

MOOMIN
LANGUAGE SCHOOL



© Moomin Characters™

TOOLS KÄYTTÖOHJEET OPETTAJALLE

KÄYTTÖOHJEEN SISÄLTÖ

Tästä käyttöohjeesta löydät seuraavat ohjeet:

- Salasanan luominen (s. 5-7)
- Ryhmien ja käyttäjien luominen (s. 9-13)
- Ryhmien ja käyttäjien muokkaaminen ja poistaminen (s. 14-20)
- Ohjeet leikkituokioihin (s. 21-28)
- Lasten etenemisraportit (s. 29-33)
- Unohtuneen salasanan vaihtaminen (s. 34-37)

TOOLS

KÄYTÖN ALOITUS

KIRJAUTUMINEN PALVELUUN

Jotta voit kirjautua palveluun, sinulle on luotava käyttäjätili Moomin Language Schoolin verkkopalveluun, josta löytyvät kaikki MoominLS-työkalut.

Kun sinulle on luotu käyttäjätili, saat sähköpostiviestin ilmoittamaasi osoitteeseen. Viesti sisältää käyttäjätunnuksesi sekä linkin, jonka kautta pääset luomaan itsellesi salasanan.

SALASANAN LUOMINEN

- Mene omaan sähköpostiisi ja avaa viesti.
 - Lähetäjä: **Noreply**
 - Otsikko: **Welcome to Moomin Language School!**
- Jos viestiä ei näy, tarkista roskaposti.
- Klikkaa viestissä näkyvää linkkiä.

You have been invited as a user to the Moomin Language School service. Please create a password by opening the following link. Your password will not be sent to your email, so make sure you remember it.

Your login name is:

testaaja

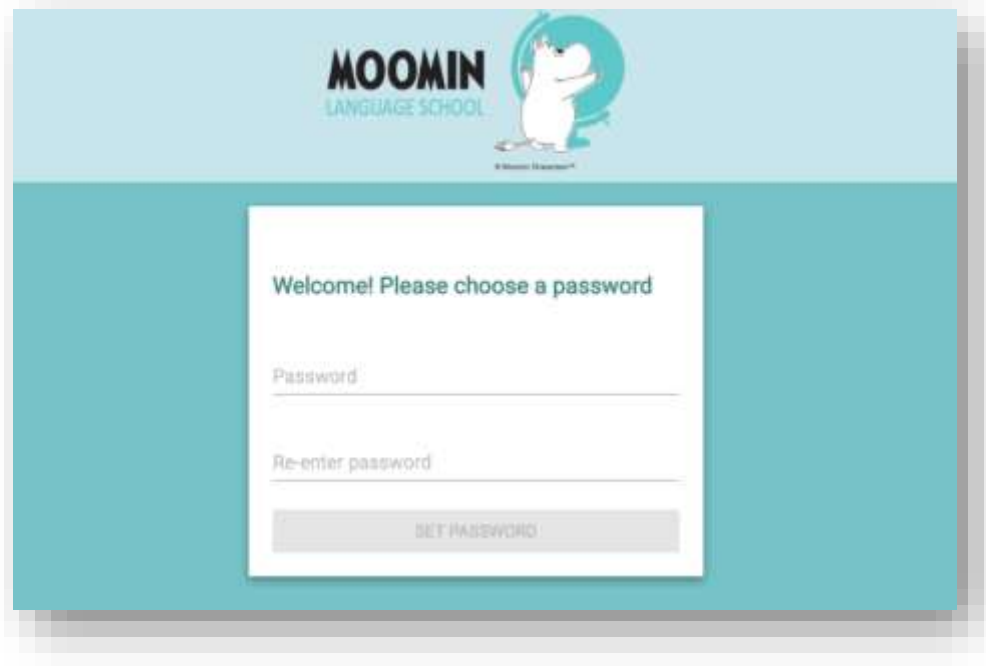
<https://tools.moominls.com/setpassword?token=94ca2d40-5cc5-11e7-8e50-a712bc3a04b9>

Kind Regards,

Moomin Language School
powered by Playvation Ltd.

This is an automatic message. Do not reply to this email. If you have any inquiries, please contact us at info@moominls.com.

SALASANAN LUOMINEN



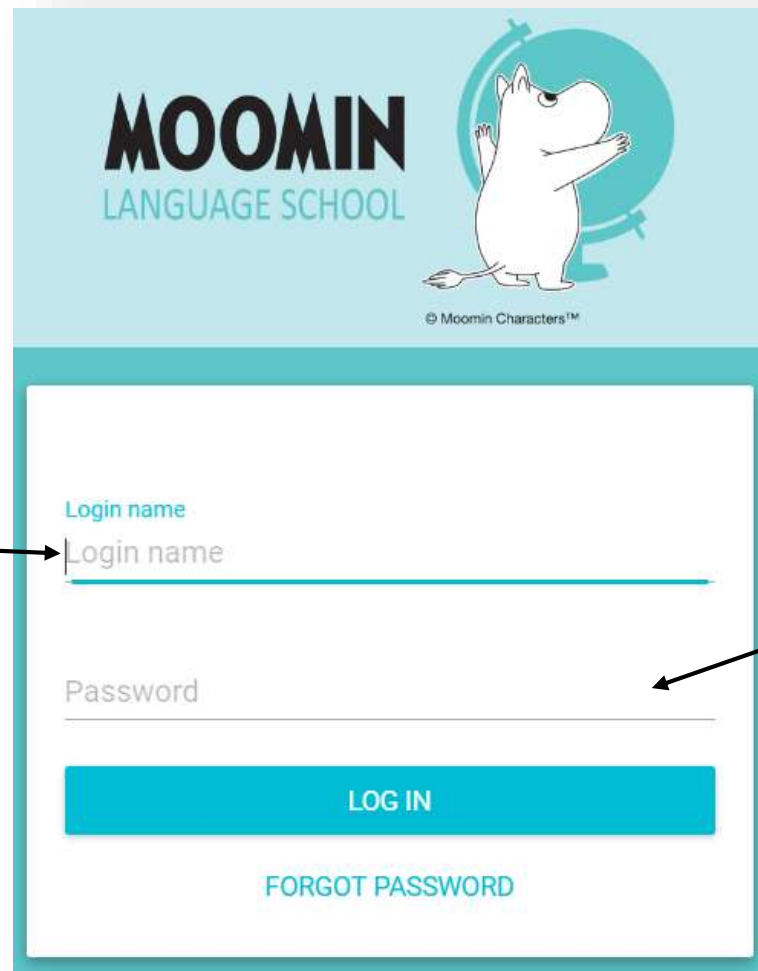
The screenshot shows a web page for 'MOOMIN LANGUAGE SCHOOL'. At the top left is the logo with the text 'MOOMIN LANGUAGE SCHOOL' and a cartoon character. Below the logo is a white rectangular form with a light blue border. Inside the form, the text reads 'Welcome! Please choose a password'. There are two input fields: the first is labeled 'Password' and the second is labeled 'Re-enter password'. At the bottom of the form is a grey button with the text 'SET PASSWORD'.

