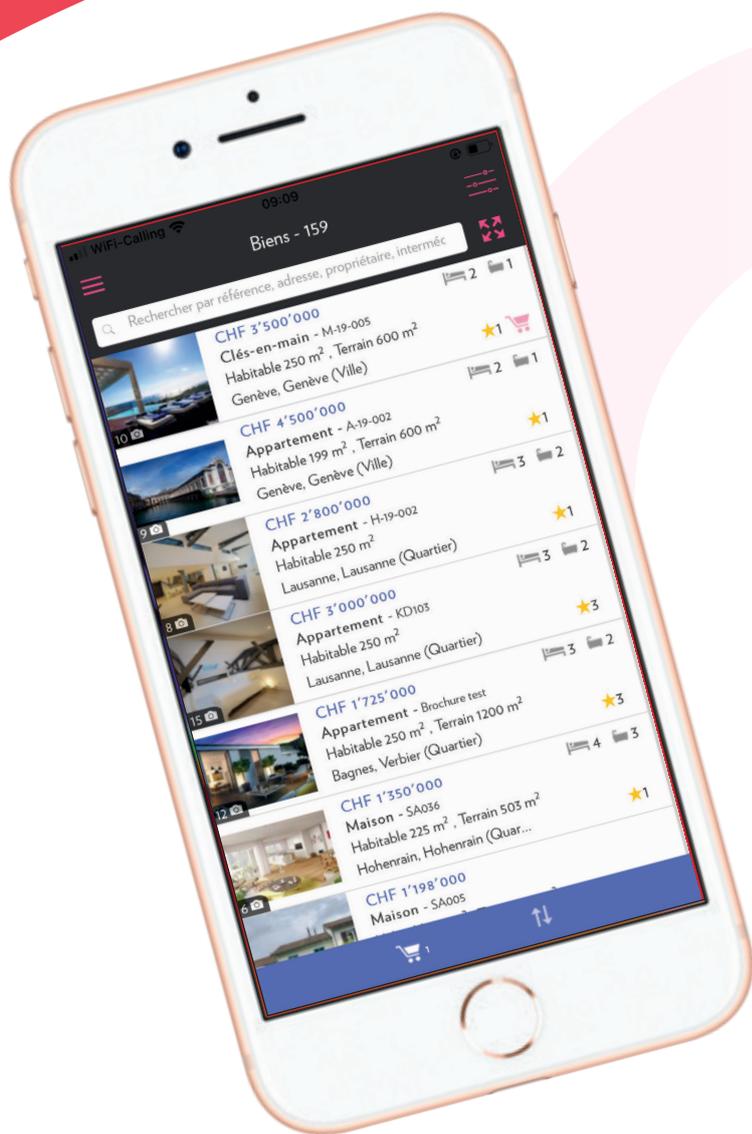


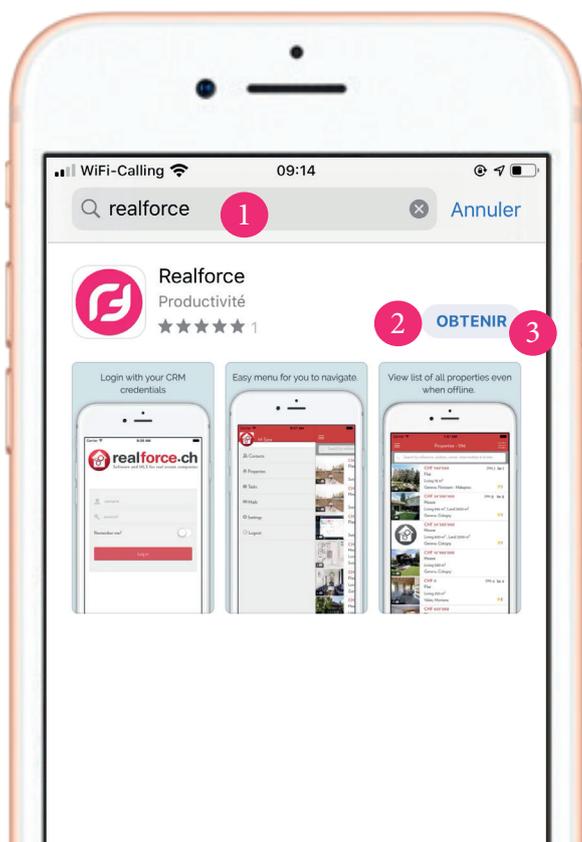
L'APP MOBILE



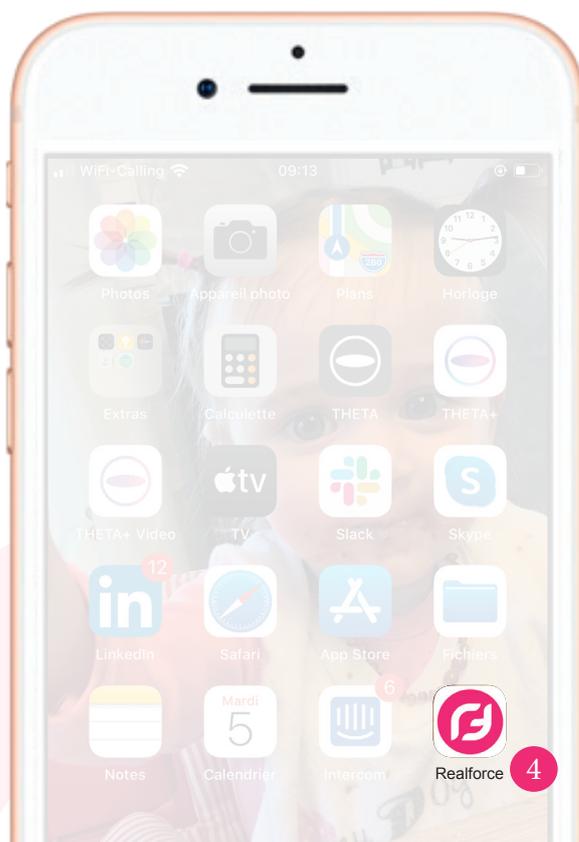
Sommaire

<i><u>Téléchargement de l'APP</u></i>	<i>1</i>
<i><u>Connexion</u></i>	<i>2</i>
<i><u>Paramétrages</u></i>	<i>3</i>
<i><u>Les biens</u></i>	<i>4</i>
<i><u>Les contacts</u></i>	<i>6</i>
<i><u>Les tâches</u></i>	<i>7</i>
<i><u>Les emails</u></i>	<i>8</i>
