare

La suite di soluzioni Softworks non si limita a registrare le presenze. Il sistema Softworks acquisisce il 100% delle regole e dei processi di un'organizzazione, oltre a generare analisi approfondite delle tendenze riguardanti presenze, straordinari, assenze ecc. con funzionalità grafiche complete. Il sistema Softworks archivia i principali dettagli del personale dipendente per finalità di monitoraggio dei dati e revisione/reporting.

A colpo d'occhio

A sostegno delle decisioni manageriali

Il sistema Softworks fornisce i dati sui dipendenti quando e dove servono, in maniera flessibile, completa e intuitiva.

I supervisori possono valutare la performance del loro reparto per quanto riguarda assenze, straordinari, puntualità ecc., confrontando questi dati con la media aziendale, in modo tale da adottare le misure opportune per ridurre l'incidenza di questi fenomeni.

Migliore controllo dei costi

Con il lavoro che rappresenta la voce principale di costo per le aziende, evidentemente è importante svolgere un'analisi approfondita dei costi nascosti.

Il sistema Softworks consente al management di identificare facilmente i costi associati ad assenteismo, straordinari approvati/non approvati, assenze dubbie per malattia, turni di lavoro improduttivi, ingressi ritardati, uscite anticipate e pause lunghe.

Pianificazione semplificata dell'organico

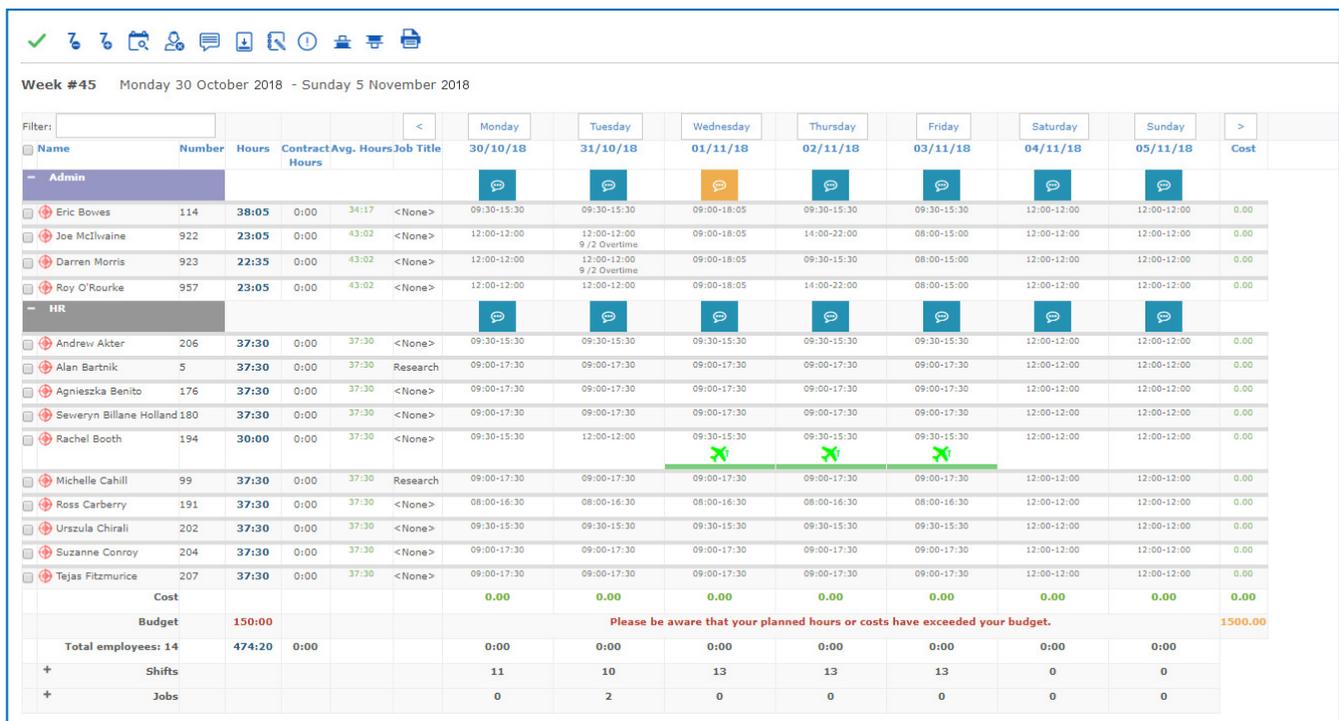
Il sistema offre la possibilità di creare pianificazioni ex-novo o di apportare modifiche ad-hoc in base al fabbisogno effettivo o in caso di imprevisti, come l'assenteismo.

Maggiore controllo per il management

Grazie alla praticità delle e-mail, è possibile configurare il sistema in modo che i report più importanti vengano inviati in momenti precisi della giornata, della settimana o del mese, affinché il management abbia sempre a portata di mano informazioni standardizzate e aggiornate.