- Viestin linkki vie sinut hyväksymissivulle: Valitse **Accept** Terms of Use ja Privacy Policy.
- Kirjoita salasana kaksi kertaa ja valitse **Set password**.

SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

Verkkopalveluun kirjaudutaan osoitteessa <https://tools.moominls.com>

Kirjoita tähän
käyttäjätunnuksesi
(ilmoitettu sähköpostissa)



The image shows a login form for Moomin Language School. At the top, there is a logo with the word "MOOMIN" in large, bold, black letters and "LANGUAGE SCHOOL" in smaller, teal letters below it. To the right of the logo is a cartoon illustration of a white Moomin character with a teal circular background behind it. Below the illustration is the text "© Moomin Characters™". The login form itself is a white rectangle with a teal border. It contains two input fields: "Login name" and "Password". Below the input fields is a teal button labeled "LOG IN" and a teal link labeled "FORGOT PASSWORD".

Kirjoita tähän luomasi
salasana

OPETTAJAN TYÖVÄLINEET

MOOMIN
LANGUAGE SCHOOL



© Moomin Characters™

Home

User

Statistics

Lessons

Site

Log out

Home – Etusivu

User – Omat tiedot

Statistics – Lasten etenemisen seuranta

Lessons – Leikkituokioiden ohjeet

Site – Ryhmien ja käyttäjien hallinta

Log out – Kirjaudu ulos

SITE

RYHMIEN JA KÄYTTÄJIEN LUOMINEN

RYHMIEN LUOMINEN

Home User Statistics Lessons **Site** Logout

Kindergarten Sunshine

Groups



Hattifatteners



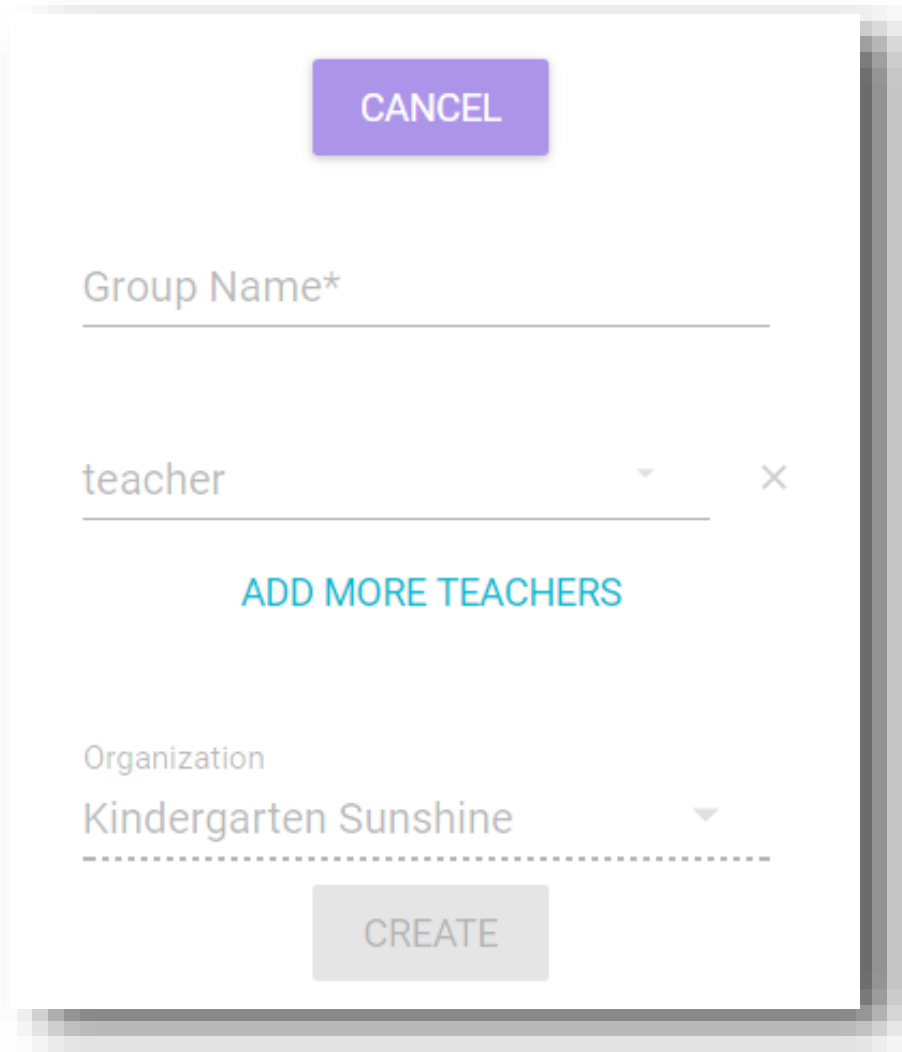
Moomins



CREATE A NEW GROUP

- Kirjaututtuasi valitse sivun ylävalikosta kohta **Site**.
- Avautuvalla sivulla näet olemassa olevat ryhmäsi kohdassa **Groups**.
- Klikkaamalla **Create a new group** pääset luomaan uuden ryhmän.

RYHMIEN LUOMINEN



A screenshot of a web form for creating a group. At the top left is a purple button labeled "CANCEL". Below it is a text input field labeled "Group Name*" with a horizontal line underneath. Underneath that is a dropdown menu showing "teacher" with a small downward arrow and an "x" icon to its right. Below the dropdown is a blue link labeled "ADD MORE TEACHERS". At the bottom is another dropdown menu labeled "Organization" showing "Kindergarten Sunshine" with a downward arrow. At the very bottom is a grey button labeled "CREATE".

- Kirjoita ryhmän nimi kohtaan **Group Name**.
- Lisää itsesi opettajaksi ryhmään klikkaamalla kohdasta **Teacher** ja valitsemalla itsesi valikosta. Muita opettajia voit lisätä kohdasta **Add more teachers**. Opettaja näkee vain ne ryhmät, joihin hänet on lisätty.
- Kohdassa **Organization** on organisaatiosi nimi. Tätä ei voi muuttaa.
- Tämän jälkeen klikkaa **Create**. Ryhmä ilmestyy **Site**-sivulle kohdan **Groups** alle.

