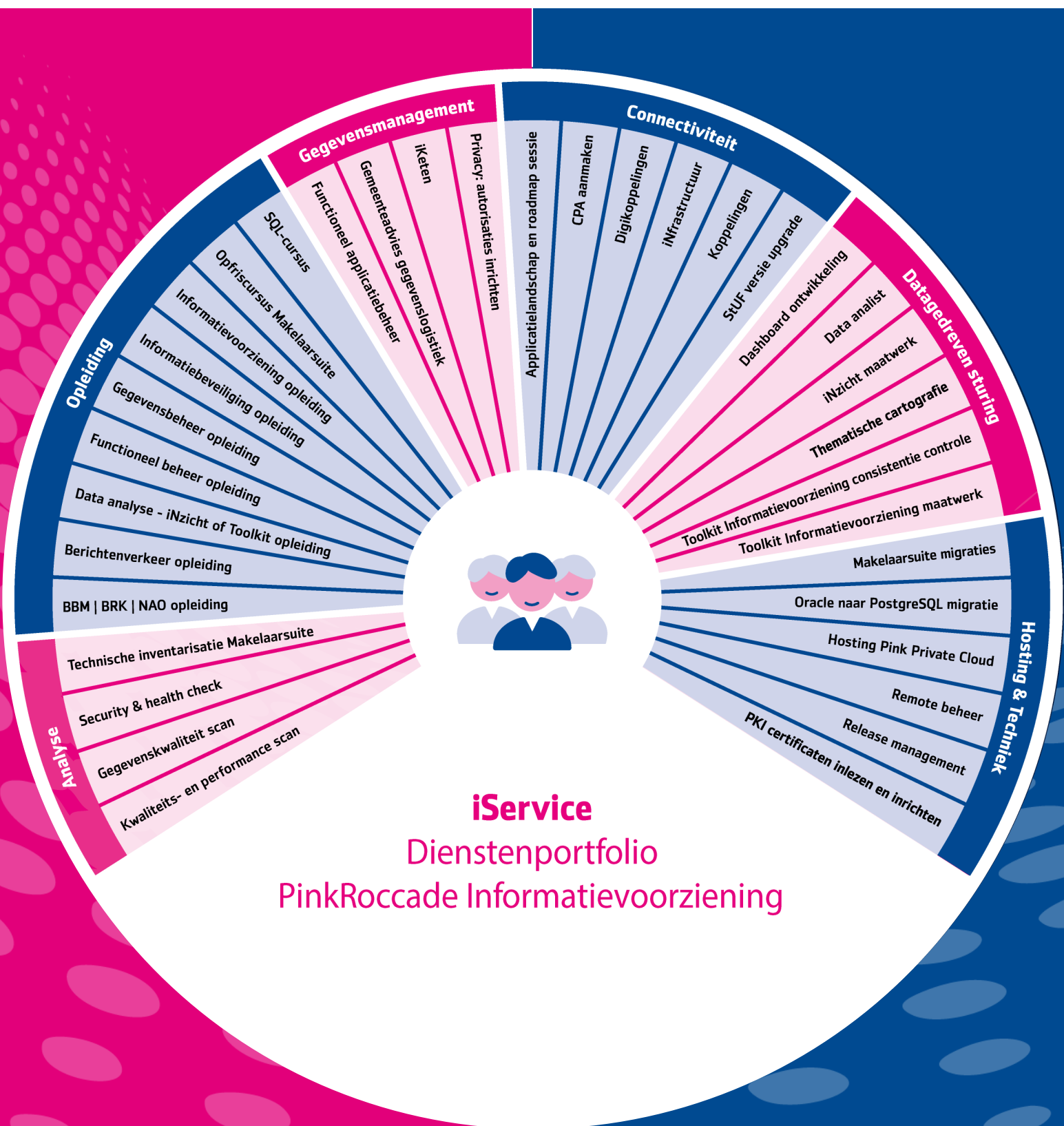


DIENTENPORTFOLIO



Dienstenportfolio

Betrouwbare informatie laat onze maatschappij beter en veiliger functioneren. Maak kennis met de 4 domeinen:

Gegevensmanagement

De gegevens voor de gemeentelijke processen zijn actueel, accuraat en voorzien van de juiste autorisatie waardoor gemeenten de hoogst mogelijke kwaliteit bereiken. Dit is de voedingsbodem voor informatievoorziening.