<i><u>Les promotions</u></i>	<i>9</i>

Téléchargement de l'APP



1. Ouvrez l'app store ou mobile store, recherchez «realforce»
2. Installer l'application, une fois l'app téléchargée



3. Ouvrez l'app
4. Ou connectez-vous directement depuis votre app

Connexion



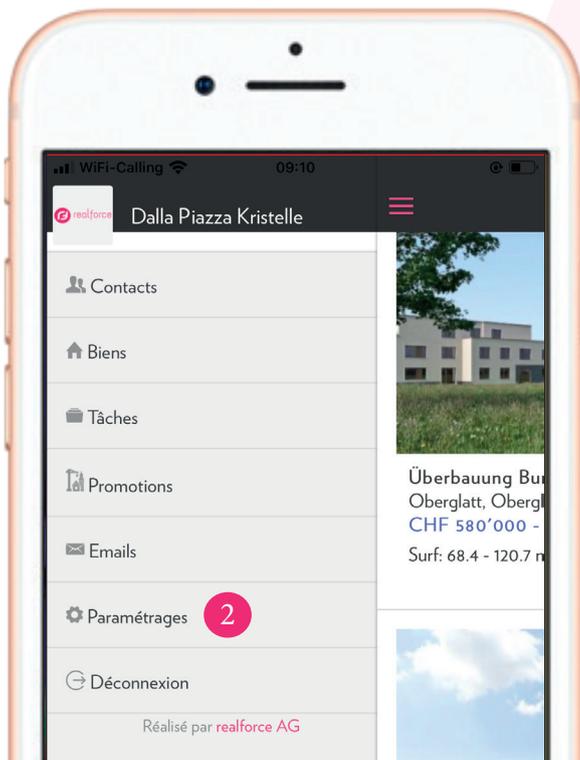
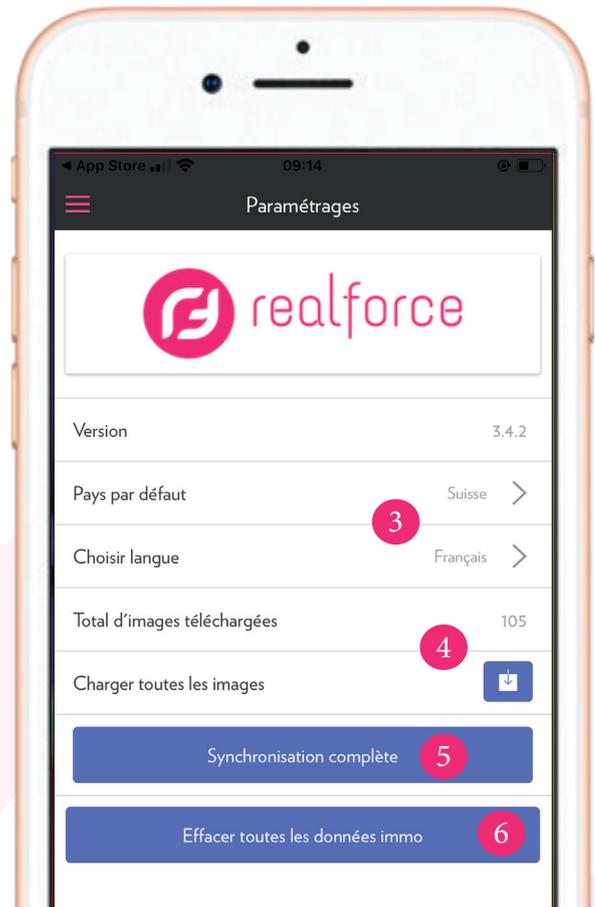
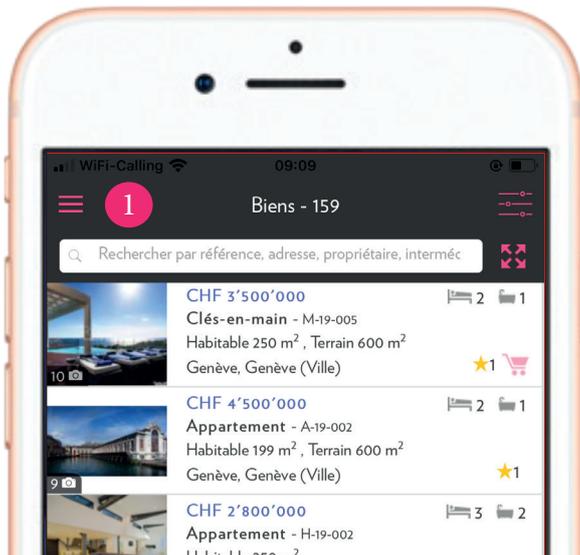
1. Entrez votre email de connexion.