KÄYTTÄJIEN LUOMINEN

The screenshot shows a user interface for a group named "Hattifatteners". At the top, there is a "Groups" header and a navigation bar with "Home", "User", "Statistics", "Lessons", "Site", and "Log out". Below the group name, there are sections for "Teachers" and "Students". Under "Teachers", there is a user named "Teacher". Under "Students", there are two users: "Bob" and "Thingumy". At the bottom of the group list, there is a blue button labeled "CREATE A NEW STUDENT" which is circled in red. There are also expand/collapse arrows next to each user name and a vertical ellipsis menu icon at the bottom right of the group list.

Home User Statistics Lessons Site Log out

- Mene **Site**-sivulle kohtaan **Groups**.
- Valitse ryhmä, johon haluat luoda käyttäjän. Klikkaamalla ryhmän nimeä näet ryhmään kuuluvat käyttäjät.
- Klikkaa **Create A New Student**.

KÄYTTÄJIEN LUOMINEN

A screenshot of a user creation form. At the top left is a purple 'CANCEL' button. Below it are several input fields: 'Username (max 12 letters)*', 'First Name', 'Last Name', and 'Parent's Email'. Below these are three dropdown menus: 'Group' (with 'Hattifatteners' selected), 'Role' (with 'student' selected), and 'Organization' (with 'Kindergarten Sunshine' selected). At the bottom center is a grey 'CREATE' button.

- Kirjoita lapsen KÄYTTÄJÄNIMI (etunimi ja sukunimen ensimmäinen kirjain) kohtaan **Username**. HUOM! TÄMÄ NIMI NÄKYVÄ SOVELLUKSESSA.
- Kirjoita lapsen etunimi kohtaan **First Name**, ja sukunimi kohtaan **Last Name**.
- Kirjoita kohtaan **Parent's Email** lapsen vanhemman sähköpostiosoite. Tämä tarvitaan, jos vanhemmille halutaan antaa pääsy lapsen etenemisraportteihin.
- Kohtia **Group**, **Role** ja **Organization** ei muokata.
- Tämän jälkeen klikkaa **Create**. Olet nyt luonut käyttäjän.
- Luo lisää käyttäjiä klikkaamalla uudestaan **Create A New Student**.

SITE

RYHMIEN JA KÄYTTÄJIEN MUUTOKSET

RYHMÄN MUOKKAAMINEN/POISTAMINEN

Groups

Hattifatteners

Teachers


Teacher

Students

Bob

Thingummy

CREATE A NEW STUDENT

- Mene **Site**-sivulle kohtaan **Groups**.
- Valitse muokattava/poistettava ryhmä
- Oikeassa alakulmassa näkyy 3 pistettä  jota painalla aukeaa valikko:
 - Edit Group (muokkaa ryhmää)
 - Delete Group (poista ryhmä)