Connectiviteit

De informatie uitwisseling voor de interne en externe ketens binnen gemeenten. Zo zijn de gegevens binnen en buiten de organisatie continu, toekomstbestendig en veilig uit te wisselen.



Datagedreven sturing

Gemeenten verzamelen en creëren veel data. Deze data gebruikt de gemeente om beleid te maken en sturing te geven. Dit alles om de juiste dienstverlening te bieden aan de burgers.



Hosting & Techniek

Het gemeentelandschap is complex, verandert snel en de hogere eisen van de dienstverlening aan burgers en bedrijven zorgen ervoor dat betrouwbare ICT onmisbaar is. Door de hardware in de cloud te zetten of technisch beheer uit te besteden wordt de gemeente ontzorgd en kan zij zich focussen op haar kerntaken.





Pinkroccade Local Government Informatievoorziening

Heb je als gemeente op de agenda staan om extra aandacht te besteden aan een bepaald segment? Of heb je persoonlijke doelstellingen die je wilt realiseren? Dan maakt het dienstenportfolio het mogelijk om de voor jou relevante diensten makkelijk te identificeren. Je ziet snel welke analyses, opleidingen en workshops aansluiten bij de wensen van jouw gemeente.

iService focust zich op jouw behoeftes, visie en doelen

Met verschillende iService pakketten leveren wij dienstverlening op maat. Onze consultant kijkt samen met jou welke van de verschillende diensten het beste aansluit bij jouw gemeente. Hierdoor vergroot jij je kennis, vaardigheden en helpen wij bij het realiseren van jouw doelen.

Bekijk hieronder wat iedere analyse, opleiding en specifieke dienst inhoudt.

Neem contact met ons op voor meer informatie

We gaan graag met je in gesprek over het optimaliseren van de dienstverlening van jouw gemeente op het gebied van informatievoorziening!

Kom in contact met onze Accountmanagers:

Willem Schepers | 06 149 456 27 of Willem.Schepers@PinkRoccade.nl

Jochem Lam | 06 147 290 40 | Jochem.Lam@PinkRoccade.nl

Thomas van Son | 06 295 282 10 of Thomas.vanSon@PinkRoccade.nl

Inhoudsopgave

Analyses

1. Kwaliteits- en performance scan	P. 8
2. Gegevenskwaliteit scan	P. 9
3. Security & health check	P. 11
4. Technische inventarisatie Makelaarsuite	P. 12

Opleidingen

1. BBM: Berichtenbox Mailingmodule	P. 15
2. BRK: Basisregistratie Kadaster	P. 16
3. NAO: Niet Authentieke Objecten	P. 17
4. Expertopleidingen	P. 18
4.1 Gegevensbeheer opleiding	P. 18
4.2 Functioneel beheer opleiding	P. 20
4.3 Berichtenverkeer opleiding	P. 21
4.4 Informatiebeveiliging opleiding	P. 22
4.5 Datagedreven sturen opleiding	P. 23
5. Data analyse	P. 24
5.1 iNzicht editor opleiding	P. 25
5.2 Toolkit Informatievoorziening opleiding	P. 26
6. Opfriscursus Makelaarsuite	P. 27
7. SQL-cursus	P. 28
7.1 SQL cursus Gegevensmodel	P. 29

Dienstverlening bij het domein Gegevensmanagement

1. Functioneel applicatiebeheer	P. 32
2. Gemeenteadvies gegevenslogistiek	P. 33
3. iKeten	P. 35
4. Privacy: autorisaties inrichten	P. 36