2. Entrez votre mot de passe.

3. Appuyez sur le bouton vert si vous ne voulez pas réintroduire votre mot de passe à chaque connexion.

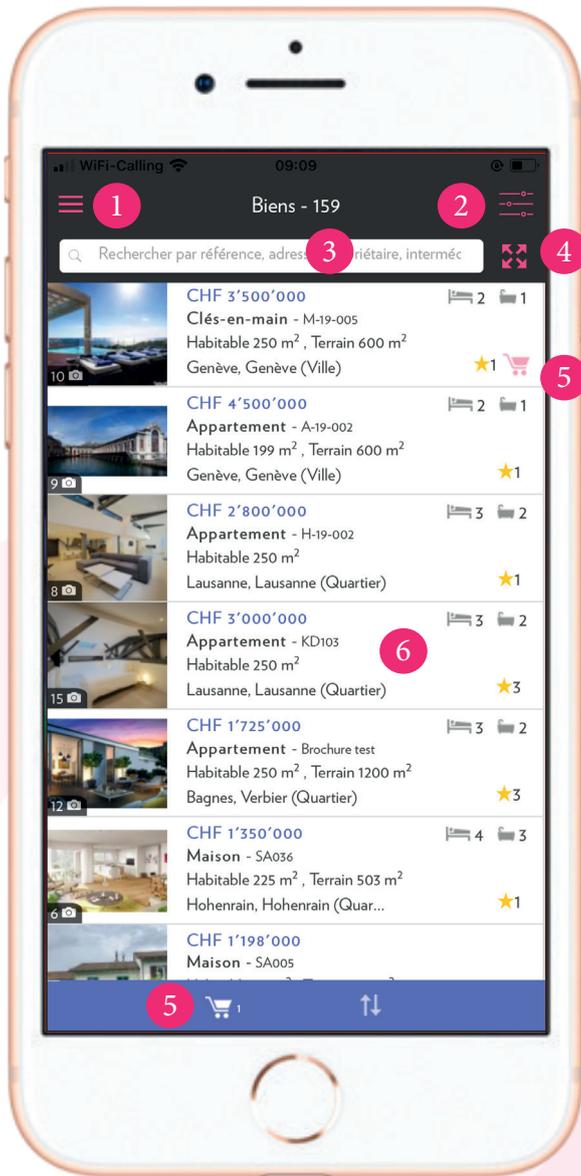
4. Cliquez sur «Se connecter».