Edit Group

Delete Group

RYHMÄN MUOKKAAMINEN

Edit Group

Delete Group

Edit Hattifatteners

Group Name*

Hattifatteners

teacher

Teacher

ADD MORE TEACHERS

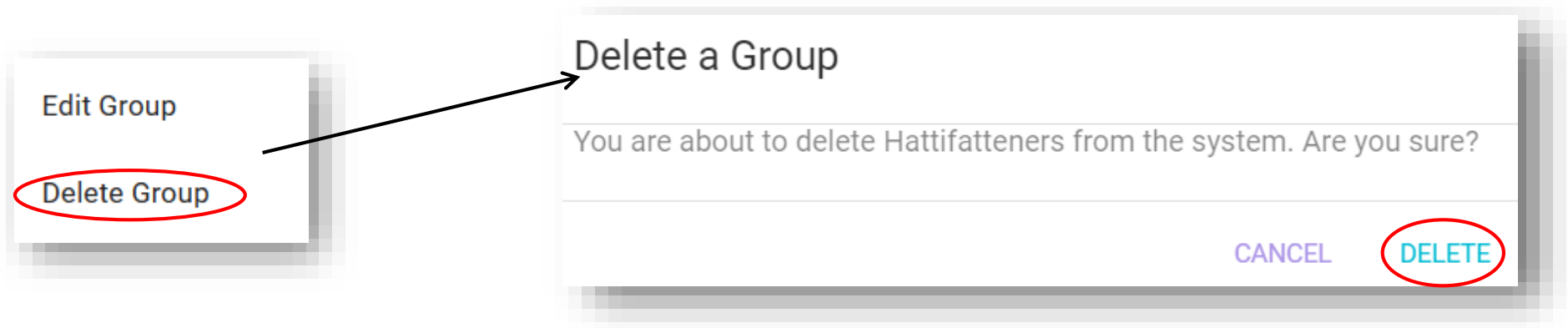
Organization

Kindergarten Sunshine

CANCEL SAVE

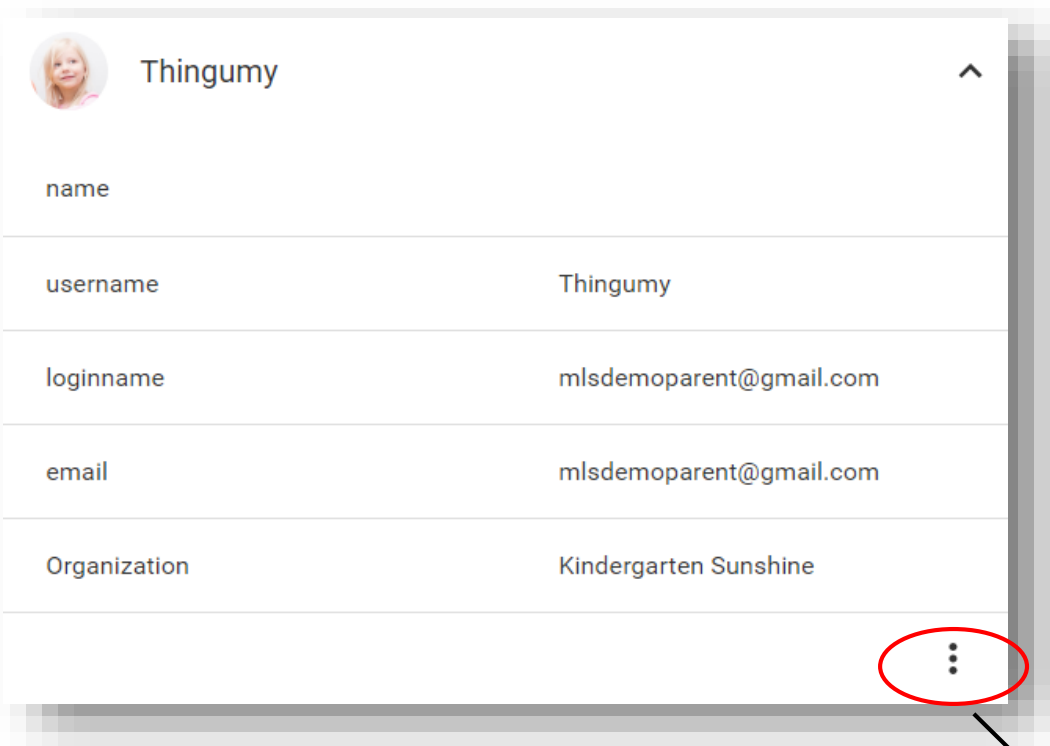
- Klikkaa 3 pistettä **:** ja valitse **Edit group**.
- Kohdasta **Group Name** voit muokata ryhmän nimeä.
- Lisää opettajia voit lisätä kohdasta **Add more teachers**.
- Opettajan voi poistaa ryhmästä nimen vieressä olevasta **rastista**.
- Kohdassa **Organization** on organisaatiosi nimi. Tätä ei pysty muuttamaan.
- Tämän jälkeen klikkaa **Save**.

RYHMÄN POISTAMINEN




- Klikkaa 3 pistettä **:** ja valitse **Delete Group**.
- Ohjelma varmistaa, että haluat todella poistaa ryhmän.
- Jos olet varma, että haluat poistaa ryhmän, valitse **Delete**.

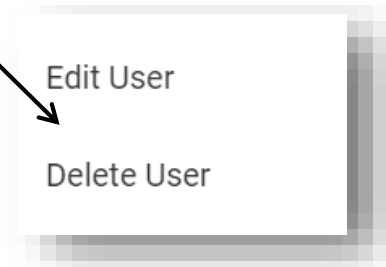
OPPILAAN MUOKKAAMINEN/POISTAMINEN



Thingummy

name	
username	Thingummy
loginname	mlsdemoparent@gmail.com
email	mlsdemoparent@gmail.com
Organization	Kindergarten Sunshine

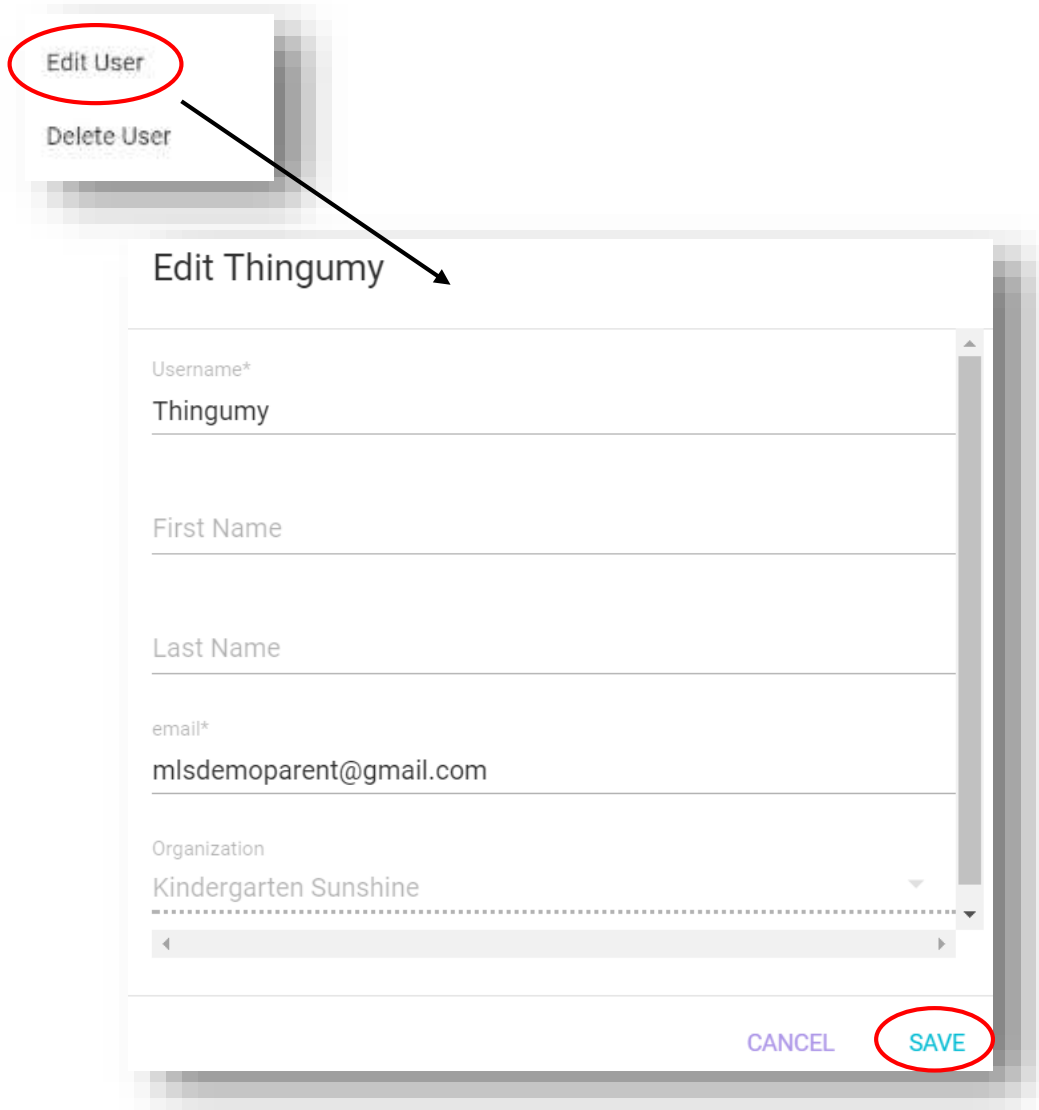
- Mene **Site**-sivulle kohtaan **Groups**.
- Valitse ryhmä, jonka käyttäjiä haluat muokata/poistaa.
- Valitse muokattava/poistettava käyttäjä. Valinnan jälkeen näet käyttäjän tiedot nimen alla.
- Oikeassa alakulmassa näkyy 3 pistettä  jota painalla aukeaa valikko:
 - Edit User (muokkaa käyttäjää)
 - Delete User (poista käyttäjää)