Inhoudsopgave

Dienstverlening bij het domein Connectiviteit

1. Applicatielandschap en roadmap sessie	P. 39
2. CPA aanmaken	P. 40
3. Digikoppelingen	P. 41
4. iNfrastructuur	P. 42
5. Koppelingen	p. 45
6. StUF versie upgrade	p. 46

Dienstverlening bij domein Datagedreven sturing

1. Dashboard ontwikkeling	P. 49
2. Data analist	P. 50
3. iNzicht maatwerk	P. 51
4. Thematische cartografie	P. 52
5. Toolkit Informatievoorziening consistentie controle	P. 53
6. Toolkit Informatievoorziening maatwerk	P. 54

Dienstverlening bij domein Hosting & Techniek

1. Makelaarsuite migraties	P. 57
2. Oracle naar PostgreSQL migratie	P. 58
3. Hosting Pink Private Cloud	P. 59
4. Remote beheer	P. 60
5. Releasemanagement	P. 61
6. PKI certificaten inlezen en inrichten	P. 62
7. iOnderhoud Makelaarsuite	P. 63



Analyses



Inhoudsopgave

Analyses

1. Kwaliteits- en performance scan	P. 8
2. Gegevenskwaliteit scan	P. 9
3. Security & health check	P. 11
4. Technische inventarisatie Makelaarsuite	P. 13



1. Kwaliteits- en performance scan

Het eerste onderdeel van iNfrastructuur is een kwaliteitsscan die we remote en apart van het pakket iNfrastructuur uitvoeren. We controleren hierbij de kwaliteit en performance van alle koppelingen. Met deze scan ontstaat er inzicht in de kwaliteit van het berichtenverkeer van iConnect*.

Voor wie is het interessant?

- Functioneel beheerders
- Systeembeheerders
- Informatieadviseurs/ -managers

Duur

1 dag remote

Voorwaarden

Remote toegang tot het systeem. Beamer, flipover board en een vergaderruimte.

Programma

- Een overzicht van alle applicaties die zijn gekoppeld aan Makelaarsuite
- Het aantal berichten per koppeling over een bepaalde periode
- De doorlooptijden van deze berichten
- Het aantal foutberichten per koppeling in een bepaalde periode
- Mogelijke StUF-versie per koppeling
- Mogelijkheden voor integraal raadplegen
- Het aantal pre-indicaties per applicatie
- Lever- en afnemergegevens per koppeling
- Afnemerindicaties voor entiteit 'Persoon' per applicatie
- Technische aspecten
- Controle certificaten
- Controle functioneel beheer

Opleidingen

Inhoudsopgave

Opleiding

1. BBM: Berichtenbox Mailingmodule	P. 15
2. BRK: Basisregistratie Kadaster	P. 16
3. NAO: Niet Authentieke Objecten	P. 17
4. Expertopleidingen	P. 18
4.1 Gegevensbeheer opleiding	P. 18
4.2 Functioneel beheer opleiding	P. 20
4.3 Berichtenverkeer opleiding	P. 21
4.4 Informatiebeveiliging opleiding	P. 22
4.5 Datagedreven sturen opleiding	P. 23
5. Data analyse	P. 24
5.1 iNzicht editor opleiding	P. 25
5.2 Toolkit opleiding	P. 26
6. Opfriscursus Makelaarsuite	P. 27
7. SQL-cursus	P. 28
7.1 SQL: cursus gegevensmodel	P. 29



1. Berichtenbox Mailingmodule

Na het implementeren van de module en het volgen van de opleiding kan de gemeente de Berichtenbox Mailingmodule uitrollen binnen de verschillende afdelingen.

De Berichtenbox Mailingmodule is onze oplossing binnen Makelaarsuite om via één centraal punt post die normaal fysiek verstuurd wordt naar een burger, digitaal te versturen. In deze opleiding trainen we de gemeente om de module functioneel te beheren.

Voor wie is het interessant?

- (beginnende) Applicatiebeheerders Makelaarsuite
- Gegevensbeheerders
- Functioneel beheerders
- Ketenbeheerders

Duur

1/2 dag op locatie

Voorwaarden

Beamer, flipover board en een vergaderruimte.