Paramètres

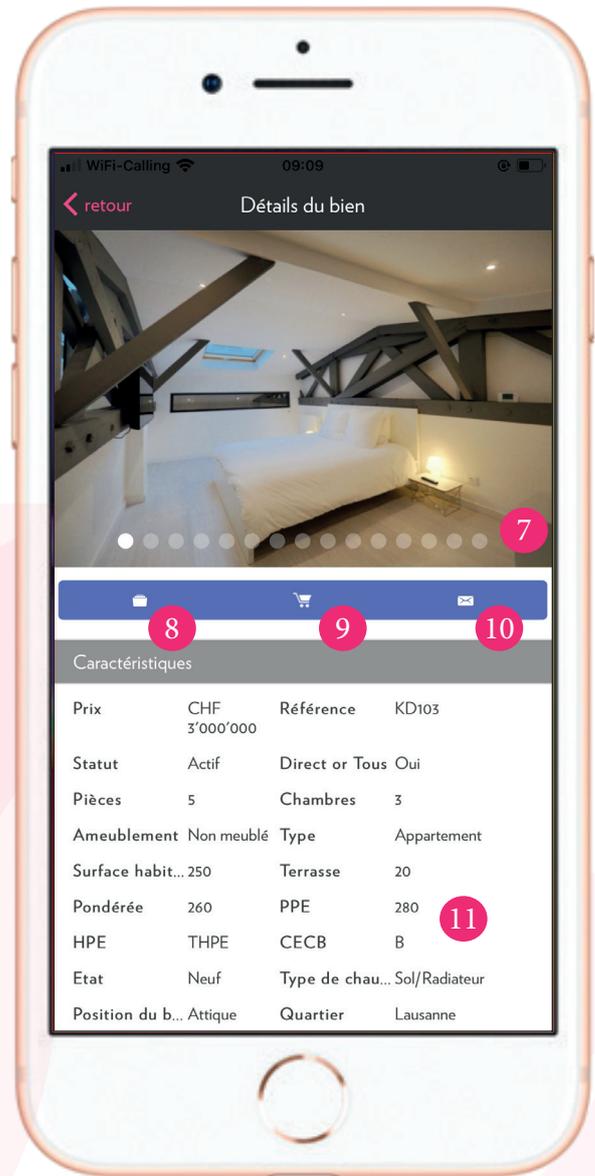


1. Menu principal
2. Ouvrez le menu paramètres
3. Choisissez le pays et la langue voulue.
4. Ceci vous permet de voir le nombre d'images téléchargées, et de présenter vos biens même sans connexion.
5. Effectuez la 1^{ère} synchronisation tranquillement chez vous en laissant le téléphone allumé, en fonction du nombre de biens et de contacts dans votre agence, ceci peut prendre un certain temps la 1^{ère} fois.
6. Vous pouvez effacer les données lorsque vous revendez votre téléphone ou l'amenez en réparation.