Gestione delle risorse umane

Il sistema Softworks può essere implementato come sistema HR unico e completo per il monitoraggio delle informazioni sui dipendenti o, in alternativa, può essere integrato in un sistema HR già in uso.



Week #45 Monday 30 October 2018 - Sunday 5 November 2018													
Filter:						Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday	Cost
Name	Number	Hours	Contract	Avg. Hours	Job Title	30/10/18	31/10/18	01/11/18	02/11/18	03/11/18	04/11/18	05/11/18	Cost
Admin													
Eric Boves	114	38:05	0:00	34:17	<None>	09:30-15:30	09:30-15:30	09:00-18:05	09:30-15:30	09:30-15:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Joe McIlvaine	922	23:05	0:00	43:02	<None>	12:00-12:00	12:00-12:00 9 / 2 Overtime	09:00-18:05	14:00-22:00	08:00-15:00	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Darren Morris	923	22:35	0:00	43:02	<None>	12:00-12:00	12:00-12:00 9 / 2 Overtime	09:00-18:05	09:30-15:30	08:00-15:00	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Roy O'Rourke	957	23:05	0:00	43:02	<None>	12:00-12:00	12:00-12:00	09:00-18:05	14:00-22:00	08:00-15:00	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
HR													
Andrew Akter	206	37:30	0:00	37:30	<None>	09:30-15:30	09:30-15:30	09:30-15:30	09:30-15:30	09:30-15:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Alan Bartnik	5	37:30	0:00	37:30	Research	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Agnieszka Benito	176	37:30	0:00	37:30	<None>	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Severyn Billane Holland	180	37:30	0:00	37:30	<None>	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Rachel Booth	194	30:00	0:00	37:30	<None>	09:30-15:30	12:00-12:00	09:30-15:30	09:30-15:30	09:30-15:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Michelle Cahill	99	37:30	0:00	37:30	Research	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Ross Carberry	191	37:30	0:00	37:30	<None>	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	08:00-16:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Urszula Chirali	202	37:30	0:00	37:30	<None>	09:30-15:30	09:30-15:30	09:30-15:30	09:30-15:30	09:30-15:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Suzanne Conroy	204	37:30	0:00	37:30	<None>	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Tejas Fitzmurice	207	37:30	0:00	37:30	<None>	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	09:00-17:30	12:00-12:00	12:00-12:00	0.00
Cost						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Budget		1500.00					Please be aware that your planned hours or costs have exceeded your budget.						1500.00
Total employees: 14		474:20	0:00			0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
+	Shifts					11	10	13	13	13	0	0	
+	Jobs					0	2	0	0	0	0	0	

Gestione turni

Strumenti rapidi e completi per creare i report

Gli strumenti Softworks consentono di creare report rapidi e completi e aiutano la vostra organizzazione a rispondere più velocemente ai cambiamenti. Grazie alla possibilità di diffondere informazioni preziose a tutti i livelli del management, è possibile avere un quadro completo delle operazioni dell'organizzazione favorendo un miglioramento del processo decisionale nel suo complesso.

Report benchmark

È possibile confrontare e paragonare la performance di un reparto rispetto a un altro o rispetto alla media aziendale.

Analisi delle tendenze

È possibile confrontare, calcolare i costi e individuare le tendenze relative ad assenteismo e straordinari in base a criteri come: reparto, giorno, mese, turno, stato del dipendente, anni di servizio, competenze ecc.

Analisi dei costi

È possibile calcolare il "vero costo" dell'assenteismo, fare previsioni per la gestione delle buste paga, monitorare gli straordinari, stimare i costi dei turni di lavoro e analizzare le passività per le ferie.

Report con graduatoria

È possibile dare visibilità ad assenze, straordinari e puntualità dei dipendenti e creare report con graduatorie basate sulla durata, sul numero di occasioni e/o sui costi.

Report con formula Bradford Factor

È possibile accertare l'irregolarità delle presenze di un dipendente, per verificare se le assenze brevi sono più frequenti delle assenze occasionali e più prolungate.

Motivazioni degli straordinari

È possibile generare report relativi agli straordinari per valutare le motivazioni (ad esempio periodo più impegnativo dell'anno, assenteismo ecc.).

Report delle assenze programmate

È possibile pianificare le assenze preannunciate nei reparti/team, per consentire al management di organizzare il personale di conseguenza e garantire un livello di organico adeguato in ogni momento.

Report dei turni di lavoro

È possibile visualizzare una gamma di report relativi, ad esempio, ai turni di lavoro programmati per i dipendenti, alle ore di lavoro per turno, alle ferie e ai giorni di riposo. Nel caso di un'assenza non programmata, il sistema consente anche di individuare rapidamente i dipendenti con i requisiti necessari per sostituire gli assenti.

