

# Softworks

Works for your workforce!



## HR Management

Una delle applicazioni principali del sistema Softworks è il modulo HR Management. Questo modulo semplifica i processi e le procedure e dispone di potenti funzionalità in merito al flusso di lavoro anche attraverso diversi report che possono ridurre notevolmente l'immissione di dati e le attività amministrative che richiedono molto tempo. I responsabili e il personale delle Risorse Umane possono accedere in modo rapido ed efficiente ai dettagli dei dipendenti, al loro contratto di lavoro, verificare le timbrature, le assenze e reperire tutte le informazioni sulla formazione. Il modulo HR Management può essere utilizzato sia come sistema autonomo sia come integrazione di uno già esistente.

### Un'occhiata ai vantaggi:

#### Riduzione delle attività amministrative e semplificazione delle operazioni

Softworks HR Management offre tutti gli strumenti necessari per essere efficienti e reattivi ogni qualvolta vi siano delle richieste da parte dei dipendenti. I manager delle Risorse Umane potranno adattarsi rapidamente ai mutevoli requisiti aziendali e normativi, semplificare le attività amministrative e controllare i costi di gestione della forza lavoro. Possono essere certi che le informazioni siano accurate, aggiornate e che sarà dedicato molto meno tempo all'amministrazione, consentendo loro di concentrarsi su altri aspetti della propria mansione. Inoltre, la possibilità di generare automaticamente e-mail permette di eliminare l'utilizzo della carta, migliorando la velocità di risposta e riducendo gli errori.

#### Automatizzazione dei processi manuali

Le attività manuali relative alle timbrature e alle buste paga vengono eliminate e gli errori nei calcoli manuali vengono ridotti drasticamente. Esiste anche l'opzione di retrodatare le informazioni nel caso in cui vi siano discrepanze emerse in un secondo momento. Il modulo HR aiuta anche ad accedere alle informazioni sulla paga oraria, coordinate bancarie, assicurazione, pensione, e molto altro dei Vostri dipendenti. Crea inoltre report sui costi delle assenze e degli straordinari.

#### Responsabilizzare i dipendenti con il portale Self-Service

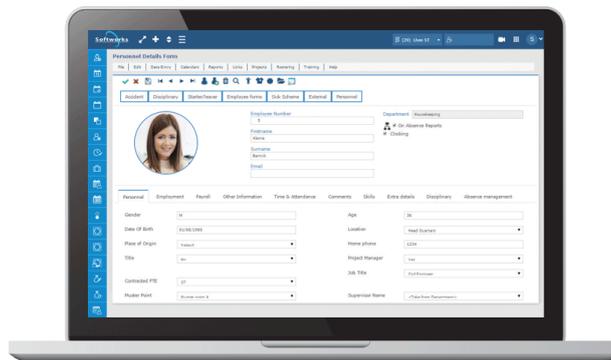
Tramite il portale self-service sarà possibile coinvolgere e motivare il personale fornendo loro un maggiore controllo durante la giornata lavorativa. In questo modo, le loro azioni ridurranno il lavoro di ufficio e le telefonate inutili alle Risorse Umane, tagliando drasticamente i costi.

#### Garantisce la conformità

Il nostro prodotto assiste i dipartimenti HR in tutto il mondo per garantire che tutti i dipendenti ricevano e completino la documentazione e le informazioni richieste dalle normative. Inoltre vi è un'opzione audit per il tracciamento completo di tutta la documentazione.

#### Sicurezza sul lavoro

Il sistema Softworks fornisce anche un Pannello di Stato, che è stato pensato per fornire una pronta assistenza in caso di evacuazione. Il sistema può generare una lista del personale in base al punto di raccolta, elencando chi risulti essere dentro o fuori dall'edificio in un dato momento. Il sistema si aggiorna ogni 60 secondi per garantire che tutte le informazioni siano in tempo reale. I dipendenti possono essere cercati per nome o numero di dipendente e sono evidenziati in rosso quando vengono trovati.



## Softworks HR Management aiuta a:

- Accedere in modo rapido ed efficiente ai dati del personale in termini di buste paga, contratti, timbrature, assenze e formazione.
- Automatizzare i processi e semplificare le attività amministrative.
- Controllare ed effettuare report sui costi di gestione della forza lavoro.
- Essere più efficienti e reattivi nella gestione delle domande dei dipendenti.
- Adeguarsi rapidamente ai mutevoli requisiti aziendali, normativi e di sicurezza.
- Assicurarsi che le informazioni siano accurate e aggiornate.
- Generare automaticamente le email eliminando così la carta, migliorando i tempi di risposta e riducendo gli errori quando si tratta di domande del personale.
- Produrre report dettagliati su presenze, ferie, malattie, ore lavorate e molto altro.
- Garantire la conformità alla normativa GDPR.

Il modulo HR di Softworks include oltre 200 campi definibili dall'utente che possono essere ordinati e gestiti in maniera personalizzata e fornisce diverse opzioni di report, combinando le informazioni dai fogli presenze computerizzati con i dati contenuti nel database del personale.

## Caratteristiche e funzionalità

**Gestione del personale** - Dati anagrafici, amministrazione del personale, assunzioni e amministrazione degli stipendi.

**Gestione organizzativa** - Struttura dell'azienda, orari del personale e descrizione del lavoro.

**Gestione delle buste paga** - Gestione stipendi, rendicontazione statutaria, gestione timbrature e assenze per calcolo salari.

**Gestione del tempo** - Pianificazione dei turni, timbrature, gestione delle ferie e dei permessi.

**Crescita del personale** - Formazione e gestione dei corsi interni e valutazione degli stessi.

**Controllo degli accessi** - Accesso dei dipendenti, restrizioni e sicurezza sul lavoro.

**Portale self-service** - Informazioni sul personale, richiesta di permessi, ferie e cambi turno.

**Moduli Digitali HR** - Sostituisce tutti i moduli cartacei con moduli elettronici e dinamici.

**Gestione delle certificazioni e formazione del personale** - Assegna le certificazioni e i corsi di formazione ai dipendenti e informa automaticamente i dipendenti, i manager, le Risorse Umane quando i corsi stanno per scadere o sono scaduti e debbono essere rinnovati.

**Gestione dei documenti** - Archivia i documenti dei singoli dipendenti come contratti, lettere, CV, attestati di competenze e visti di lavoro.