Les biens

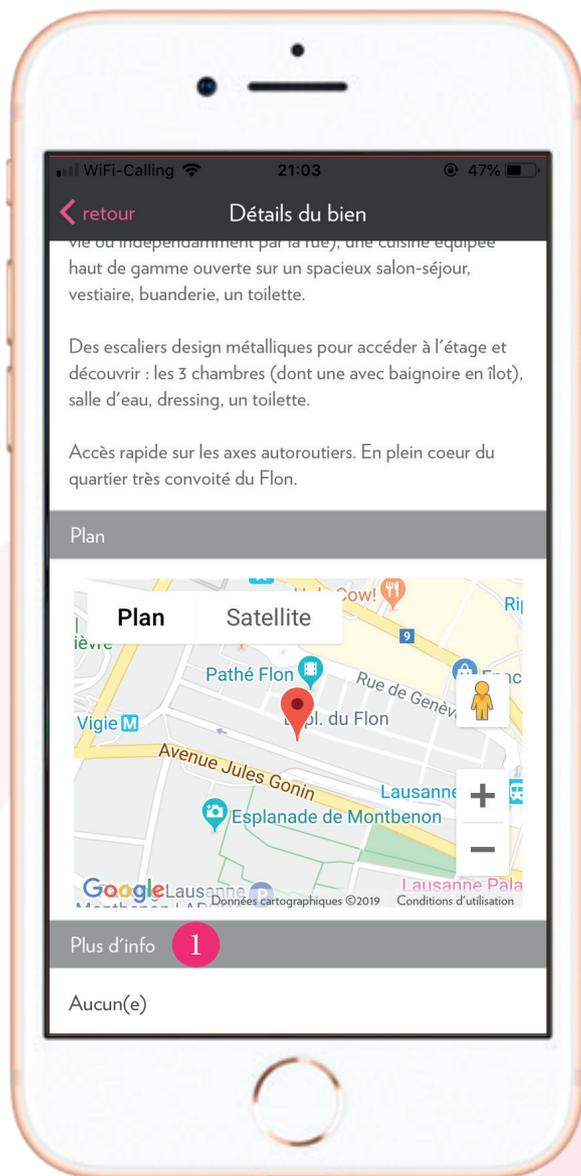


1. Menu principal
2. Filtre des biens
3. Filtre de recherche, par localisation, référence, contact
4. Agrandissez pour sélectionner l'élément voulu
5. Propriété ajoutée au panier
6. Cliquez dans un objet pour voir le détail



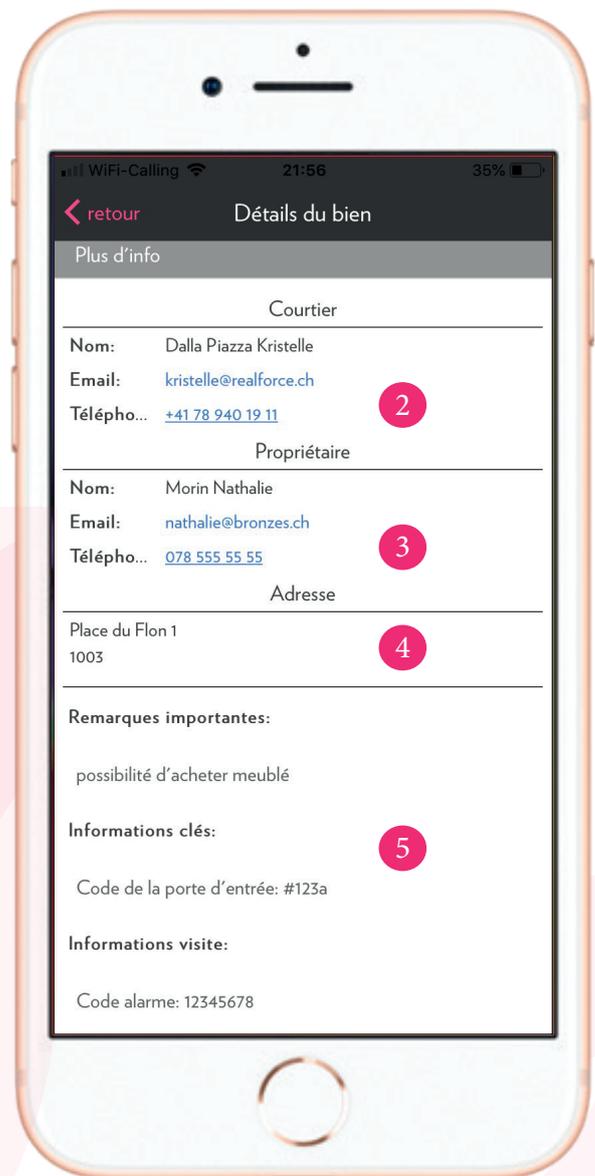
7. Faites défiler les photos. Si vous tourner votre écran les photos seront affichées en mode plein écran.
8. Envoyez l'objet par email.
9. Créez une tâche.
10. Envoyez l'objet par email.
11. Défilez pour descendre.

Les biens



1. Double cliquez sur «Plus d'info» pour voir apparaître les détails privés de l'objet. Cela permet de masquer les infos si votre contact est entrain de consulter votre téléphone en même temps.