Informazioni facilmente comprensibili in un formato grafico

I supervisor imparano a navigare e a trovare le informazioni facilmente, dopo una formazione minima. Le funzionalità di reporting grafico offrono al management una serie di report accurati in tempo reale, corredati da presentazioni grafiche facili da leggere e visualizzare.

Saldi per categoria e passività per ferie

Verifica dei saldi dei dipendenti a colpo d'occhio. È possibile impostare un numero illimitato di categorie per tenere sotto controllo i saldi maturati e confrontarli con gli obiettivi fissati per ferie, congedi per malattia, formazione ecc.

Report storici delle assenze

È possibile monitorare le assenze dei dipendenti, con riferimento alla loro causa, alle motivazioni e ai modelli.

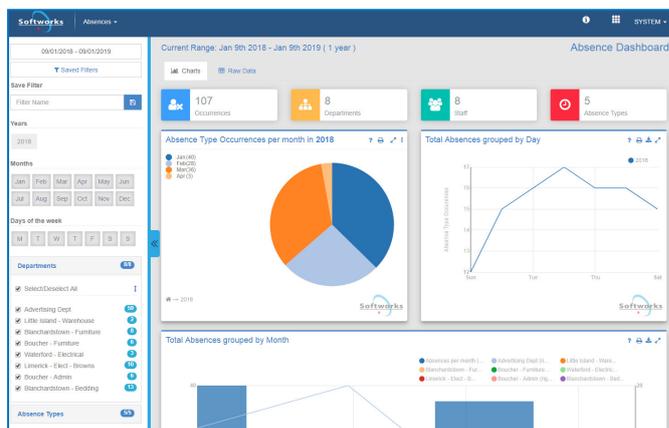
Report delle eccezioni

È possibile evidenziare anomalie o cambiamenti sul posto di lavoro, ad esempio assenze, straordinari e lavoro a turni modificato/non programmato.

Il modulo allarmi di Softworks permette di pianificare i tempi o di attivare gli allarmi con invio automatico dei report, in qualsiasi momento, a tutti i componenti del management.

29/07/01 10:28:08		Employee Summary Balance Report						
29/07/18 10:28:08		Ann Holidays 2001						
		Ferie Anna 2018						
Department	Entitle	Start/End Adjust	Taken	Taken To Date	Balance	Accrued 29/07/01	Cost 29/07/01	
... Maintenance 1								
341 George Cuzlin	160.00	0.00	137.00	80.30	23.00	-44.56	-453.95	
343 Kyle Scott	160.00	0.00	130.00	29.30	30.00	-37.56	-270.92	
621 Patrick Doberty	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	-42.06	-453.47	
817 Thomas Fleming	160.00	0.00	148.30	54.00	11.30	-56.26	-570.10	
1009 Shane Doberty	160.00	-30.41	100.00	9.00	29.18	-28.37	-9.00	
1011 James Black	160.00	-10.57	83.30	17.00	65.32	-1.24	-0.00	
1012 Patrick Gillespie	160.00	-34.11	41.30	0.00	84.18	16.21	0.00	
1024 Christophe McMechan	160.00	-52.51	76.00	0.00	1.09	-66.47	-0.00	
Total	1280.00	-158.41	876.30	189.30	244.48	-272.54	-1748.45	
... Maintenance 2								
587 Tom Mc Daid	160.00	0.00	132.00	132.00	28.00	-14.06	-142.46	
708 Johnston Young	160.00	0.00	2.00	2.00	158.00	115.53	1170.54	
711 Leslie Renshaw	160.00	0.00	152.30	79.30	7.30	-60.26	-610.50	
1005 William Hunter	160.00	-9.12	144.30	25.30	6.17	-61.39	-0.00	
1008 James Lockhart	160.00	-30.41	129.00	0.00	0.18	-67.37	-0.00	
1015 William Mc Shane	160.00	-42.57	82.30	16.30	34.32	-53.24	-0.00	
1022 Sean Cassidy	160.00	-79.46	46.00	0.00	37.17	-30.39	-0.00	
1023 Kevin Casey	160.00	-79.46	76.00	0.00	4.13	-63.43	-0.00	
Total	1280.00	-239.28	764.30	255.30	276.89	-215.43	417.58	
Overall Total	2560.00	-398.01	1641.00	444.60	521.38	-488.37	-1330.87	

Report saldo dipendenti



Dashboard assenze

Funzioni aggiuntive

Archiviazione illimitata dei dati "online"

Il management può accedere e utilizzare i record precedenti per pianificare il futuro e identificare le tendenze storiche.