Edit User

Delete User

OPPILAAN MUOKKAAMINEN



Edit User

Delete User

Edit Thingummy

Username*

Thingummy

First Name

Last Name

email*

mlsdemoparent@gmail.com

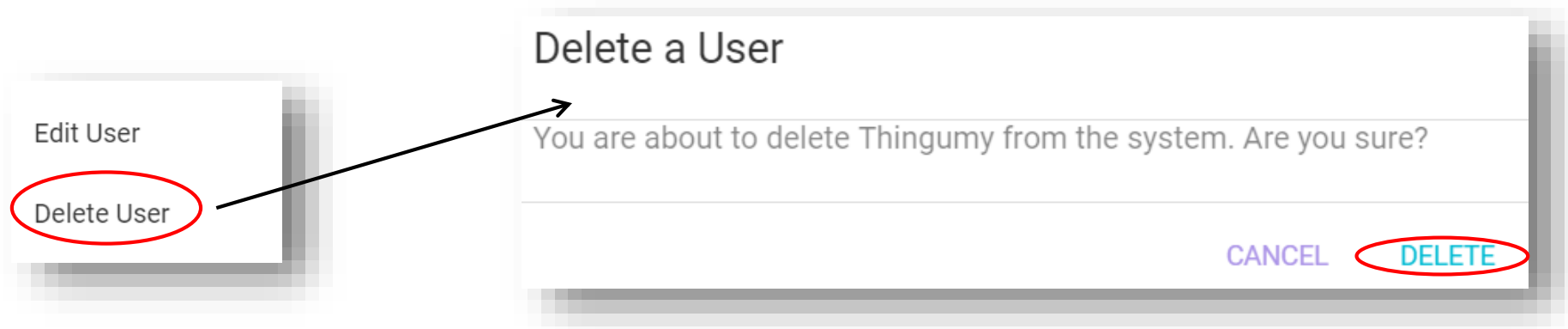
Organization


Kindergarten Sunshine

CANCEL SAVE

- Klikkaa 3 pistettä **:** ja valitse **Edit User**.
- Kohdasta **Username** voit muokata oppilaan pelissä näkyvää käyttäjänimeä.
- Oppilaan etu- ja sukunimen sekä vanhemman sähköpostiosoitteen voi lisätä kohtiin **First Name**, **Last Name** ja **Email**.
- Kohtaa **Organization** ei pysty muuttamaan.
- Tämän jälkeen klikkaa **Save**.

OPPILAAN POISTAMINEN



- Klikkaa 3 pistettä  ja valitse **Delete User**.
- Ohjelma varmistaa, että haluat todella poistaa oppilaan.
 - HUOM! Jos poistat oppilaan, myös oppilaan eteneminen sovelluksessa katoaa.
- Jos olet varma, että haluat poistaa oppilaan, valitse **Delete**.

LESSONS

LEIKKITUOKIO-OHJEET

LEIKKITUOKIOT

Home User Statistics **Lessons** Site Log out

1 2 3 4 5 6 7 8 9 ... 30

Lesson 1

Family and buildings

PREPARATION

CIRCLE TIME

THEME

GOODBYE

Materials

- Music
- Stereo (or other device for playing music)
- Soft toy
- Picture cards (mom, dad, girl, boy, grandma, grandpa; shop, kindergarten, home, house)
- Blu-Tack or tape

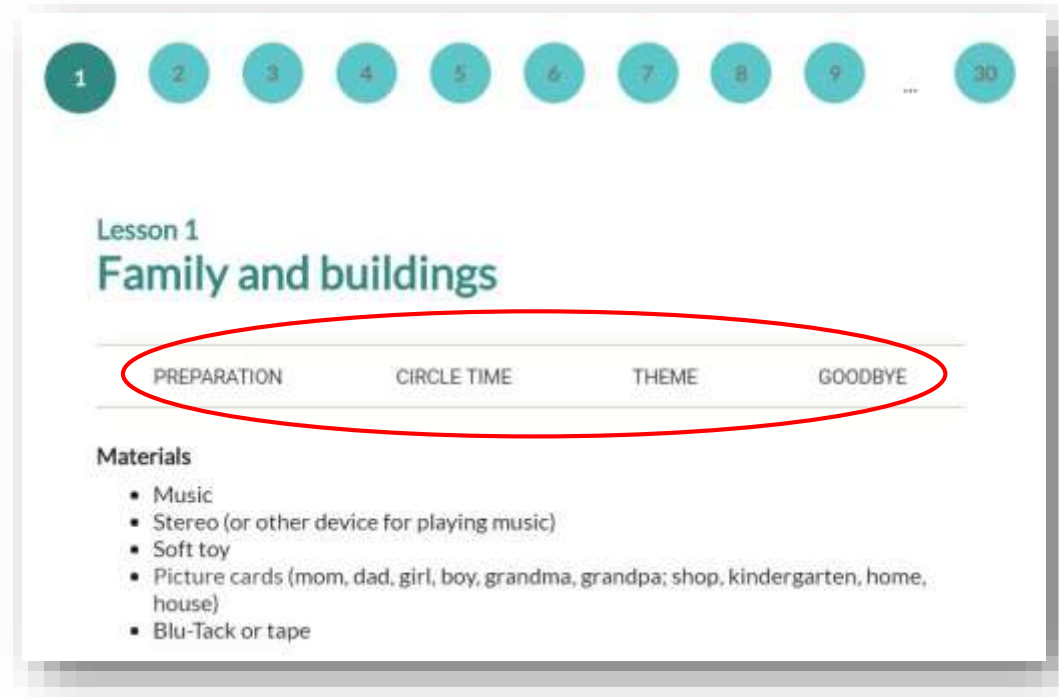
Kirjauttuasi sisään valitse sivun ylävalikosta kohta **Lessons**.

Leikkituokioita voi vetää kahdella eri tavalla:

1. Voit vetää koko leikkituokion kerran viikossa kerralla (n. 30-45min riippuen ryhmästä) siirtyen alkupiiristä teemaosioon ja lopetukseen.
2. Voit jakaa leikkituokion pienempiin osiin pitkin viikkoa valitsemalla leikkituokio-ohjeista 1-2 leikkiä, jotka leikitte lasten kanssa.