2. Infos du courtier en charge.

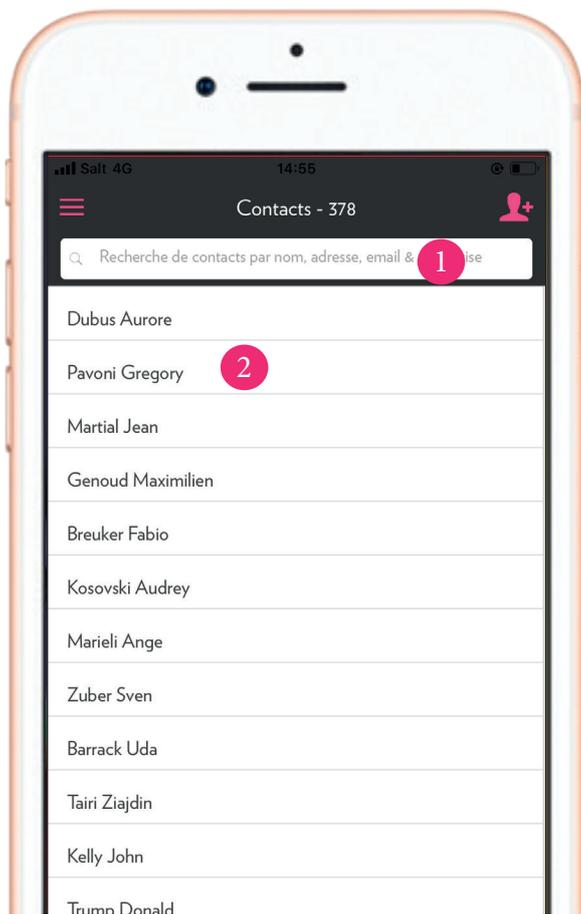


3. Permet d'appeler le propriétaire ou de lui envoyer un email directement.

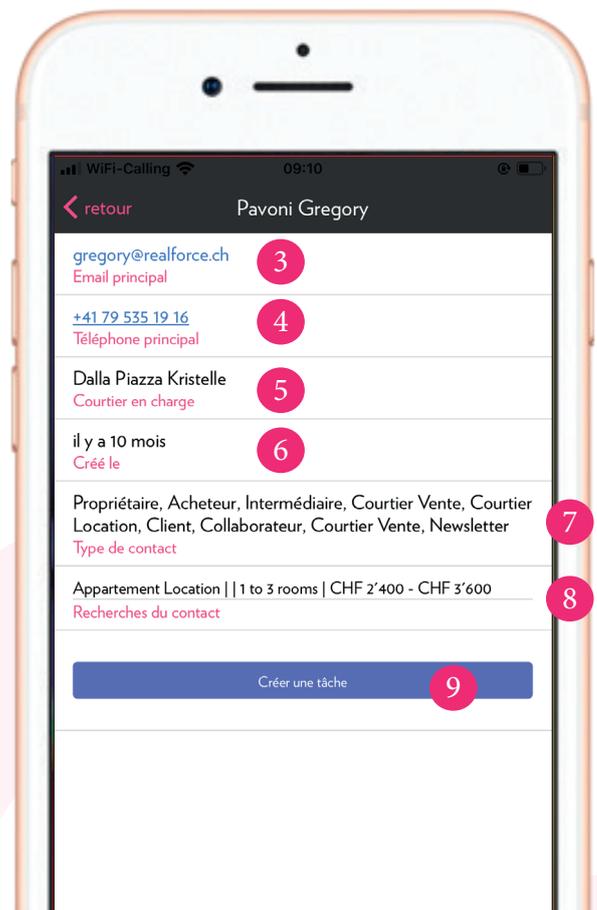
4. Affichage de l'adresse.

5. Affichage des remarques importantes, ainsi que des éléments entrés dans informations clés & informations visites.

Les contacts

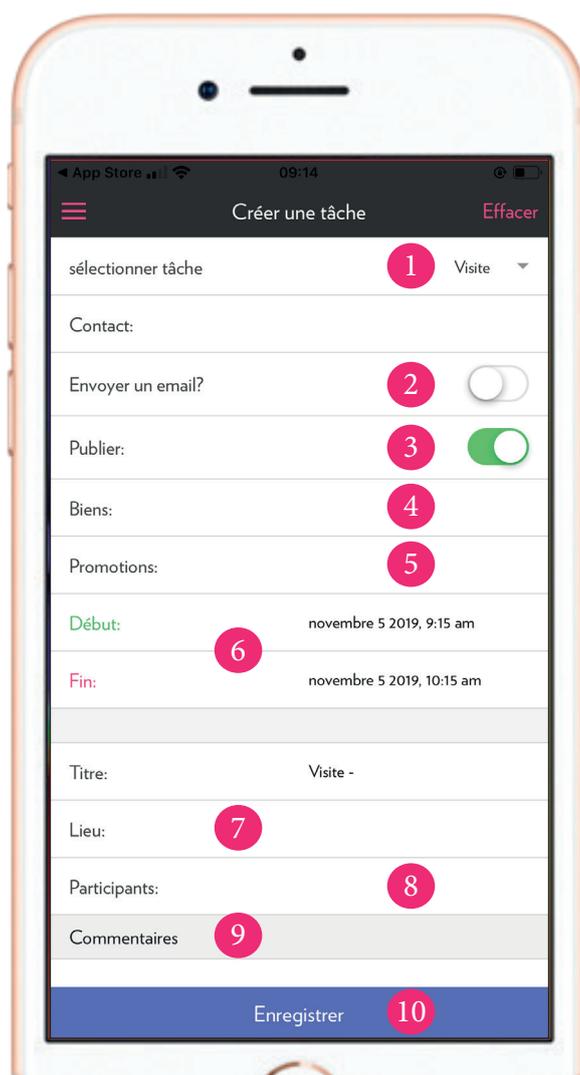


1. Filtrez par nom du contact, adresse email, adresse.
2. Cliquez sur le nom du contact pour ouvrir sa fiche détaillée.
3. En cliquant sur l'email cela va ouvrir le module d'envoi d'email.
4. Vous pouvez appeler votre contact en cliquant sur le numéro de téléphone.