Opzioni flessibili di raccolta dati

È possibile raccogliere i dati da una moltitudine di fonti, nel rispetto dell'ambiente di lavoro, dei requisiti dell'organizzazione e dei dipendenti che utilizzeranno il sistema. Per la raccolta dati sono disponibili opzioni quali: lettori di bande magnetiche, di prossimità, biometrici o di smart card; smartphone; fogli presenze computerizzati; ore presunte e sistemi di accesso/uscita tramite PC/web.

Notifica automatica tramite e-mail

Gli utenti e i supervisor vengono sollecitati a compilare e/o approvare i fogli presenze, le richieste di ferie, gli straordinari ecc. in tempo utile per l'elaborazione delle buste paga.

Calendario grafico dei dipendenti

Gli utenti hanno la possibilità di visualizzare a colpo d'occhio le informazioni annuali sui dipendenti, secondo uno schema a colori.

Schermata dell'organigramma aziendale

Insieme al modulo di reporting integrale, questa schermata consente agli utenti di filtrare e selezionare i gruppi o gli individui che devono supervisionare.

Strumento di creazione di report grafici

I report, le percentuali, i modelli e le tendenze riguardanti straordinari, assenze, ferie annuali, saldi tempo flessibile ecc. possono essere visualizzati in formato grafico (ad esempio grafici a torta, a barre, a linee).

Gestione delle spese

I processi di richiesta di rimborso spese possono essere automatizzati tramite un modulo di elaborazione che contabilizza le ore e il denaro.

Strumento di esportazione

Le informazioni possono essere esportate e quindi analizzate in altri programmi (ad esempio fogli di calcolo, documenti di testo o presentazioni), oltre che per facilitare l'uso dei generatori di report SQL.

Centralizzazione con più aziende e sedi

Le informazioni possono essere acquisite centralmente, indipendentemente dal fuso orario e da dove sono dislocate le varie sedi.

Funzionalità completa di audit trail

La riservatezza dei dati dei dipendenti è garantita dai profili di sicurezza avanzati usati nel sistema e dalla tracciabilità dell'audit trail.

Biblioteca online per la formazione

Biblioteca online con le risorse e i video di formazione più visualizzati, suddivisi in clip della durata di 3-5 minuti.

Pulsanti di aiuto

Funzioni di aiuto intuitive, con descrizione dettagliata della procedura per un uso corretto del sistema.

Accesso secondario

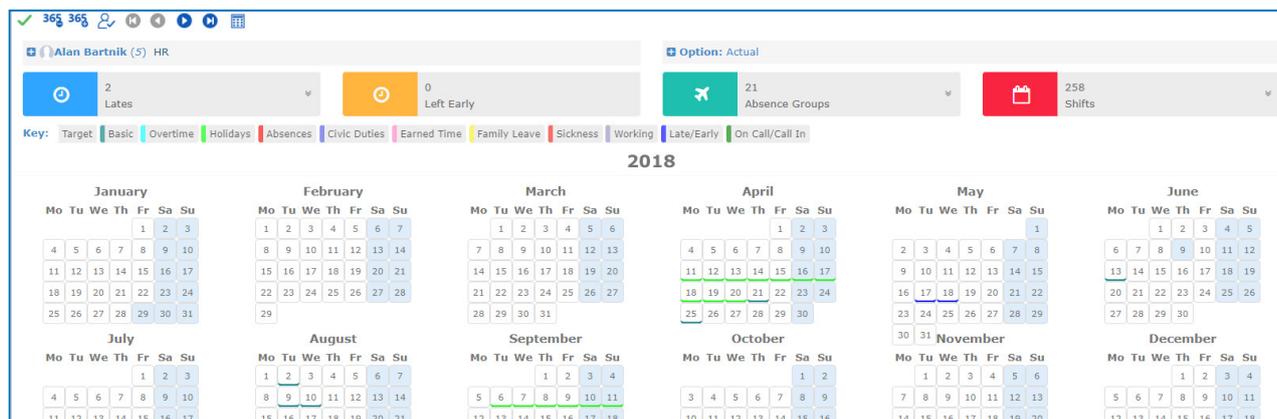
Un manager può assegnare i diritti utente a un altro manager/utente a scopo di autorizzazione, nell'eventualità che debba assentarsi dall'azienda per un determinato periodo di tempo.

Soluzioni disponibili localmente o su cloud

Soluzioni fornite direttamente sul posto o come implementazione Hosted/SAAS/Cloud.

Integrazione con Gestione Buste paga

Risparmio di tempo, riduzione degli errori ed eliminazione dei doppi sono i vantaggi dell'integrazione dei dati sulle presenze dei dipendenti direttamente nel sistema di gestione buste paga. Il sistema Softworks si integra con molte delle principali applicazioni di terze parti, tra cui SAP, Oracle, Sage, Microsoft Dynamics, Ceridian, Workday, ADP, Ultimate, NGA e molte altre.



Calendario dei dipendenti