Seuraava ohjeistus seuraa ensimmäistä vaihtoehtoa. Jos leikkituokion pitää osissa, voi ohjeiden osioita käyttää esimerkkinä, milloin leikkejä voisi pitää (esimerkiksi alkupiirin leikkejä aamupiirissä tai lopetuslorun päivän lopussa), mutta sitä ei tarvitse noudattaa säntillisesti.

LEIKKITUOKIOT



Leikkituokiota on jaettu neljään osaan:

1. **Preparation** – Sivulla on lista materiaaleista, joita leikkituokiossa tarvitaan
2. **Circle time** – Sivulla on ohjeet siihen, mitä alkuringissä tehdään
3. **Theme** – Sivulla käydään läpi viikoittaista teemaa ja siihen liittyviä tehtäviä
4. **Goodbye** – Leikkituokion lopetus

PREPARATION

Lesson 1
Family and buildings

PREPARATION CIRCLE TIME THEME GOODBYE

Materials

- Music
- Stereo (or other device for playing music)
- Soft toy
- [Picture cards](#) (mom, dad, girl, boy, grandma, grandpa; shop, kindergarten, home, house)
- Blu-Tack or tape

Preparation-sivulla on lista kaikista leikkituokiossa tarvittavista materiaaleista. Materiaalit koostuvat lähinnä päiväkodista yleisesti löytyvistä tarvikkeista. Kuvakortit ("picture cards") ja värityskuvat avautuvat PDF:ksi, josta ne voi tulostaa.

CIRCLE TIME

PREPARATION	CIRCLE TIME	THEME	GOODBYE
<h2>1. Circle time</h2> <p><i>This section starts the lesson. The teacher and children sit in a circle on the floor and do activities together. This is a good way to begin: every child gets the opportunity to be heard and seen, and everyone will feel that they are a part of the group.</i></p> <h3>Introduction Play: My Name Is</h3> <p>Materials:</p> <ul style="list-style-type: none">• Music• Stereo (or other device for playing music)• Soft toy <p>Instructions:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sit in a circle on the floor.2. Introduce the phrase "My name is". Practice the phrase together with the children.3. Play some music. While music is playing, pass the soft toy from child to child in the circle.4. Stop the music after a while. The child who is holding the soft toy by the time music stops introduces themselves by saying "My name is ___." You can say it with the child to make it easier.5. Continue until everyone has introduced themselves.			

Circle Time -sivulla on ohjeet alkuringin aktiviteetteihin. Jokaisen aktiviteetin alussa on lista aktiviteetissä tarvittavista materiaaleista kohdassa "Materials". Kohdasta "Instructions" löydät aktiviteetin ohjeet.

THEME

PREPARATION	CIRCLE TIME	THEME	GOODBYE
<h2>2. Family and Buildings</h2> <p><i>In this section, you will go through the theme and related vocabulary in a versatile way. Read the instructions carefully, and explain the rules and activities to the children.</i></p> <p>Play: Which One Is Missing?</p> <p>Materials:</p> <ul style="list-style-type: none">• Picture cards (mom, dad, girl, boy, grandma, grandpa). <p><i>If you don't have picture cards, you can print pictures from the internet.</i></p> <p>Instructions:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sit by a table or in a circle on the floor.2. Go through the picture cards with the children and practice saying the words.3. Put the picture cards on the table/floor with the picture side up.4. Ask one child to step aside and close their eyes.5. Ask another child to take one picture card away and hide it behind their back.6. Say together: "You can come!" The child who stepped aside can now come back to the group.7. Ask the child to guess which picture card is hidden. If the child doesn't know the word in English, they can say the word in their mother tongue; repeat the word in English.8. Play until everyone has participated.			

Theme-sivulla on ohjeet viikon aiheen monipuoliseen käsittelyyn. Kuten alkuringin ohjeissa, myös teeman aktiviteettien ohjeissa on ensin listaus tarvittavista materiaaleista, ja sen jälkeen ohjeet.

GOODBYE

PREPARATION	CIRCLE TIME	THEME	GOODBYE
-------------	-------------	-------	---------

3. Time to say goodbye

This section ends the lesson. Repeat the Goodbye Rhyme with the children and let them choose a sticker for their sticker book.

Rhyme: Goodbye ▶

"Good-bye, good-bye, (clap your knees on good and hands on bye)
It's been fun, fun, fun, (clap your hands on fun, fun, fun)
Good-bye, good-bye, (clap your knees on good and hands on bye)
See you soon again WOHOO!" (raise your hands up in the air and wave at WOHOO)

Instructions:

1. Sit by the table or on the floor.
2. Introduce the rhyme to the children and show when and how to clap (instructions are next to the rhyme).
3. Repeat the rhyme together.

Goodbye-sivulla on ohjeet leikkituokion lopetukseen. Lopetus on aina sama; Goodbye-loru ja tarrakortit.


LEIKKITUOKIOT

Lesson 1
Family and buildings

PREPARATION CIRCLE TIME THEME **GOODBYE**

3. Time to say goodbye

This section ends the lesson. Repeat the Goodbye Rhyme with the children and let them choose a sticker for their sticker book.

Rhyme: Goodbye 

“Good-bye, good-bye, (clap your knees on good and hands on bye)
It’s been fun, fun, fun, (clap your hands on fun, fun, fun)
Good-bye, good-bye, (clap your knees on good and hands on bye)
See you soon again WOHOO!” (raise your hands up in the air and wave at
WOHOO)



Laulut voi kuunnella painamalla Play-nappia.



Laulun voi keskeyttää Stop-napista (laulu alkaa alusta uudelleen painettaessa).