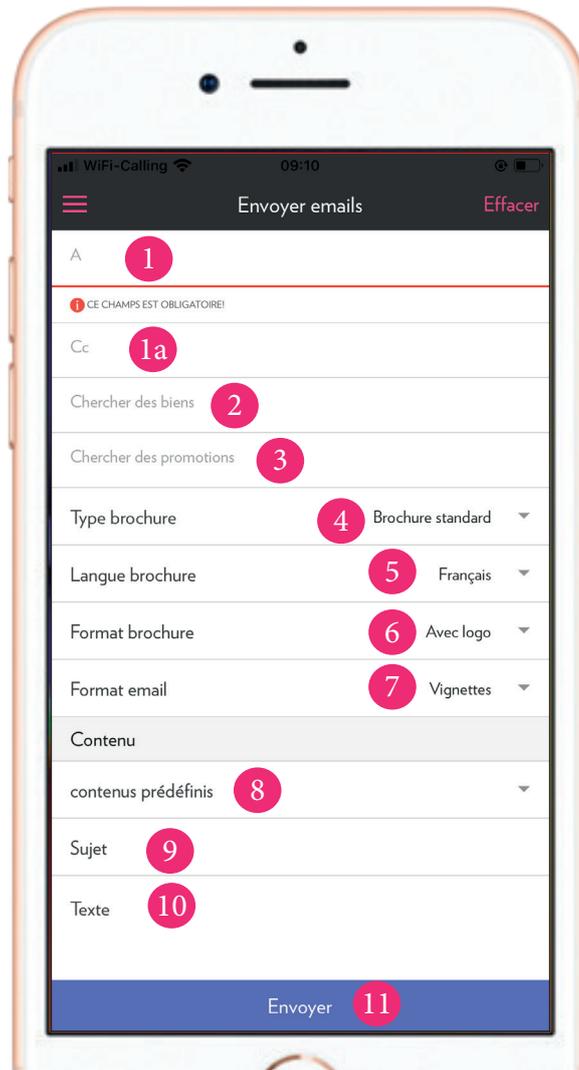
5. Vous visualisez qui est le courtier.
6. Date de création de votre contact.
7. La/les typologies concernant ce contact.
8. La/les recherches de votre contact.
9. Ajouter une tâche à votre contact, tel que visite, appel téléphonique.

Les tâches



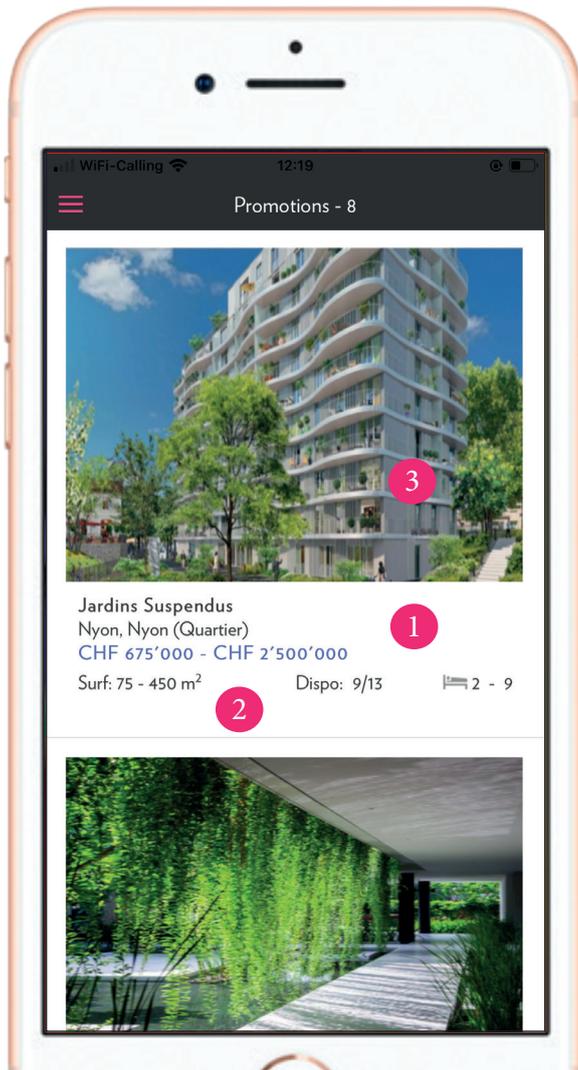
1. Ajoutez le type de tâche.
2. Envoyez un email de confirmation aux personnes.
3. Partagez la tâche avec les autres collaborateurs.
4. Sélectionnez le/s biens concernés.
5. Sélectionnez le/s promotions concernées.
6. Par défaut l'heure de début est l'heure de création de la tâche et l'heure de fin 1h après.
7. Depuis l'app mobile, l'adresse du bien vient se mettre automatiquement, vous pouvez bien évidemment mentionner une autre adresse pour la tâche.
8. Ajoutez des participants si nécessaire.
9. Introduisez un commentaire.
10. Enregistrez.