Programma

We besteden aandacht aan het uitrollen van de module binnen de verschillende afdelingen van de gemeente. Hiermee werken we aan het realiseren van een kostenreductie voor alle afdelingen binnen de gemeente. Hiermee bereiken we dat de burgers voortaan digitaal post ontvangen van de gemeente.

Gegevensmanagement

Inhoudsopgave

Dienstverlening bij Gegevensmanagement

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. BPO: Functioneel applicatiebeheer | P. 32 |
| 2. Gemeenteadvies gegevenslogistiek | P. 33 |
| 3. iKeten | P. 35 |
| 4. Privacy: autorisaties inrichten | P. 36 |



1. BPO: Functioneel applicatiebeheer

Makelaarsuite heeft een cruciale plaats in het landschap van je gemeente. Het functioneel beheer ervan is daarmee een belangrijke en veelzijdige taak waar veel gemeentelijke processen van afhangen. PinkRoccade biedt ondersteuning bij het functioneel beheer van Makelaarsuite. Met een team van applicatie beheerders die er voor zorgen dat alle processen en taken voor de gemeente gewoon doorlopen. Wanneer er vakantie vervanging nodig is of wanneer een beheerder zich wil focussen op andere taken waarborgt PinkRoccade dat Makelaarsuite op hetzelfde niveau onderhouden blijft op verschillende modules. Denk hierbij aan het monitoren, oplossen van foutmeldingen, opschonen en de controles binnen Makelaarsuite.

Voor wie is het interessant?

- Functioneel applicatiebeheerders
- Informatie adviseurs/managers
- Ketenbeheerders

Duur

Frequentie naar eigen voorkeur te bepalen

Voorwaarden

Remote inbelverbinding, autorisatie support account, benchmark check.

Programma

Op de afgesproken dagen voert een functioneel applicatiebeheerder van PinkRoccade het functioneel beheer van de gemeente uit. Tijdens het functioneel beheer monitoren wij CGS, CMG en iNzicht Kaartviewer / Overzichten. Als er foutmeldingen naar voren komen dan lossen wij deze op. Hoe de foutmeldingen zijn opgelost vermelden wij in een verslag en sturen wij richting de contactpersoon van de gemeente. Ook zijn de functioneel applicatiebeheerders van PinkRoccade beschikbaar om te helpen als er andere problemen ontstaan.



Connectiviteit

Inhoudsopgave

Dienstverlening bij domein Connectiviteit

1. Applicatielandschap en roadmap sessie	P. 39
2. CPA aanmaken	P. 40
3. Digikoppelingen	P. 41
4. iNfrastructuur	P. 42
5. Koppelingen	p. 44
6. StUF versie upgrade	p. 46



1. Applicatielandschap en roadmap sessie

Het tweede onderdeel van iNfrastructuur is een applicatielandschapssessie die we op locatie en apart van het pakket iNfrastructuur uitvoeren. We komen een dag op locatie, waarbij we samen met jou het applicatielandschap actueel maken en in beeld brengen door middel van een architectuurplaat. Tevens ontvang je uitleg over het applicatielandschap en ontvang je advies over het optimaliseren van de architectuur.

Voor wie is het interessant?

- Functioneel beheerders
- Systeembeheerders
- Informatieadviseurs/managers

Duur

1 dag op locatie

Voorwaarden

Remote toegang tot het systeem. Beamer, flipover en een vergaderruimte

Programma

- Het opstellen van een architectuurplaat met alle de gegevensstromen
- Advies geven over de architectuur

Datagedreven sturing

Domein Datagedreven sturing

Dienstverlening bij domein Datagedreven sturing

1. Dashboard ontwikkeling	P. 49
2. Data analist	P. 50
3. iNzicht maatwerk	P. 51
4. Thematische cartografie	P. 52
5. Toolkit Informatievoorziening consistentie controle	P. 53
6. Toolkit Informatievoorziening maatwerk	P. 54