STATISTICS

LASTEN ETENEMISRAPORTIT

RAPORTIT

Home User **Statistics** Lessons Site Log out

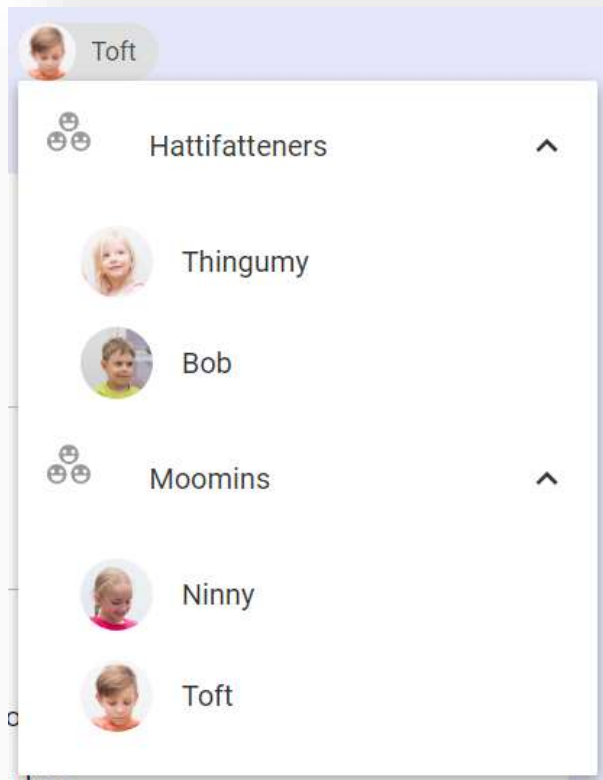
The screenshot shows a user interface for 'RAPORTIT'. At the top, there is a navigation bar with links: Home, User, **Statistics** (highlighted), Lessons, Site, and Log out. Below this, on the left, is a vertical sidebar with three options: WEEK, CHAPTER, and YEAR. In the center, there is a horizontal row of circular buttons numbered 1 through 11, followed by an ellipsis and then 50. The button '1' is highlighted. On the right, there is a user profile icon and the name 'Toft'. Red circles highlight the sidebar options and the row of report selection buttons.

- Kirjaututtuasi sisään valitse sivun ylävalikosta kohta **Statistics**.
- Avautuvalla sivulla voit tarkastella raportteja lasten sovelluksen käytöstä. Sivun vasemmasta laidasta voit valita, haluatko tarkastella viikko-, kuukausi- vai vuosiraporttia. Numeroista voit valita mitä viikkoa/kuukautta/vuotta tarkastelet.
- Voit vaihtaa lasten raporttien välillä sivun oikeassa laidassa olevasta valikosta.

LAPSEN VALINTA



- Klikkaa raporttisivun oikeassa laidassa olevaa kuvaketta.



- Kuvakkeen alle aukeaa valikko, jossa näkyy kaikki ryhmät, joiden opettaja olet, sekä näissä ryhmissä olevat lapset.
- Valitse lapsi klikkaamalla tämän nimeä.

RAPORTTI

Thingummy

Week 1 - Family

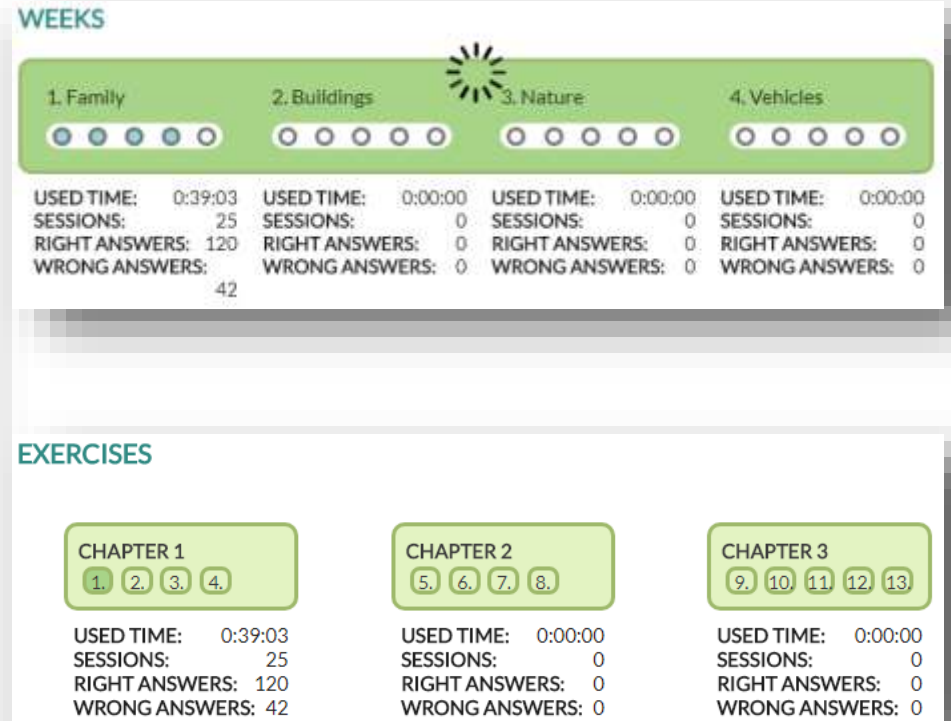
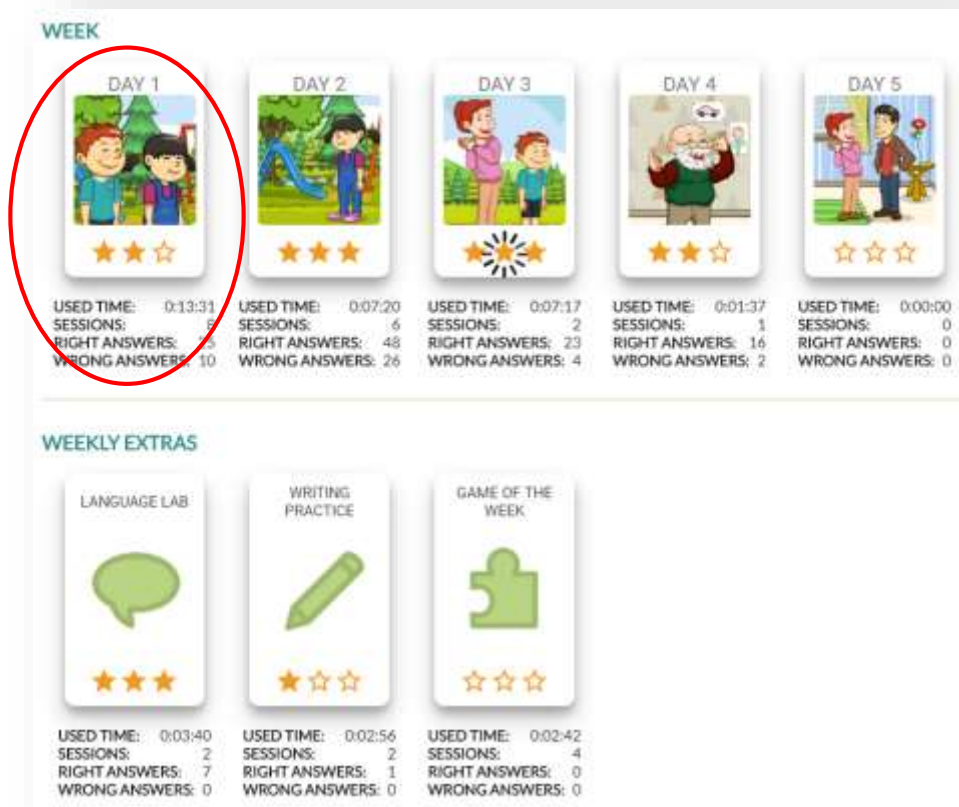
USED TIME: 0:39:03

NEW WORDS

boy	family	hello
grandpa	my	girl
mom	dad	grandma
makes	me	glad
boys	girls	name

- Raportissa näkyy ensin, mistä viikosta/kuukaudesta/vuodesta on kyse ja kuinka paljon aikaa lapsi on käyttänyt sovelluksessa kyseisellä aikavälillä. Viikonäkymässä näkyy myös viikon aikana käsitellyt uudet sanat.