Les emails

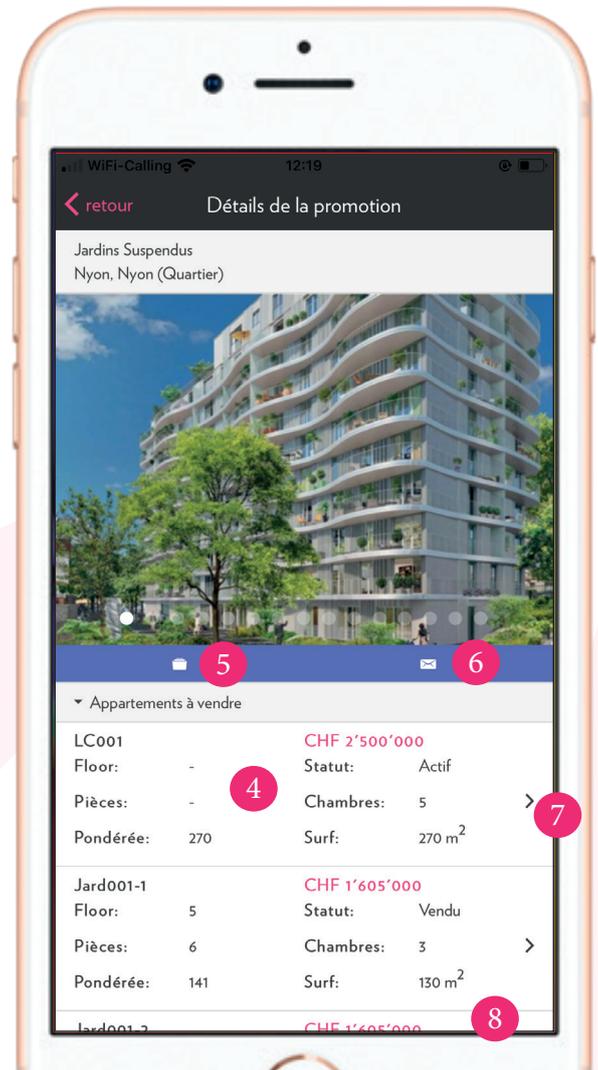


1. Saisissez le nom ou l'adresse email du contact.
- 1a. Ajoutez quelqu'un en copie si besoin.
2. Sélectionnez le bien concerné.
3. Ajouter une promotion si besoin.
4. Choisissez le format de la brochure, standard, prestige...
5. Sélectionnez la langue de la brochure.
6. Brochure avec ou sans logo.
7. Sélectionnez le format du message. En fonction du choix l'email sera visuellement différent.
8. Choisissez un modèle de texte, ou tapez votre texte sans oublier le sujet.
9. Si vous n'avez pas voulu prendre un contenu prédéfini, entrez votre sujet.
10. Tapez votre texte, ou modifiez le texte du contenu prédéfini.
11. Envoyez.

Les promotions



1. Voici la liste de vos promotions.
2. Vous pouvez d'un coup d'oeil visualiser l'échelle des surfaces, des chambres des prix, la dispo des lots.
3. Sélectionnez la promotion dont vous voulez voir les lots.



4. Les lots apparaissent détaillés.
5. Ajoutez au panier.
6. Envoyez par email.
7. Cliquez sur la flèche pour ouvrir le détail du lot.
8. Descendez pour voir la suite du détail.

Les promotions



9. Visualiser le texte descriptif de la promo.

10. Cliquez pour voir les noms des partenaires.

11. Visualisez le planning de construction.

12. Consulter le plan de paiement.