1. Dashboard ontwikkeling

Tijdens deze cursus ga je écht aan de slag. Samen werken we aan de (door)ontwikkeling van dashboards die voor jou relevant zijn. De eerste stap hierin is het combineren en/of transformeren van data met de Toolkit Informatievoorziening, en deze data toevoegen aan het Linked Data Magazijn. In de tweede stap gaan we de data visualiseren met de iNzicht editor. Deze overzichten die we maken blijven automatisch actueel en kan je gemakkelijk in iNzicht Overzichten autoriseren voor gebruikers. Maak je geen gebruik van de Toolkit Informatievoorziening? Dan kun je natuurlijk ook alleen met de iNzicht editor aan de slag.

Voor wie is het interessant?

- Makelaarsuite applicatiebeheerders
- Toolkit Informatievoorziening applicatiebeheerders
- Applicatiebeheerders iNzicht Kaartviewer / Overzichten
- iNzicht domein applicatiebeheerders
- Informatie adviseurs/ -managers

Duur

Afhankelijk van de complexiteit van de dashboards

Voorwaarden

Beamer, flipover board, vergaderruimte, toegang tot de Toolkit Informatievoorziening en/of iNzicht editor, toegang tot de iNzicht Kaartviewer / Overzichten en database server (Postgres).

Programma

Deze cursusdag richten we speciaal in op de behoefte van de gemeente.

De algemene opbouw van de dag is als volgt:

- Introductie Toolkit Informatievoorziening en iNzicht editor
- Bespreken wensen nieuwe overzichten
- Uittekenen datastromen voor nieuwe overzichten
- Data combineren en/of transformeren met de Toolkit Informatievoorziening
- Data visualiseren met de iNzicht editor
- Autoriseren van overzichten

Hosting & Techniek

Inhoudsopgave

Dienstverlening bij domein Hosting & Techniek

1. Makelaarsuite migraties	P. 57
2. Oracle naar PostgreSQL migratie	P. 58
3. Hosting	P. 59
4. Remote beheer	P. 60
5. Releasemanagement	P. 61
6. PKI certificaten inlezen en inrichten	P. 62
7. iOnderhoud Makelaarsuite	p. 63



1. Makelaarsuite migratie

Makelaarsuite maakt gebruik van een Windows server. Vanuit security oogpunt en support op de server is het noodzakelijk om periodiek naar een nieuwe server te migreren. PinkRoccade kan deze migreren voor een gemeente uitvoeren, daarbij migreren we altijd naar een nieuwe server. Een inplace upgrade is te risicovol en is een manier van updaten die niet wordt ondersteund. Het is mogelijk om te migreren met behoud van certificaten en het intact houden van alle koppelingen.

Voor wie is het interessant?

- Coördinator I&A
- Systeembeheer

Duur

De voorbereidende installatie vindt vooraf plaats en is niet productie verstorend. Het productie verstorende deel duurt maximaal +/- 4 uur.

Voorwaarden

De gemeente dient een nieuwe server beschikbaar te stellen. Als er gemigreerd wordt met behoud van certificaten mag de database niet op de applicatieserver geïnstalleerd zijn en dient de naam en IP adres van de nieuwe server gelijk te zijn aan de huidige naam en IP adres.

Programma

- Telefonische intake voor afstemmen data en randvoorwaarden
- De gemeente dient een nieuwe server beschikbaar te stellen
- Installatie nieuwe Makelaarsuite omgeving
- Omzetting productie van oude server naar nieuwe server (deels productie verstorend)



Pinkroccade Local Government Informatievoorziening

We gaan graag met je in gesprek over het optimaliseren van de dienstverlening van jouw gemeente op het gebied van informatievoorziening!

Kom in contact met onze accountmanagers:

Willem Schepers | 06 149 456 27 of Willem.Schepers@PinkRoccade.nl

Jochem Lam | 06 147 290 40 | Jochem.Lam@PinkRoccade.nl

Thomas van Son | 06 295 282 10 of Thomas.vanSon@PinkRoccade.nl



Pinkroccade Local Government Informatievoorziening