RAPORTTI

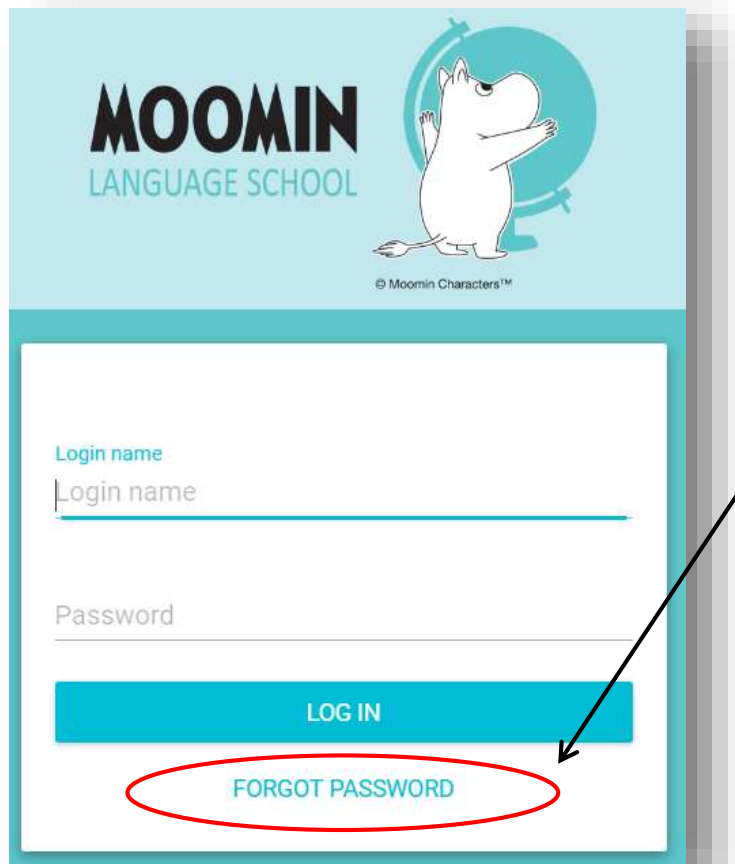


- Seuraavaksi viikkonäkymässä näkyy tietoja jokaisesta viikon harjoituksesta. Kuukausinäkymässä näkyy tietoja jokaisesta viikosta, ja vuosinäkymässä jokaisesta kuukaudesta.

TOOLS

UNOHTUNUT SALASANA

UNOHTUNEEN SALASANAN VAIHTAMINEN



MOOMIN
LANGUAGE SCHOOL

© Moomin Characters™

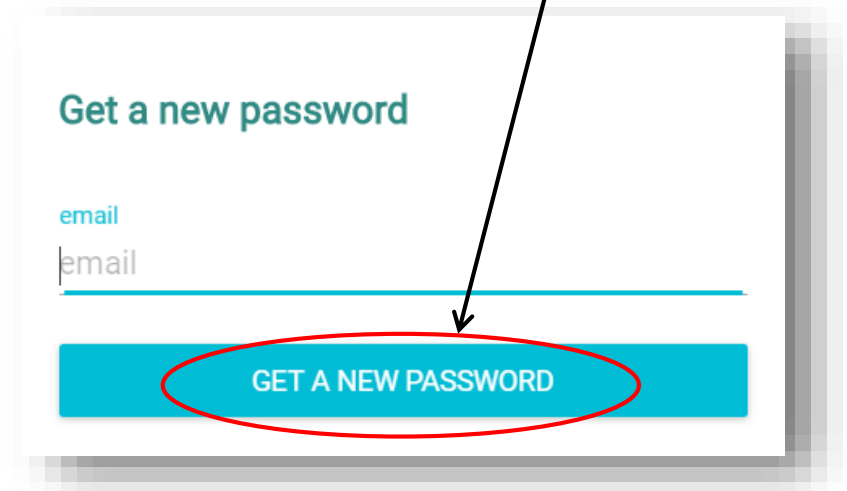
Login name
Login name

Password

LOG IN

FORGOT PASSWORD

- Mene osoitteeseen <https://tools.moominls.com>
- Valitse **Forgot password**.
- Syötä sähköpostiosoitteesi.
- Klikkaa **Get a new password**.



Get a new password

email
email

GET A NEW PASSWORD

UNOHTUNEEN SALASANAN VAIHTAMINEN

- Odota, kunnes näet sivulla alla olevan viestin. Viestin saamisessa voi kestää hetki – olethan kärsivällinen.

Password reset initiated

Your reset password has been sent. It should arrive immediately.

In rare occasions the delivery may take a couple of minutes and sometimes the mailbox decides to put it into spam-folder.

Please, check your mail! Happy learning!

UNOHTUNEEN SALASANAN VAIHTAMINEN

Dear Sir or Madam,

You have requested a new password to the Moomin Language School service. Create a new password by opening the following link. If you have not requested a new password, you can ignore this message. Your login name is: **mls-testiope**

<https://tools.moominls.com/setpassword?token=e964fc00-8712-11e7-8b43-c345b8019d5c>

Kind Regards,
Moomin Language School
powered by Playvation Ltd.

This is an automatic message. Do not reply to this email. If you have any inquiries, please contact us at info@moominls.com

Welcome! Please choose a password

password

re-enter password

SET PASSWORD

- Mene omaan sähköpostiisi ja avaa viesti.
 - Lähetäjä: **Noreply**
 - Otsikko: **Create a new MoominLS password**
- Jos viestiä ei näy, tarkista roskaposti.
- Klikkaa viestissä näkyvää linkkiä, kirjoita salasana kaksi kertaa ja valitse **Set password**.

MOOMIN
LANGUAGE SCHOOL



© Moomin Characters™